

Кассе

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Вологодский областной
медицинский колледж»

О.В.Кашникова

10 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном проекте

в БПОУ ВО

«Вологодский областной медицинский колледж»

Принято на Совете учреждения

протокол № 7 от 17.10.2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».
- 1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом студентов и особенности его оценки.
- 1.3. Индивидуальная проектная деятельность является обязательной частью образовательной деятельности студента, осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).
- 1.4. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студента (учебное исследование или учебный проект) в рамках ППССЗ.
- 1.5. Продукт проекта должен быть интересен и значим для самого студента.
- 1.6. Исследования связаны с решением творческой, исследовательской задач в различных областях науки, техники, искусства
- 1.7. Проект выполняется под руководством преподавателя, рецензируется и представляется на конкурс научно-исследовательских работ, проходящих как в рамках недели науки в колледже, так и в рамках региональных, Всероссийских, международных научно-практических конференций.
- 1.8. Индивидуальный проект может быть по содержанию *монопредметным* (проект в рамках одной дисциплины или МДК), *межпредметным* (проект, предполагающий использование знаний по двум и более дисциплинам или МДК), *надпредметным* (проект, выходящий за рамки ППССЗ).
- 1.9. Защита проектов по учебным дисциплинам проводится в любой форме в рамках учебного времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК).
- 1.10. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями колледжа. Темы проектов должны быть рассмотрены на методическом совете Колледжа не позднее октября текущего учебного года.

2. Цели организации работы над индивидуальным проектом

- 2.1. Формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления.
- 2.2. Формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

3. Задачи выполнения индивидуального проекта

- 3.1. Развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции.
- 3.2. Развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.
- 3.3. Развитие у студентов исследовательских умений, проектного мышления.
- 3.4. Развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков.
- 3.5. Саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции.
- 3.6. Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности студентов, ориентированных на профессиональный образ будущего.
- 3.7. Развитие навыков анализа студентами собственной деятельности.

4. Этапы работы над проектом

- 4.1. Индивидуальный проект выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин (МДК) в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
- 4.2. Проект должен быть представлен в виде завершённого продукта-результата: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.
- 4.3. Студенты выбирают тему либо из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее самостоятельно.
- 4.4. В процессе работы над проектом, студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
- 4.5. Подготовительный этап: выбор темы.
 - знакомство с особенностями организации работы над проектом, с Положением об индивидуальном проекте, критериями оценки проекта; выдача письменных рекомендаций по организации проектной деятельности, оформление проектов;
 - выбор направления проектирования, руководителя проекта, формулировка темы индивидуального проекта, определение типа проекта;

- формулирование идеи проектирования;
 - формулирование цели проектирования;
 - выдвижение задач.
- 4.6. Основной этап: совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта:
- планирование этапов выполнения проекта;
 - определение сроков, графика консультаций;
 - определение и изучение источников необходимой информации;
 - определение способов сбора и анализа информации; подбор способов решения, проведения исследования, методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.);
 - определение способа представления результатов (формы проекта).

Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- организационно-консультационные занятия, промежуточные отчеты обучающихся, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

Обобщение:

- сбор, систематизация и анализ полученных результатов;
- формулировка выводов;
- оформление результатов;
- выдвижение новых проблем исследования.

Подготовка к защите проекта:

- подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;

4.7. Заключительный этап: защита проекта, оценивание работы.

5. Требования к результатам индивидуального проекта

5.1. Индивидуальный проект может выполняться группой студентов, при условии, что каждый из участников творческой группы будет выполнять индивидуальное задание.

5.2. Индивидуальные проекты могут быть следующих направлений:

- информационный или исследовательский, целью которых является сбор информации, исследование какой-либо проблемы;
- практико-ориентированный, продукционный, имеющий на выходе конкретный продукт, который направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;
- творческий - направленный на создание какого-то творческого

- продукта;
- социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности студентов и населения.
- 5.3. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
- эссе, аналитические материалы, обзорные материалы;
 - отчет о проведенных исследованиях;
 - научно-исследовательская работа (проект);
 - компьютерная анимация;
 - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
 - отчетные материалы по социальному проекту (волонтерскому направлению работы), которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
 - презентация PowerPoint, видеопрезентация, видеоролик;
 - статья;
 - социальный плакат;
 - папка с информационными материалами;
 - анализ данных социологического опроса;
 - сценарий мероприятия, беседы с пациентом;
 - буклет, памятка;
 - история болезни;
 - модель пациента;
 - план диспансерного наблюдения;
 - составление аннотаций;
 - другое.
- 5.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:
- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
 - способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
 - сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
 - способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования, аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
- 5.5. Оформление индивидуального проекта должно соответствовать требованиям.

