

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

**Рабочая программа производственной
преддипломной практики
по специальности 33.02.01 Фармация**

Вологда

2019 г

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

33.02.01

« Фармация»

Организация-разработчик – БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Разработчик:
Аширова Г.Ю. преподаватель

Согласовано с работодателем:

Директор БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»
Галимьябетов Р.Т.



Рассмотрено
на заседании
методического совета
зам. директора по учебной работе
Л.Б. Глазкова
«30» 10 2019 г.

Утверждаю
директор БПОУ ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»
О.В. Кашникова
«30» 10 2019 г.



Преддипломная практика (стажировка) по специальности 33.02.01 Фармация является важнейшей частью практической подготовки студентов в VI семестре в течение 4 недель (144 часа).

1. Преддипломная практика (стажировка)
 - 1.1 Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
 - 1.2 Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и организацией.
 - 1.3 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.
 - 1.4 Студент(ка) может быть направлен(а) на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.
 - 1.5 Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.
 - 1.6 Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

I. Фармацевт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

II. Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

2.1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

- ПК. 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК. 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК. 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК. 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК. 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

- ПК. 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК. 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК. 1.8 Оформлять документы первичного учета.

2.2 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

- ПК. 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК. 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК. 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК. 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК. 2.5 Оформлять документы первичного учета.

2.3 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

- ПК. 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК. 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК. 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК. 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК. 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК. 3.6 Оформлять документы первичного учета.

Примерный тематический план

№ п/п	Основные виды профессиональной деятельности	Количество дней	Количество часов
1.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	12	72
2.	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	6	36
3.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	6	36
ВСЕГО:		24	144

Содержание программы

Представления	Знания	Умения
1	2	3
1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.		
Общее положение об аптеке.	Задачи, функции и виды аптек. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Устройство и оборудование аптек. Реклама и качественный сервис в обслуживании покупателей. Формы материальной ответственности.	Оформление уголка потребителя. Заключение трудового договора. Заключение договора о материальной ответственности.
2. Работа по приему товаров аптечного ассортимента.		
Размещение и оборудование материальных комнат аптеки.	Прием товаров аптечного ассортимента. Сертификация лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Ценообразование. Правила хранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и парафармацевтической продукции.	Прием товара по сопроводительной документации. Размещение товара по местам хранения. Оформление ценников.
3. Работа фармацевта по приему рецептов и требований, приготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных		

средств.		
3.1 Работа фармацевта по приему рецептов и требований на экстермпоральные лекарственные средства.		
Работа в рецептурной комнате. Организация рабочего места по приему рецептов и требований. Принципы фармацевтической деонтологии в обращении фармацевта с врачом и населением.	Действующие приказы и инструкции и др. НТД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе по приему рецептов, требований и отпуску лекарств.	Чтение рецептов. Прием рецептов и требований, их таксирование. Оформление к отпуску экстермпоральных лекарственных средств. Отпуск лекарственных средств.
3.2 Приготовление экстермпоральных лекарственных средств.		
Организация изготовления лекарств в аптеке.	Устройство, оборудование ассистентской комнаты, асептического блока. Подготовка фармацевта к работе в соответствии с действующими приказами. Технология всех видов экстермпоральных лекарственных средств по рецептам и требованиям.	Изготовление наиболее сложных в технологическом отношении твердых, мягких, жидких, асептически изготовленных лекарственных средств.
3.3 Работа фармацевта по внутриаптечному контролю лекарственных средств.		
Организация контроля качества лекарств в аптеке. Организация и оснащение рабочего места фармацевта по контролю качества лекарств.	Требования к качеству изготовленных лекарственных форм. Действующие инструкции и приказы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств.	Поведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического, контроля при отпуске. Проведение простейших методов контроля качества лекарственных средств.
4. Работа по отпуску лекарственных средств по рецептам.		
Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.	Действующие приказы и инструкции по правилам отпуска лекарственных средств по рецептам. Хранение готовых лекарственных средств по фармакологическим группам. Правила отпуска готовых лекарственных различных фармакологических групп: Лекарственные средства влияющие на ЦНС: - снотворные средства; - противосудорожные средства; - наркотические анальгетики; - транквилизаторы; - антидепрессанты; Лекарственные средства	Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам. Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску. Оформление документации по предметно-количественному учету.

	<p>влияющие на ССС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ингибиторы АПФ; - органические нитраты; - антагонисты ионов кальция; - β-адреноблокаторы; - диуретики; - гипохолестеринемические средства; <p>Гормональные средства: Антибактериальные химиотерапевтические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антибиотики; - фторхинолоны <p>Бесплатный и льготный отпуск. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.</p>	
5. Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта.		
<p>Устройство, оборудование, организация рабочего места фармацевта по отпуску лекарственных средств и ИМН без рецепта.</p>	<p>Должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску. Ассортимент лекарственных средств, разрешенных к отпуску без рецепта следующих фармакологических групп:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анальгетики-антипиретики. НПВС. 2. Средства влияющие на ЖКТ. 3. Витаминные средства. 4. Средства для лечения железодефицитных анемий. 5. Средства, применяемые при респираторных заболеваниях. 6. Противоаллергические средства. 7. Дерматологические средства. <p>Рекомендации для пациента по применению. Получение товаров. Порядок хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Порядок отпуска лекарств, изделий медицинского назначения и</p>	<p>Проведение контроля потребительских свойств товаров. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции. Оформление документации по учету и отчетности.</p>

