

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Информатика»

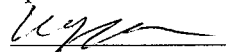
специальность 33.02.01 - «Фармация».

«Рассмотрено»

На заседании УМП
естественнонаучных дисциплин

«6» 06 20 19

Председатель УМП

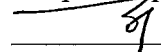
 И.А.Кукушкина

«Рассмотрено»

На заседании методического
совета

«20» 06 20 19

Зам директора по УР

 Л.Б.Глазкова

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Информатика»
33.02.01 «Фармация»

Автор программы : Изюмов А.В. преподаватель информатики Дисциплина «Информатика» входит в федеральный компонент ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация»

Рецензируемая рабочая программа предназначена для проведения учебных занятий по дисциплине «Информатика» со студентами 1 курса специальности «Фармация», рассчитана на максимальное количество часов -90 часов, обязательной аудиторной 60 часов, в том числе практических занятий - 60 часов, самостоятельной работы студентов - 30 часов, что соответствует учебному плану по специальности.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности. Структура программы выдержана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ. Программа содержит:

- паспорт ,
- структуру дисциплины,
- тематический план и содержание дисциплины ,
- условия реализации учебной дисциплины ,
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

В паспорте программы определено место учебной дисциплины в структуре ОПОП по специальности, цели и задачи, формирующиеся компетенции в ходе изучения дисциплины, общее количество часов на освоение рабочей программы.

В структуре содержания указан объем часов на каждый вид учебной деятельности по дисциплине. Структурированы формы самостоятельной работы студентов, с распределением часов по видам самостоятельной работы студентов.

Содержание учебного материала распределено по темам с выделением дидактических единиц и объема часов на практические занятия и самостоятельную внеаудиторную работу. Здесь же обозначены уровни усвоения соответственно требованиям ФГОС СПО. Содержание распределено по семестрам, что облегчает составление календарно-тематического плана.

В разделе - условия реализации учебной дисциплины определено оборудование кабинета информатики, технические средства обучения, а так же возможности информационного обеспечения. Список литературы основной и дополнительной достаточный, представлен учебниками, электронными учебниками пособиями, справочной литературой.

В разделе «контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» обозначены уровни усвоения (освоенные умения, усвоенные знания) и конкретные методы и формы контроля.

Достоинством программы является четкое представление освоенных умений и усвоенных знаний, формы и методы контроля.

В целом рабочая программа дисциплины «Информатика» для специальности 33.02.01 «Фармация» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована в преподавании данной дисциплины в медицинском колледже.

Заместитель директора по учебной работе БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» _____ Л.Б.Глазкова.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности «Фармация».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

В ходе изучения курса дисциплины у студентов идет формирование **общих компетенций**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать прикладные программные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
написание доклада по конкретной теме;	2
домашняя работа (работа с учебником, составление таблиц, схем, диаграмм по теме занятия, решение ситуационных задач, подготовка к практическим занятиям и др.);	10
работа с обучающе - контролирующей программой;	8
создание мультимедийных презентаций по учебной теме	6
подготовка сообщений по результатам поиска информации в сети Internet	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена. Дифференцированный зачет состоит из двух этапов: - выполнение тестовых заданий - решение практических задач	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Техническая и программная база информационных технологий		
Тема 1.1	Аппаратное обеспечение современного ПК.	4	2
	Содержание учебного материала. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Назначение, принцип работы. Единицы измерения информации. Клавиатура. Правила форматирования текста.	2	
	Самостоятельная работа Работа с учебником по теме: «Аппаратное обеспечение ПК». Изучение состава вычислительных систем.	2	
Тема 1.2	Операционная система Windows.	6	2
	Содержание учебного материала. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. . Панель задач. Элементы окна. Буфер обмена. Основные принципы работы в Windows.	4	
	Самостоятельная работа Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
Тема 1.3	Файловые менеджеры в среде Windows	6	2
	Содержание учебного материала 1 Программа Проводник Интерфейс. Значки. Навигация. Копирование, удаление, перенос. Поиск папок и файлов. Символы замены. Настройка интерфейса Проводника . 2. Программа WinCommander . Интерфейс. Навигация. Операции.	4	
	Самостоятельная работа. Работа с обучающе - контролирующей программой.	2	
Раздел 2	Основы сетевых технологий и компьютерная безопасность.		
Тема 2.1	Локальные и глобальные компьютерные сети.	6	2
	Содержание учебного материала. 1 Сетевые технологии обработки информации. Понятия локальная и глобальная вычислительная сетью Сетевое имя, IP-адрес, ограничения по работе в сети. 2 Всемирная сеть Интернет. Язык HTML. WEB-страницы. Открытие, сохранение и копирование html-файлов.	4	
	Самостоятельная работа. Работа с обучающе - контролирующей программой.	2	
Тема 2.2	Антивирусная защита	4	2
	Содержание учебного материала. Классификация вирусов. Способы заражения компьютера. Внешние проявления Антивирусные программы.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебником по теме: «Защита от компьютерных вирусов».	2	
Раздел 3	Прикладные программные средства.		
Тема 3.1	Обработка информации средствами Microsoft Word	8	2
	Содержание учебного материала. 1. Свойства шрифта, абзаца, параметры страницы. 2. Вставка и форматирование рисунка. Вставка объектов WordArt. 3. Добавление и форматирование таблицы. Границы и заливка. Списки.		