6. Требования к оформлению проекта

6.1. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательно. Не следует употреблять, как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование.

В проектной работе исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок следующего типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «На основании изложенного» и т.п.

В проектной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6.2. Структура проектной работы включает:

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1. Наименование первой главы

1.1. Наименование первого параграфа первой главы

1.2. И т.д.

Вывод по Главе 1.

Глава 2. Наименование второй главы

2.1. Наименование первого параграфа второй главы

2.2. И т.д.

Вывод по Главе 2.

Заключение

Список литературы

Приложения

6.2.1. *Титульный лист* оформляется в строгом соответствии с образцом (Приложение 1).

6.2.2. *Содержание*.

В содержании последовательно указываются названия глав и параграфов, пунктов. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику. Обязательно указывается номер страниц, с которых начинается каждая глава, параграф, пункт (Приложение 2).

6.2.3. *Введение*.

Во введении раскрываются актуальность темы, теоретическая и практическая значимость, степень ее освещенности в литературе. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы (Приложение 3).

Введение в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.

Проблема исследования отражает формулировку темы.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что...». Актуальность исследования определяется следующими факторами: степенью востребованности, необходимостью решения определенной проблемы (потребностью в новых данных, методах, способах). Обоснование актуальности включает выделение сути проблемной ситуации и направления ее решения.

Таким образом, обосновать актуальность, значит ответить на вопрос, почему необходимо изучать данную тему.

Цель исследования отражает ожидаемый результат, который предполагает получить исследователь. Цель показывает направление раскрытия темы работы.

Например: «**Цель проектной работы – ...**» или «**Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение...).**»

Цель всегда взаимосвязана с актуальностью.

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. **Каждая из задач формулируется в соответствии с главами (параграфами) работы.**

Пример формулирования задач:

«Для достижения цели, поставленной в проектной работе, были определены следующие задачи:

Выявить ...

Изучить...

Провести...

Разработать...

Оценить...

Проанализировать...

Систематизировать...

Объект исследования – это явление или процесс, избранные для изучения.

Например: **Объектом исследования является «Организация деятельности медицинской сестры».** (Что рассматривается?).

Предмет исследования – это конкретная модель объекта или его части. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект – понятие более широкое, включающее предмет. В каждом объекте существует несколько предметов исследования (рис. 1).



Рис. 1. Соотношение объекта и предмета исследования

Например: **Предмет исследования «Организация деятельности медицинской сестры врача общей практики»** (Как рассматривается объект: какие аспекты, функции, свойства выделяет исследователь?).

Гипотеза – это научная идея, высказанная исследователем в виде предположения, истинное значение которого неопределенно; именно ради проверки рабочей гипотезы проводится проектное исследование, в ходе которого она либо подтверждается и становится новым научным знанием, либо отвергается.

Далее в разделе «Введение» дается описание методов исследования.

Они могут быть:

теоретические – анализ, синтез, абстрагирование, конкретизация, сравнение, обобщение, моделирование;

эмпирические – наблюдение, выявление, беседа, опрос, анкетирование, опыт, изучение литературы, создание диагностической ситуации, самоанализ;

математические – регистрация, ранжирование, расчет.

Завершает раздел описание структуры работы.

6.2.4. *Основная часть* состоит из не менее чем из 2 глав: теоретической и практической, каждая из которых может иметь два или три параграфа, пунктов (не более шести), в зависимости от темы исследования и способов решения. Каждая глава, параграф должны включать законченную идею и информацию.

Глава и тема проектной работы не могут называться одинаково. Глава или параграф не могут иметь название, состоящее из одного слова.

