

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки

г. Вологда
2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

33.02.01

код

Фармация.

наименование специальности)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Разработчик: Аширова Галина Юрьевна – преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Согласовано с работодателем:

Директор БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»
 (В. Ф. Гаммермастер)

РАССМОТРЕНО

На заседании

методического совета

Зам. директора по учебной работе

Л.Б.Глазкова

«25» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Вологодский областной
медицинский колледж»

О.В.Кашникова

«25» 03 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и профессиональных компетенций

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в системе постдипломного образования на курсах повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно- правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товара от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализацию) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	441
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	294
в том числе:	
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	147
Промежуточная аттестация в форме Экзамена Квалификационного	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля
 ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6-1.7-1.8 ПК 3.1-3.2-3.3-3.4-3.5-3.6	ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	3	4	5	20	7	8	-	-
ПК 1.6-1.7-1.8 ПК 3.1-3.2-3.3-3.4-3.5-3.6	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.	40	30	-		10		-	
ПК 3.1-3.3-3.4-3.5-3.6	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.	93	56	24		37		-	
ПК 3.2, ПК 3.6, ПК 1.6-1.7-1.8	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	146	96	46		50		-	

ПК 3.2, ПК 3.6 ПК 1.6	Раздел 4. Производственная деятельность аптечных организаций	106	76	50	30		
ПК3.2, ПК 3.6	Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	36	16		20		
ПК 1.6-1.7-1.8 ПК 3.1-3.2-3.3-3.4- 3.5-3.6	Производственная практика, часов	144					144
	Всего	585	294	120	147	-	144

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование профессионального модуля (ПМ), межцикловых курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Освоенные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.			ПК 1.6-1.7-1.8 ПК 3.1-3.2-3.3-3.4-3.5-3.6 ОК 1-12
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.			ПК 1.6-1.7-1.8 ПК 3.1-3.2-3.3-3.4-3.5-3.6 ОК 1-12
Введение	Содержание	2	ПК 3.2 ОК1-12
	1. Содержание и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля		
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование .	Содержание	4	ПК 3.2 ОК 1,2,3,9
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления на разных уровнях (федеральный, субъекта, организации).		
	3. Обращение лекарственных средств.		
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан.	Содержание	6	ПК 3.2 ОК 10,11,12
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона от 12.04.2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Стратегии развития здравоохранения и фармацевтической промышленности. Федеральные целевые		

		программы в сфере здравоохранения.		
2.		Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		
3.		Права и социальная защита фармацевтических работников.		
4.		Компетенция государства, субъектов РФ в разработке и осуществлении программ по охране здоровья граждан.		
Тема 1.3. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.		Содержание	8	ОК 2,4,5
1.		Регистрация юридических лиц.		ПК 3.2
2.		Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения договоров: розничной купли-продажи, займа, аренды, поставки, оказания услуг.		ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.6 ПК 1.8
3.		Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		ПК 3.2 ПК 3.3
4.		Федеральный закон от 29.07.2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		ПК 3.2 ПК 3.3
5.		Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 1.4. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.		Содержание	8	ОК 6,7 ПК 3.2.
1.		Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка.		
2.		Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		
3.		Рабочее время. Сверхурочное, неполное, ночное, ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.		ПК 3.2.
4.		Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
5.		Охрана труда.		
Тема 1.5. Ответственность фармацевтических работников.		Содержание	2	ОК 6,7
1.		Дисциплинарные взыскания и воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		ПК 3.2
2.		Материальная ответственность фармацевтических работников. Виды материальной ответственности.		ПК 3.2 ПК 3.6 ПК 1.8
3.		Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства:		ПК 3.2

	занятие фармацевтической деятельностью без лицензии, нарушение правил продажи товаров, отпуска лекарственных препаратов, санитарных правил.				ПК 3.6 ПК 1.8
4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.				ПК 3.2
5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.				ПК 3.6 ПК 1.8
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.				10	
1.	Изучить Федеральные законы и подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому закону.				
2.	Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.				
3.	Оформить документы. Заполнить бланки документов.				
4.	Решить ситуационные задачи.				
5.	Составить схемы (таблицы) для систематизации изучаемого материала.				
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.					ПК 3.1- 3.3-3.4- 3.5-3.6 ОК1-12
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.					
Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций				4	ОК 1,2,3,5,9 ПК 3.2, ПК 3.4 ПК 3.5
1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка, его особенности.				
2.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятие розничной и оптовой торговли.				ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
3.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.				
4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.				
Практическое занятие «Спрос на товары аптечного ассортимента»				4	
Содержание				6	ОК 2,3,4,6,7,8,9
1.	Аптечный склад как предприятие оптовой торговли. Его задачи и функции. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.				ПК 3.2, ПК 3.5
2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Надлежащая практика хранения.				ПК 3.2, ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 1.8
3.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товары аптечного ассортимента. Формирование цен посредника.				ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.5
Практическое занятие «Организация работы аптечного склада».				4	ПК 3.2 ПК 3.5