	Практическое занятие. Создание документов с использованием таблиц, объектов WordArt, списков, графических примитивов. Оформление и форматирование документа, добавление колонтитулов и номеров страниц. Поиск и замена фрагментов текста.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником по теме "Редакторы текста" Работа с обучающе - контролирующей программой.	2	
Тема 3.2	Программа редактирования векторной и растровой графики Corel.	6	
	Содержание учебного материала. Практические занятия: Понятие растровой и векторной графики. Интерфейс программ Corel. Ввод текста, простая заливка текста. Ввод объектов и действия над ними. Многослойность изображения, разгруппировка и группировка объектов. Сложная заливка: градиентная, узором, текстурой. Импорт и редактирование объектов: изменение цвета заливки и формы объекта, применение простых эффектов. Сложные эффекты: Прозрачность, расположение текста по огибающей, ввод тени объекта, деформация, сложная заливка.	6	
	Тестирование.	2	
итого	1 семестр	42	
Тема 3.3	Обработка информации средствами Microsoft Excel	10	2
	Содержание учебного материала. 1. Интерфейс. 2. Адресация. Выделение диапазона. 3. Типы данных. 4. Математические операции. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. 6. Встроенные функции. 7. Сортировка данных.		
	Практические занятия: 1. Ввод данных и формул. 2. Копирование данных и формул. Форматирование таблиц. 3. Абсолютная и относительная адресация. Сортировка данных. 4. Использование функций. Построение диаграмм.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником по теме "Процессоры электронных таблиц" Работа с обучающе - контролирующей программой.	4	
Тема 3.4	Обработка информации средствами Microsoft POWER POINT	10	2
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Интерфейс POWER POINT, создание слайда, дизайн, цветовые схемы, Ввод текста. Вставка таблицы, диаграммы, объекта Word Art. Добавление фона, рисунка. Типы и параметры анимации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание мультимедийных презентаций по теме "Структура и состав вычислительных систем"	4	
Раздел 4	Информационные технологии в медицине.		
Тема 4.1	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	10	2
	Содержание учебного материала Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Технология поиска и язык запросов поискового сервера. Работа с поисковыми серверами.		
	Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов. Использование языка запросов при выполнении заданий по поиску требуемой информации. Настройка поисковых служб.	4	