В теоретическом разделе основной части проектной работы и излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы (история вопроса, уровень проработанности изучаемой проблемы в теории и практике). Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме проектной работы.

Если позволяет тема проектной работы, то в параграфе 1.1. дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В параграфах 1.2.–1.4. рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

По каждому параграфу первой главы студентом формулируются выводы. Например: «Таким образом,», «Подводя итог....», «Исходя из выше сказанного...»

После теоретического раздела на отдельной странице формулируется **вывод по Главе 1.**

В практическом разделе дается описание хода и методики проведенного студентом исследования, наблюдения; проводится анализ полученных результатов, формулируются выводы. После практического раздела на отдельной странице излагается **вывод по Главе 2.**

Содержание основной части исследовательской работы целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

6.2.5. Заключение.

Объем заключения должен составлять не более 1 стр. В заключении необходимо отразить краткую формулировку значения результатов для науки, для практики; сформулировать рекомендации по практическому применению полученных результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части. Заключение должно **отражать актуальность данной темы, быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении, освещать практическую значимость и подтверждать (или опровергать) гипотезу.**

6.2.6. *Список литературы* — помещаемый после заключительной части проектной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных источников информации (литературы и других информационных источников). Список литературы включает *не менее десяти источников информации*. Список должен включать просмотренные произведения, цитируемые в данной работе, имеющие отношение к теме. *В список не включают те источники, которые фактически не использованы при написании проекта.*

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей:

- В начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т.д.).

- Далее располагаются все виды источников (литература, статьи периодических изданий, интернет-источники и др.) в алфавитном порядке.

Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования.

В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках.

Для описания библиографического списка используется ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов допускается использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса). * -Подписной ресурс. ** - Ресурс свободного доступа.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников.

Описание законодательных актов.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ: ред. от 26.07.2019: принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года. — Текст: электронный // Консультант Плюс официальный сайт компании «Консультант Плюс». —

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 25.06.2019). **

Описание книги с указанием авторов

1 автор /печатный ресурс/

Лушникова, Т. Ю. Основы государственного и муниципального управления. Государственное управление: учебное пособие / Т. Ю. Лушникова. — Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2019 — 175 с. — ISBN 978-5-7271-1553-4. — Текст: непосредственный.

1 автор /электронный ресурс/

Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие / Д.О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019 — 164 с. —

(Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06386-8. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библ. система]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434299> (дата обращения: 25.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ.*

2 автора /печатный ресурс/

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015 – 327 с. – ISBN 978-5-9916-3992-7. – ISBN 978-5-9916-5523-1. – Текст: непосредственный.

2 автора /электронный ресурс/

Калашникова, Н. Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Калашникова, Р. Г. Михайлян. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017 – 208 с. – ISBN 978-5-4475-8782-6. – Текст: электронный // Университетская библиотека ONLINE: [электрон.-библ. система]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611> (дата обращения: 25.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ.*

Под редакцией или составителем /печатный ресурс/

Гражданский процесс: учебник для вузов / под ред. М. К. Треушникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2014 – 959 с. – ISBN 978-5-8354-950-1. – Текст: непосредственный.

Под редакцией или составителем /электронный ресурс/

Божественный и обыденный образ Италии романиста (история, культура, язык): материалы Международной научной конференции, август 2015 г. / отв. ред. Н. Б. Попова. – Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2015 – 292 с. – ISBN 978-5-91274-283-3. – URL: <http://lib.csu.ru/texts/007705/PopovaNB.pdf> (дата обращения: 10.09.2019). – Текст: электронный. **

Описание журнальной статьи/печатный ресурс/

Федорец, М.Н. Маркетинговые исследования и анализ потребителя рынка услуг // Маркетинг в России и за рубежом. – 2007. – № 6. – С.16-21.