1	2	3	4
Тема 2.3.	Содержание	22	ОК 2,3,4,6,7,8,9 ПК 3.2
Аптечные организации	1. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
	2. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		ПК 3.2
	3. Правила розничной торговли. Формирование розничных цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.		ПК 3.1-3.4
	4. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. Правила надлежащей аптечной практики. Организация хранения товарно-материальных ценностей.		ПК 1.6, ПК 3.2
	5. Правила реализации биологически активных добавок (БАД).		
	6. Порядок отпуска лекарственных средств.	8	ПК 3.1-3.4 ПК 3.4
	Практическое занятие «Ценообразование»	8	ПК 1.6 ПК 3.2 ПК 3.6
	Практическое занятие «Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей».	37	ОК 2,3,4,6,7,8,9 ПК 1.6 ПК 3.2 ПК 3.6
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			
	1. Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому документу.		
	2. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.		
	3. Оформить документы. Заполнить бланки документов.		
	4. Решить ситуационные задачи.		
	5. Составить схемы (таблицы) для систематизации изучаемого материала.		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) ППО1. Организация работы аптек.	72	
	Виды работ.		
	1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.		
	2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.		
	3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёмке товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.		
	4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.		
	Раздел 3.		
	Основы организации работы структурных подразделений аптеки		ПК 3.2, ПК 3.6, ПК 1.6-1.7-1.8 ОК 1-12
	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её		

структурных подразделений						
Тема 3.1.	Содержание		10			ОК 1-12
Учёт движения товарно-материальных ценностей	1	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар.				ПК 1.8, ПК 3.2.
	2	Учёт реализации товаров.				ПК 3.1, ПК 3.6
	3	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.				
	4	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.				ПК 1.8, ПК 3.2.
	5	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.				ПК 3.6
Тема 3.2.	Практическое занятие «Учёт движения товарно-материальных ценностей»		12			
Учёт движения денежных средств	Содержание		2			ОК 2,3,7
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.				ПК 1.8, ПК 3.2.
	2.	Приходные и расходные кассовые операции.				ПК 3.6
	3.	Порядок ведения кассовых операций.				
	4.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.				ПК 1.8, ПК 3.2.
	Практическое занятие «Учёт движения денежных средств»		4			ПК 3.6
Тема 3.3.	Содержание		4			ОК 2,3,6,7,8,9
Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.				ПК 3.2.
	2.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.				ПК 3.6 ПК1.8
	3.	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.				ПК 3.2.
	Практическое занятие «Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях»		6			ПК 3.6 ПК 1.8
Тема 3.4.	Содержание		10			ОК 2,3,4,5,8
Учёт труда и заработной платы	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.				ПК 3.2.
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.				ПК 3.6 ПК 1.8
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.				
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.				ПК 3.2.
	Практическое занятие «Учёт труда и заработной платы»		6			ПК 3.6 ПК1.8
Тема 3.5.	Содержание		6			ПК 3.2, ПК 3.6
Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.				ПК 3.2.
	2.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.				ПК 3.6 ПК 1.8
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.				ПК 3.2.

аптечных организаций	4. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. Практическое занятие «Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций»	12	ПК 3.6 ПК 1.8
Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание 1. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. 2. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. 3. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	4	ПК 3.2, ПК 3.6 ПК 1.8 ОК 1,3,5
Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	Содержание 1. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. 2. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. 3. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация и аккредитация специалистов. Аттестация фармацевтов. 4. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. 5. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.	8	ОК 1-12 ПК 3.2
Тема 3.8. Виды производственной деятельности аптечных организаций.	Практическое занятие «Порядок допуска к фармацевтической деятельности».	6	ОК 1-9
1. Производственная деятельность – прием требований медицинских организаций, мелко-розничной аптечной сети, приём рецептов от населения, изготовление лекарственных средств, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. 2. Участие в закупках аптечных организаций в качестве поставщика (исполнителя услуг) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента, услуг по лекарственному обеспечению. 3. Приём требований и отпуск по ним лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	6	ПК 3.2 ПК 3.6 ПК 1.8	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. 1. Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому документу. 2. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. 3. Оформить документы. Заполнить бланки документов. 4. Решить ситуационные задачи. 5. Составить схемы (таблицы) для систематизации изучаемого материала. Производственная практика – (по профилю специальности).	50	ПК 3.2, ПК 3.6, ПК 1.6-1.7-1.8 ОК 1-12	