	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с обучающе - контролирующей программой; 2 Подготовка сообщения по результатам поиска в сети Internet «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», 3 Доклад по теме "Адресация ПК в глобальной сети"	6	
Тема 4.2	Электронная почта	6	2
	Содержание учебного материала Адрес электронной почты. Интерфейс Outlook Exspress. Отправка и получение сообщений. Вложения в электронные письма.		
	Практические занятия: Настройка Outlook Exspress. Создание и отправление почтового сообщения. Получение и ответ на сообщение. Вложение текстовых и графических объектов в почтовое сообщение.	4	
	Самостоятельная работа : Доклад по теме: "Электронная почта"	2	
Тема 4.3.	Архивирование информации.	6	2
	Содержание учебного материала: Назначение и методы архивации. Типы архивных файлов. Программы - архиваторы.		
	Практические занятия: Архивирование файлов с использованием программы TotalCommander.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником по теме:"Архивирование данных". Презентация	2	
Тема 4.4.	Работ с документами , публикуемыми в среде Internet.	4	2
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Сопоставление типа файлов прикладному программному обеспечению. Определение возможностей экспорта файлов в ППО. ППО с функциями редактирования. Значки наиболее распространенных программ.	4	
	Тестирование .Зачет	2	
итого	2 семестр	48	
	итог года	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Мебель и стационарное оборудование		
1	Компьютерные столы студентов	27
2	Компьютерные столы преподавателя	2
3	Стулья	29
4	Доска классная	2
5	Персональный компьютер Intel Pentium IV-2,0 ГГц/1Гб/160 Гб /DVD/наушники	29
6	Монитор 17"	29
7	Принтер	2
8	Сканер	1
9	Проекционный аппарат	1

Учебно-методическая документация

1. Примерная программа дисциплины «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности », утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации и Всероссийским учебно-научно-методическим центром МЗ РФ.

2. Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности »

3. Календарно-тематический план.

4

1	Электронный учебник по операционной системе Windows
2	Электронный учебник по текстовому редактору MS Word
3	Электронный учебник по табличному процессору MS Excel
4	Электронный учебник по Microsoft Power Point
5	Электронный учебник по графическому редактору Corel Draw
6	Набор практических заданий по выше перечисленным темам.
7	Сборник тестовых заданий по всем темам

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников в области информатики.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения

кабинета

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Инфра - М, 2012.
2. **Электронный учебник по темам дисциплины.**

Дополнительная литература

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. – М.: Академия, 2010.
2. Хлебников А.А. Информатика: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tutorials.psdschool.ru>
2. <http://window.edu.ru>
3. <http://master.kkr.ru>
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы и форматировать таблицу в Microsoft Word.. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по вводу данных в ячейки таблицы. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Power Point . Выполнять операции по созданию и структурированию слайдов. Вставлять графические объекты, таблицы и диаграммы. Применять эффект анимации к объектам слайда	Оценка выполнения алгоритмов работы с документами Microsoft Power Point.
Выполнять первоначальные настройки параметров программ Corel.. Выполнять операции по созданию примитивов векторной и растровой графики. Форматировать графические объекты и применять к ним эффекты: прозрачность, объем, тень, интерактивное перетекание.	Оценка выполнения алгоритмов работы с графическими документами в среде Corel.
Выполнять первоначальные настройки параметров программ управляющих службами глобальной сети INTERNET. Осуществлять создание, отправку и получение сообщений электронной почты. Выполнять поиск информации в Интернете с использованием автоматизированных поисковых систем. Просматривать и обрабатывать полученную информацию. Осуществлять архивирование и разархивирование файлов.	Оценка выполнения алгоритмов работы с документами, публикуемыми в среде Internet.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.

<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Power Point . Понятия: слайд, структура, цветовые схемы, форматирование, анимация, режим показа. Основные приемы вставка объекта, установка параметров, настройка эффектов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программ Corel. Понятия: графический примитив, объект, масштабирование, многослойность, порядок, эффекты преобразования. Основные приемы: ввод объекта, изменение слоя, группировка, применение объема, прозрачность, интерактивное перетекание.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс Internet explorer, Outlook Express. Понятия: гипертекст, электронный адрес, домен, адрес электронной почты, поисковый сервер, запрос. Основные приемы: настройки параметров поиска, ввод запроса, обработка результатов поиска, создание, отправка и получение сообщений электронной почты, вложение файлов в электронное сообщение, архивирование и разархивирование файлов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>

Список литературы

ЕН.01 Информатика:

Основная литература.

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. /2 экз./
2. Хлебников А.А. Информатика: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. /14 экз./

Дополнительная литература.

1. Трайнев А.А. Новые информационные коммуникативные технологии в образовании. – М.: Дашков и Ко, 2009.
2. Ляхович В.Ф., Комаров С.О. Основы информатики: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005. /60 экз./ + 2010. /15 экз./ эл./в

4.04.2018г.

Библиотека.