Описание журнальной статьи/ электронный ресурс/

Федорец, М.Н. Маркетинговые исследования и анализ потребителя рынка услуг / М.Н. Федорец. – Текст: электронный // Маркетинг в России и за рубежом. – 2007. – № 6. – С.16-21. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2018). – Режим доступа: Научная электронная библиотека – eLIBRARY.RU.*

Для диссертаций

Голубчиков, А.Я. Самоопределение индивида (Социально-философский анализ): дисс. ... д-ра филос. наук. / А.Я. Голубчиков; Екатеринбург, 2009. – 328с. – URL: <http://www.lib.csu.ru/texts/DISS/005771.pdf>. – Текст: электронный. **

Для авторефератов

Бекешкина, И.З. Структура личности как объект комплексного исследования (Методологический анализ): Автореф. дисс. ... канд. филос. наук. / И.З. Бекешкина. – Киев, 2006. – 18 с. URL: <http://www.lib.csu.ru/texts/DISS/005771.pdf>. – Текст: электронный. **

Из ЭБС Лань

Организация и особенности проектирования экологически безопасных агроландшафтов: учебное пособие / Л. П. Степанова, Е. В. Яковлева, Е. А. Коренькова [и др.]; под общ. ред. Л. П. Степановой. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019 – 268 с. – ISBN 978-5-8114-2638-6. – Текст: электронный // ЛАНЬ: электрон. – библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 25.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ.*

Описание нормативных документов

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт: дата введения 2019–07–01. – Текст Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст: электронный.*

6.2.7. Приложения.

В раздел рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые препятствуют целостному восприятию текста и по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть.

К примеру: таблицы вспомогательных цифровых данных, анкеты, инструкции, и др.

7. Требования к оформлению текста проектной работы

7.1. Объем проектной работы составляет 15 – 20 страниц печатного текста без списка литературы и приложений.

Шрифт 14пт TimesNewRoman, цвет – черный; в таблицах – от 10 до 14.

Междустрочный интервал в текстовых абзацах – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 пт; одинарный интервал в таблицах.

Поля: левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм.

Выравнивание текста по ширине.

Абзацный отступ (красная строка) – 1.25 мм.

Нумерация страниц сквозная.

Первая страница – титульный лист, вторая – содержание.

Номер на первой странице не проставляется.

Номер страницы проставляется арабской цифрой в нижнем правом углу листа. Используется шрифт TimesNewRoman.

7.2. При формировании содержания необходимо использовать функцию «Автособираемое оглавление».

7.3. При оформлении исследовательского проекта заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Заголовки структурных элементов печатаются заглавными буквами, без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом TimesNewRoman, 14 пт (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ**).
- Название главы, выравнивается по центру и печатается строчными (маленькими) буквами;
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Каждая глава начинается с новой страницы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами с точками, например:

**ГЛАВА 1. Направления профилактической деятельности
участковой медсестры**

- Параграфы, пункты в тексте и в содержании печатаются строчными (маленькими) буквами.
- Параграфы, пункты располагаются друг за другом по тексту.
- Заголовки параграфов и пунктов выравниваются по ширине без подчеркивания и без точки в конце.
- Между заголовком (введение, заключение, литература, содержание) и текстом – одна пустая строка (кегель 14);
- Между заголовком главы и параграфа – две пустые строки (кегель 14).
- Между заголовками параграфа и пункта – одна пустая строка (кегель 14);
- Между окончанием текста предыдущего пункта и заголовком последующего – две пустые строки (кегель 14);
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через междустрочный интервал - 1,0.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Например:

**ГЛАВА 1. Направления профилактической деятельности
участковой медсестры** *(выравнивание по центру)*
(2 пустые строки (кегель 14))

1.1. Название параграфа *(выравнивание по ширине)*
(1 пустая строка (кегель 14))

1.1.1. Название пункта *(выравнивание по ширине)*
(1 пустая строка (кегель 14))

Текст

(После текста - 2 пустые строки (кегель 14))

1.1.2. Название пункта.....*(выравнивание по ширине)*

7.4. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «Данные обследования представлены в табл. 1».

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту. Нумерацию таблицы помещают над таблицей справа. Во второй строке пишется название таблицы в центре листа, не жирным шрифтом. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок (п.7.6.).

7.5. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15,с.7], – состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки.

7.6. Правила набора текста:

- Перед знаками препинания пробелы не ставят, после знака препинания – обязательно.
- При наборе должны различаться тире и дефисы.
- Дефисы следует использовать без пробелов (*например: какого-либо*).
- Перед и после тире нужно ставить пробелы (*например: рассказ – это*).
- Используются кавычки «елочки», а не "лапки";
- Слова, заключенные в кавычки или скобки, не должны отделяться от них пробелами: (правильно), (неправильно).