ПП 02 Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли.			ПК 3.2, ПК 3.6, ПК 1.6-1.7-1.8 ОК 1-12
Виды работ.			
1. Знакомство с работой в аптечной организации розничной и оптовой торговли.			
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.			
3. Изучение ассортиментной политики аптечной организации.			
4. Изучение учёта поступления товара в аптечные организации и его документального оформления.			
5. Изучение коммерческой функции аптечной организации, в том числе документов по учёту движения товаров и денежных средств, документов по ценообразованию, по инвентаризации товарно-материальных ценностей.			
6. Изучение учёта реализации товара в аптечной организации и его документального оформления.			
7. Изучение взаимодействия аптечных организаций с поставщиками, другими аптеками, мелкорозничной аптечной сетью.			
Раздел 4. Производственная деятельность аптечных организаций			ПК 3.2, ПК 3.6 ПК 1.6 ПК 1.8 ОК 1-12
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.			
Тема 4.1. Прием рецептов. Изготовление лекарств по рецептам		6	ОК 1,2,4,5,8
	1. Организация рабочего места по приему рецептов		
	2. Основные обязанности фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств.		ПК 3.2 ПК 1.6 ПК 1.8
	3. Основные обязанности фармацевта по изготовлению лекарственных форм. Изготовление лекарств в асептических условиях.		
	Практическое занятие « Прием рецептов »	6	
Тема 4.2. Правила выписывания рецептов амбулаторным больным		8	ОК 1,2,4,5,8
	1. Формы рецептурных бланков.		
	2. Общие правила выписывания рецептов.		ПК 3.2 ПК 1.8
	3. Предельно допустимые нормы выписывания на один рецепт.		
	4. Бесплатный и льготный отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий.		
	Практическое занятие « Правила выписывания рецептов ».	12	
Тема 4.3. Правила отпуска лекарственных средств		6	ОК 1,2,4,5,8
	1. Порядок отпуска лекарств по рецептам. Сроки действия рецептов, сроки хранения рецептов.	4	ПК 1.6 ПК 3.2, ПК 3.6 ПК 1.8
Тема 4.4. Внутриаптечная		12	
	Практическое занятие « Правила отпуска лекарственных средств »	2	
	Содержание		

заготовка и фасовка лекарственных средств	1.	Организация внутриаптечных заготовок и фасовочных работ. Практическое занятие «Мелкосерийное производство лекарств».	6	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.6, ПК 1.8 ПК 1.6
	Тема 4.5.			
Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств	Содержание			
	1.	Требования к качеству изготовления лекарственных средств.	6	ОК 1,2,4,5,8
	2.	Характер и причины ошибок, организация рабочего места по контролю качества.		ПК 3.2
3.	Виды внутриаптечного контроля и порядок его проведения.		ПК 3.6 ПК 1.8 ПК 1.6	
Практическое занятие «Внутриаптечный контроль».		8		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.				
1. Изучить нормативные документы.				
2. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.				
3. Решить ситуационные задачи.				
4. Составить схемы (таблицы) для систематизации изучаемого материала.				
5. Заполнить документы.				
Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.				
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.				
Тема 5.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание			
	1.	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	2	ОК1,2,4,5,8,9
	2.	Информационные технологии и области их применения, в том числе в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		ПК 3.2
	3.	Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтер, сканер, модем, плоттер).		
Тема 5.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической		6		ОК1,2,4,5,8,9 ПК 3.2
Содержание				
1.	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных			

деятельности. Редакторы Windows.		организациях.	
2.		Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.	
3.		Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.	
4.		Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.	
Тема 5.3.		Содержание	ОК1,2,4,5,8,9
Локальные и глобальные информационные сети		1.	ПК 3.2
		Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.	
2.		Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.	
3.		Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.	
Тема 5.4. Компьютерные справочные правовые системы		Практическое занятие «Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet».	
1.		Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.	ОК1,2,4,5,8,9 ПК 3.2
2.		Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».	
3.		Работа со списком документов, с текстом документа.	ПК3.6
Самостоятельная работа при изучении раздела 5.		Практическое занятие «Компьютерные справочные правовые системы».	ОК1,2,4,5,8,9 ПК 3.2, ПК3.6
1.		Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, статью, презентацию, таблицу.	
2.		Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчёты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	
3.		Найти заданную информацию в сети Internet, в компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.	
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)		1. Фармацевтический рынок современной России.	