	парафармацевтической продукции без рецепта. Порядок учета лекарственных средств, отчетность, инвентаризация.	
6. Работа в мелкорозничном аптечном предприятии.		
Устройство и оборудование мелкорозничных аптечных предприятий. Лицензирование мелкорозничных аптечных предприятий.	Виды мелкорозничных аптечных предприятий. Условия и режим работы. Приказы, инструкции, регламентирующие работу. Ассортимент товара в мелкорозничных аптечных предприятиях. Порядок получения товара, его хранение и отпуск. Учет денежных средств в мелкорозничных аптечных предприятиях. Отчетность, порядок проведения инвентаризации. Виды и формы оплаты труда.	Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий. Порядок сдачи выручки от реализации. Составление товарных отчетов. Подведение итогов инвентаризации.
7. Знакомство с деятельностью оптового предприятия.		
Общее положение о структуре оптового предприятия.	Правила приемки товаров по количеству и качеству. Требования к помещениям хранения оптового предприятия. Хранение товаров. Ценообразование. Заключение договоров и организация поставок товаров в аптечные предприятия.	Работа с прайс-листами.

Аттестационный лист

Результатов производственной (преддипломной)
практики по специальности **33.02.01 Фармация**

Ф.И.О. _____
Группа _____
База практики _____
Отработано часов _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Методический руководитель _____ (подпись)

М.П.

Критерии оценки за производственную (преддипломную) практику

1. Сформированность профессиональных компетенций (ПК)
2. Обладание общими компетенциями (ОК)
3. Соблюдение этики, деонтологии
4. Трудовая дисциплина (соблюдение режима рабочего времени, выполнение заданий руководителя практики, внешний вид)
5. Ведение учебной документации (дневник, отчет)

Оценку выставляет общий руководитель практики от фармацевтической организации.

Общие компетенции	Контроль и оценка результатов - сформировано + - не сформировано -
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК.12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов ОПОР	Контроль и оценка результатов - сформировано + - не сформировано -
<p>ПК1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Знает: -современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения , другие товары аптечного ассортимента; -характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; -нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии. Умеет: -соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.</p>	
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в т.ч. по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Знает: -нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; -принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; -фармакологические группы лекарственных средств. Умеет: -Применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; -использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента</p>	<p>Знает:--информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -идентификацию товаров аптечного ассортимента. Умеет:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -оформлять торговый зал; -оказывать консультативную помощь в целях обеспечения самолечения; -использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности 	
ПК1.4. Участвовать в оформлении торгового зала	<p>Знает: Фармакологические группы лекарственных препаратов;</p> <p>-Характеристику препаратов,, побочные действия.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оформлять торговый зал.</p>	
ПК1.5. Информировать население, мед. работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, др.товары аптечного происхождения; -характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; -информационные технологии при отпуске лекарственных средств и др.товаров аптечного ассортимента. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента 	
ПК 1.6.; ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента 	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фармакологические группы лекарственных средств; -характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; 	

	-принципы эффективного общения, особенности различных типов клиентов.	
ПК 1.8; ПК 2.5; ПК 3.6. Оформлять документы первичного учета	Знает: -нормативные документы. -порядок выписывания рецептов и требований. Умеет: -пользоваться нормативной документацией.	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	Знает: -требования производственной санитарии; Умеет: -готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные и асептические лекарственные формы.	
ПК2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Знает: -физико-химические свойства лекарственных средств. Умеет:- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Знает: -нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; -методы анализа лекарственных средств; -виды внутриаптечного контроля. Умеет: -проводить обязательные виды в/аптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля.	
ПК3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	Знает: -федеральные целевые программы в сфере здравоохранения; -планирование основных экономических показателей; -основы фармацевтического менеджмента и делового общения; -законодательные акты и др.нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельностью Умеет:	

	<p>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>-организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p>	
<p>ПК3.2.Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы аптечных организаций; -виды материальной ответственности; -порядок закупки и приема товаров от поставщиков; -хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; -порядок оплаты труда <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу структурных подразделений аптеки; -организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; -формировать социально-психологический климат в коллективе; -решать конфликтные ситуации 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения; -порядок закупки и приема товаров от поставщиков; -законодательные акты и др. нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; 	

	<p>-пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>-решать конфликтные ситуации.</p>	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>Знает:</p> <p>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке.</p> <p>Умеет:</p> <p>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли</p>	<p>Знает:</p> <p>- планирование основных экономических показателей;</p> <p>-основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</p> <p>-законодательные акты и др.нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельностью</p> <p>Умеет:</p> <p>-организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p>	

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Проходил(а) производственную в _____
(наименование организации)

с _____ по _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя

Уровень усвоения общих и профессиональных компетенций

Выводы:

Общий руководитель практики _____

М.П.