8. Требования к оформлению перечислений

Знаки перечисления в тексте работы должны быть однотипными. В тексте могут быть применены перечисления, которые оформляются одним из трех способов.

Первый способ (автоматическая нумерация, формат - цифровой):

1. *Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.*

Второй способ (автоматическая нумерация, формат - буквенный):

- a) *далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- b) *далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- в) *далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Третий способ (маркированный список - тире):

- далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
- далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
- далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий. Например:

1. Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с большой буквы текст. В конце ставится двоеточие:
 - а) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
 - б) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится двоеточие:
 - далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
 - далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.
3. Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.

9. Требования к оформлению рисунков

- к рисункам в работе относятся: фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики;
- рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – непосредственно после текста;
- на каждый рисунок в тексте делается ссылка (например: (Рис.1));
- рисунки подписываются снизу по центру, без точки в конце, шрифт 14пт., нумерация рисунков – арабскими цифрами, сквозная по всему тексту;
- подпись к рисунку располагается под ним по центру строки, без точки в конце (например: Рис.1 Структура заболеваний).

10. Требования к оформлению таблиц

Требования к оформлению таблиц:

- на каждую таблицу в тексте делается ссылка (например: см. таблицу 1);
- нумерация таблиц – арабскими цифрами (может быть сквозная или в пределах раздела);
- допускается оформление текстовой и цифровой информации внутри таблицы шрифтом кегль 10 или 12 или 14;
- допускается междустрочный интервал – одинарный или полуторный;
- порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица» без знака №;

- заголовок таблицы размещается под словом «Таблица» и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, «Продолжение таблицы 1»;
- заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. (Приложение 4).

11. Требования к оформлению приложений

Требования к оформлению приложений (Приложение 5):

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.;
- при наличии в проектной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. И располагаются после списка литературы.
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение ...»;
- на каждое приложение в тексте делается ссылка, например (Приложение 1);
- приложения располагают в порядке ссылок на них;
- каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который располагается по центру строки, без точки в конце;

Например:

Приложение 1
<i>одна пустая строка</i>
КОМПЛЕКТАЦИЯ САНИТАРНОЙ СУМКИ
<i>одна пустая строка</i>
(Содержание приложения – текст, таблица, рисунок, схема и т.д.)

12. Рекомендации к подготовке и оформлению доклада и презентации

12.1. При подготовке к защите студент должен подготовить доклад по теме проекта, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения работы. В докладе студент должен отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследований;
- теоретические и методические положения, на которых базируется проектная работа;
- результаты и методы проведенного анализа изучаемой проблемы;
- конкретные предложения по решению изучаемой проблемы с обоснованием целесообразности и возможности их реализации;
- ожидаемые или фактические эффекты от разработок.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

12.2. Время доклада не должно занимать более 7 минут. Для наглядности целесообразно подготовить презентацию. Презентация – системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

12.3. Выполнение презентации для защиты проектной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

12.4. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов.

12.5. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – не более 15. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

12.6. Для оформления слайдов презентации рекомендуется соблюдать единый стиль оформления всех слайдов (одинаковый фон, один размер шрифта во всех заголовках, расположение рисунков относительно текста). Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Необходимо соблюдать контрастность цветовой гаммы фона и шрифта. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени, не допускается анимация текстовых слайдов.

12.7. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - **24 – 72**пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

12.8. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы (доклада) и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда (слайда-заголовка) выносятся полное наименование образовательного учреждения (согласно уставу), тема проектной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.
- Слайд 2 – Цель исследования и задачи исследования.
- Слайд 3 – Объект и предмет исследования.
- Слайд 4 – Актуальность темы.
- Слайды с основными теоретическими понятиями (вывод по теории)
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.
- Слайд – Вывод по практической части
- Слайд – Заключение

12.9. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ, рисунков, графиков.

12.10. Длинные абзацы разделите на буллиты и добавьте графические ориентиры (например, цифры). Так слушатели сразу будут видеть самое важное и последовательно считывать информацию со слайда. Всегда думайте об аудитории и выбирайте правильные форматы для визуализации!