2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли.		
3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека.		
4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.		
5. Социальная ответственность аптечного бизнеса.		
6. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.		
7. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.		
8. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.		
9. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.		
10. Управление аптекой. Критерии эффективного руководства.		
11. Спрос на товары аптечного ассортимента и его формирование.		
12. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- Шкафы
- Классная доска
- Стол и стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов
- Технические средства обучения:
- Компьютеры с выходом в интернет
- Принтер
- Мультимедийная установка
- Копировальный аппарат
- Кассовый аппарат
- Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Микротаблицы
- Рецептурные бланки
- Бланки документов
- Реестры цен, тарифы
- Видео (DVD) фильмы
- Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
- Электронные учебники
- Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

1. Организация и экономика фармации; учебник под ред. И.В.Косовой, - М.: Академия, 2004 г.
2. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ) , 2009 г.
3. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007 г.

4. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010 г.
 5. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009 г.
2. Справочные и другие материалы:
1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
 2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
 3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

1. В.В.Гацан, Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
2. Е.Л.Кузубова, Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
3. Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов, Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г.
4. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
5. Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., стер: Михеева Е.В. , Титова О.И. ; Academia, 2009 г.
6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; Михеева Е.В.; Велби, 2009 г.
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Михеева Е.В.; Academia, 2008 г.
8. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Герасимов А.Н., Михеева Е.В.; Academia; 2005 г.
9. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Герасимов А.Н., Михеева Е.В.; Academia; 2005 г.
10. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Михеева Е.В., Титова О.И.; Academia; 2005 г.
11. Т.В.Козлова, Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
12. В.В.Румынина, Основы права; учебник для среднего профессионального образования; М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г.
13. Ф.Котлер, К.Л.Келлер, Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
14. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.

2. Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации
5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику. Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла проводятся в виде доклинического, фантомного, курса в специально оборудованных кабинетах и учебная практика, проводимая в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных, развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения ПМ (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализирование спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - осуществление расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном;</p> <p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p> <p>Предоставление портфолио;</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство организацией в аптечной организации в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - осуществление расчета цен на лекарственные 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном;</p> <p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p> <p>Предоставление портфолио;</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной</p>

	<p>средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализирование и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - осуществление выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>работы.</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - осуществление расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - осуществление выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном;</p> <p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p> <p>Предоставление портфолио;</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - осуществление расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - осуществление выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном; Отчет с производственной практики; Предоставление характеристики с производственной практики; Предоставление портфолио; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в оптовой организации торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - осуществление расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - осуществление выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном; Отчет с производственной практики; Предоставление характеристики с производственной практики; Предоставление портфолио; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - осуществление выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном;</p> <p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p> <p>Предоставление портфолио;</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном;</p> <p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p> <p>Предоставление портфолио;</p>

<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Решение ситуационных (кейс) задач на экзамене квалификационном;</p> <p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p> <p>Предоставление портфолио;</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
--	---	--

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание целей и задач профессиональной деятельности; - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам; - осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам; - определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития. 	<p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Зачет/ дифференцированный зачет;</p> <p>Экзамен квалификационный;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;</p>	<p>Студент показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение задания; - выраженную способность к целеполаганию, планированию, организации анализа, самоконтроля и рефлексии собственной деятельности. 	<p>Отчет с производственной практики;</p> <p>Зачет/ дифференцированный зачет;</p> <p>Экзамен квалификационный;</p> <p>Предоставление характеристики с производственной практики;</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Студент показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в медицинской сфере; - способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях; - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личную ответственность за принятие и реализацию решений; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Студент показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - способность анализа информации, выделение в ней главного, структурирование; эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи. 	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Студент показал способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование официальных сайтов нормативно-правовой базы в области медицинского обеспечения на федеральном, региональном и местном уровнях; - демонстрация навыков эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. 	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>

<p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>	<p>Студент показал способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, пациентами; - участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диалюта, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности. 	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Студент показал способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результаты деятельности членов команды; - обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при выполнении профессиональных задач. 	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации;</p>	<p>Студент проявляет способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации, брать на себя ответственность за решение поставленных задач, проводить саморефлексию.</p>	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>

<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Студент показал способность</p> <ul style="list-style-type: none"> - алиозирования нормативных правовых актов; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности. 	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;</p>	<p>Студент проявляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа; - способность уважать социальные, культурные и религиозные различия; - способность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. 	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;</p>	<p>Студент показал способность проявлять уважение к социальным, культурным, религиозным различиям</p>	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>
<p>ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>Студент проявляет способность вести здоровый образ для укрепления здоровья, чтобы достигнуть жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Отчет с производственной практики; Зачет/ дифференцированный зачет; Экзамен квалификационный; Предоставление характеристики с производственной практики;</p>