12.11. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

13. Процедура защиты проекта

13.1. Для защиты студенты распределяются по группам в зависимости от тематики представленных работ.

13.2. Защиту проекта осуществляет автор проекта.

13.3. В ходе защиты студенты должны осветить на следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

13.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта.

13.5. Лучший проект может быть представлен на неделе науки колледжа.

14. Критерии оценки индивидуального проекта

14.1. При оценке проектной работы учитываются три аспекта: содержание, оформление и защита.

Категория	Критерии оценки	Балл
1.Содержание	1.Тема раскрыта глубоко и аргументировано, проведен целенаправленный анализ материала, сделаны выводы и обобщения.	1
	2.Материал изложен логично и последовательно грамотным научным языком, практическая часть отражает исследование, содержит анализ и результаты.	1
2.Оформление	3.Проект оформлен в соответствии с методическими рекомендациями по написанию и оформлению индивидуального проекта.	1
3.Защита	4.Содержание презентации и доклада оформлено и соответствует рекомендациям. Материал изложен логично и последовательно.	1
	5.На защите проекта студент показывает отличное знание содержания работы. Студент правильно отвечает на дополнительные вопросы.	1

14.2.Результаты защиты (итоговые оценки) индивидуальных проектов указывают в журнале учебных занятий в конце завершения учебной дисциплины в отдельной графе.

14.3.Студенты, выполнившие индивидуальный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

15. Функциональные обязанности руководителя индивидуального проекта

15.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно со студентом определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно со студентом определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- оказывать помощь студенту по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов проектирования;
- контролировать выполнение студентами плана работы по

выполнению индивидуального проекта.

15.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с разработанным графиком выполнения проекта;
- использовать в своей работе имеющиеся в образовательной организации информационные ресурсы, программное обеспечение, оборудование, материалы, инструменты, приспособления;
- обращаться к администрации образовательной организации в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

16. Права и ответственность студента

16.1. Студент должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта в установленные сроки;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта, соблюдать график выполнения индивидуального проекта;
- представить готовый индивидуальный проект руководителю в установленные сроки;
- защитить индивидуальный проект.

16.2. Студент имеет право:

- выбрать тему и руководителя индивидуального проекта, предложить собственную тему проекта;
- пользоваться консультациями и информационной поддержкой руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- обращаться к администрации по вопросам некачественного руководства проектом.

17. Хранение индивидуальных проектов

17.1. Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся после их защиты в учебной части колледжа 1 год.

17.2. Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, методическом кабинете.

Образец оформления титульного листа

БПОУ ВО
«Вологодский областной медицинский колледж»

специальность 34.02.01 Сестринское дело

специальность 31.02.01 Лечебное дело

специальность 33.02.01 Фармация

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ

Тема: «Портрет политического лидера: И.В.Сталин».

Выполнил:
студент(ка) группа 1 м/с А 9

Научный руководитель

_____ *О.Е.Смирнова*

_____ *И.А.Кукушкина*

_____ *дата*

_____ *оценка*

Вологда

2021

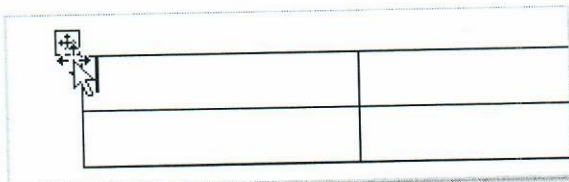
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

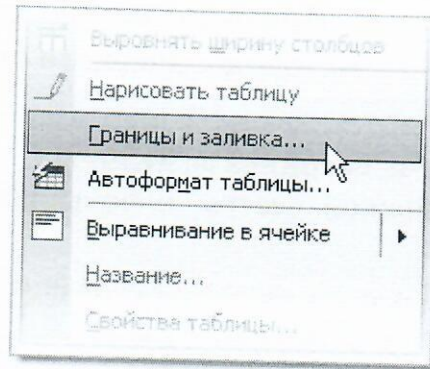
ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА 1. Название		4
1.1.	Название	4
1.2.	Название и т.д.	6
Вывод по Главе 1		9
ГЛАВА 2. Название		10
2.1.	Название	10
2.2.	Название и т.д.	12
Вывод по Главе 2		16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		18
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		19
ПРИЛОЖЕНИЯ		20

После того, как оглавление будет составлено, необходимо скрыть границы таблицы:

В этих случаях достаточно подвести курсор к таблице, чтобы в ее верхнем левом углу появился квадратик с плюсом, как на скриншоте внизу:



1. Щелкните курсором по этому квадратику, чтобы выделить таблицу.
2. На выделении щелкните правой кнопкой мыши, чтобы вызвать контекстное меню. Выберите команду **Границы и заливка (Borders and Shading)**:



3. Откроется одноименное диалоговое окно, в котором на вкладке Границы(Borders) следует выбрать тип границы нет (None).
4. Проследите, чтобы была также выбрана опция Применить к таблице (Appltotable).
5. Нажмите ОК для закрытия диалогового окна.

Кстати, вы можете скрыть не все границы у таблицы, а лишь некоторые границы у определенных сторон таблицы. Это можно сделать путем нажатия соответствующих кнопок в правой части диалогового окна Границы и заливка(BordersandShading), которая называется в русской версии Word как Образец, а в английской версии - Preview.

Щелчок по кнопке или по границе в этом окошке приводит соответственно к показу или сокрытию той или иной границы у таблицы.

Примеры формулировок методологического аппарата

По специальности «Сестринское дело»:

Тема: Роль медицинской сестры в повышении качества медицинской помощи на дому.

Цель: выявить зависимость качества оказания медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

Задачи:

1. Изучить формы и особенности оказания медицинской помощи на дому;
2. Систематизировать опыт организации сестринского дела при оказании медицинской помощи на дому
3. Установить показатели деятельности медицинской сестры, способствующие повышению качества медицинской помощи на дому.

Объект: медицинская помощь на дому

Предмет: зависимость качества медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

Гипотеза: рациональная организация работы медицинской сестры, основанная на утвержденных стандартах и порядках оказания медицинской помощи способствует повышению качества медицинской помощи на дому.

По специальности «Фармация»:

Тема: Реализация лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в аптечной сети.

Цель: установить особенности реализации лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в аптечной сети.

Задачи:

1. Изучить потребность населения в лекарственных препаратах, применяемых при ишемической болезни сердца.
2. Дать общую характеристику реализации и ассортимента лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца, в аптечной сети.
3. Установить перечень наиболее востребованных лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в ассортименте лекарственных препаратов в аптечной сети в зависимости от возрастных и социальных особенностей пациентов.

Объект: Реализация лекарственных препаратов.

Предмет: особенности реализации лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца.

Гипотеза: на реализацию лекарственных препаратов применяемых при ишемической болезни сердца оказывают влияние возрастные и социальные особенности пациентов.

Образец оформления таблицы

Таблица 1

Распределение заболеваний, образующих класс болезней органов дыхания, среди мужчин и женщин

Нозологическая форма заболевания	Число заболевших на 1000		в % к итогу	
	женщины	мужчины	женщины	мужчины
Острые респираторные вирусные инфекции, в том числе:				
- ОРВИ	344,1	268,3	70,9	62,98
- Острые и хронические заболевания миндалин и аденоидов	228,6	183,8	47,1	43,1
	40,8	35,3	8,4	8,3

Образец переноса таблицы с большим количеством строк на следующую страницу.

Продолжение табл. 1

Нозологическая форма заболевания	Число заболевших на 1000		в % к итогу	
	женщины	мужчины	женщины	мужчины
- Грипп	62,6	57,6	12,9	13,5
- Острые и хронические пневмонии	13,1	28,6	2,7	6,7
- Острые и хронические назофарингиты и синуситы	38,3	29,1	7,9	6,8
- Острые и хронические ларинготрахеиты	36,4	19,9	7,5	4,7
- Острые и хронические бронхиты	56,3	66,5	11,6	15,6
- Прочие	9,2	5,6	1,9	1,3
ИТОГО	485,4	426,6	100,0	100,0

Образец оформления приложения

(интервал)

**МАКЕТ СТЕЛЛЫ
ВОЕННО-САНИТАРНОМУ ПОЕЗДУ № 312
(интервал)**

