

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж»



Утверждаю:
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
Кашникова О.В.
«29» 01 2019 года

Рабочая программа

**Производственной (преддипломной) практики
По специальности 34.02.01 «Сестринское дело»
Форма обучения очная**



г.Вологда 2019 г.

<p>Рассмотрено на заседании УМП профессиональных модулей « <u>16</u> » <u>01</u> 2019 г. протокол № <u>5</u> председатель <u>[подпись]</u></p>	<p>Рассмотрено на заседании методического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>01</u> 2019 г. Председатель <u>[подпись]</u></p>
--	---

Автор:

Л.Б. Глазкова заместитель директора по учебной работе БПОУ ВО
«Вологодский областной медицинский колледж»

Е.Ф. Попова, заведующий отделом практического обучения БПОУ ВО
«Вологодский областной медицинский колледж»

Согласовано с работодателем

БУЗ ВО «Вологодская городская
больница № 1»
Главная медсестра
Л.Ю. Гулакова



Преддипломная практика по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» форма обучения – очная является важнейшей частью практической подготовки студентов и проводится в У1 семестре в течение 4 недель (144 часа).

1. Преддипломная практика

1.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и организацией.

1.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.

1.4. Студент(ка) может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

1.5. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

1.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

1.6.1. Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.6.2. Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание программы производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» проходит в поликлинике или в стационаре (в лечебных отделениях). Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности в период прохождения практики студенты выполняют следующие виды работ:

- проводят профилактические мероприятия при осуществлении сестринского процесса;
- организуют мероприятия по проведению диспансеризации;
- проводят диспансеризацию населения, участвует в работе «школ здоровья».
- организуют обучение населения принципам здорового образа жизни;
- консультируют пациентов по вопросам рационального и диетического питания.
- консультируют пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- принимают участие в иммунопрофилактике.
- обучают пациента и его родственников уходу, самоуходу;
- дают рекомендации по правильному приему назначенных препаратов.
- проводят первичную оценку состояния пациента
- осуществляют сестринское наблюдение и уход за пациентом;
- готовят пациента к диагностическим исследованиям;
- оказывают доврачебную помощь при неотложных состояниях.
- сотрудничают со всеми субъектами лечебно-диагностического и реабилитационного процессов.
- осуществляют фармакотерапию по назначению врача;
- выполняют все виды инъекций, инфузионную терапию и другие манипуляции в соответствии с профилем отделения.
- работают с медицинской аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения с соблюдением правил техники безопасности.
- работают с утвержденной медицинской документацией.
- осуществляют реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий;
- оказывают первую помощь при неотложных состояниях по алгоритму

самостоятельно и в бригаде

-проводят мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях (в случае возникновения ЧС в период прохождения практики);

-оказывают помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде, действуют в составе сортировочной бригады (в случае возникновения ЧС в период прохождения практики).

ВЕДОМОСТЬ

Результатов производственной (преддипломной)
практики по специальности 34.02.01
«Сестринское дело»

Ф.И.О. _____
Группа _____
База практики _____
Сроки практики _____
Отработано часов _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____ (подпись)
Методический руководитель _____ (подпись)

М.П.

**Критерии оценки за производственную
(преддипломную) практику**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ группа _____

Проходил(а) производственную _____ (наименование ЛПУ) _____

с _____ по _____ 20____ г.
За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя _____

1. Сформированность профессиональных компетенций (ПК).
2. Обладание общими компетенциями (ОК).
3. Соблюдение этики, деонтологии.
4. Трудовая дисциплина (соблюдение режима рабочего времени, выполнение заданий руководителя практики, внешний вид).
5. Ведение учебной документации (дневник, отчет).

Оценку выставляет общий руководитель практики от лечебно-профилактического учреждения.

Уровень усвоения общих и профессиональных компетенций

Выводы:

Общий руководитель практики _____
М.П. _____

Общие компетенции	Контроль и оценка результатов - сформировано (+) - не сформировано (-)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	- проводит мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; - оказывает помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде.
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций. (при наличии чрезвычайной ситуации в период прохождения практики)	- демонстрирует знания о правилах работы в лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций; - действует в составе сортировочной бригады.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействиями и организациями и службами.	- сотрудничает со всеми субъектами лечебно-диагностического и реабилитационного процессов.	
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	- осуществляет фармакотерапию по назначению врача; - демонстрирует все виды инъекций, инфузионную терапию и др. пути введения лекарственных препаратов.	
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	- демонстрирует правильное использование аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения с соблюдением правил техники безопасности.	
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	- демонстрирует умение работать с утвержденной медицинской документацией.	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	- осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий; - проводит комплексы лечебной физкультуры, основные приемы массажа.	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	- осуществляет паллиативную помощь пациентам (при наличии пациентов данной категории).	
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	- демонстрирует знания о причинах, стадиях и клинических проявлениях терминальных состояний; - оказывает первую помощь при неотложных состояниях по алгоритму самостоятельно и в бригаде.	

Результат (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль и оценка результатов - сформировано (+) - не сформировано (-)
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	- проводит профилактические мероприятия при осуществлении сестринского процесса; - организывает мероприятия по проведению диспансеризации; - демонстрирует знания о здоровье в разные возрастные периоды, возможных факторах влияющих на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; - проводит диспансеризацию населения и участвует в работе «школ здоровья».	
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	- организует обучение населения принципам здорового образа жизни; - консультирует по вопросам рационального и диетического питания.	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	- консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; - принимает участие в иммунопрофилактике.	
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.	- владеет навыками консультирования (по диете, режиму и др. вопросам); - обучает пациента и его родственников уходу, самоуходу; - дает рекомендации по правильному приему назначенных препаратов.	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	- проводит первичную оценку состояния пациента; - осуществляет сестринское наблюдение и уход за пациентом; - готовит пациента к диагностическим исследованиям; - оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.	

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. студента _____

группа _____ специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество

Б. Текстовый отчет

В текстовом отчете необходимо отобразить:

1. Вступление

- Краткую историческую справку о ЛПУ

- Структуру отделения ,на котором Вы проходите практику, основную цель деятельности отделения, задачи отделения (чем руководствуется отделение в своей деятельности: приказы, инструкции и прочее...)

2. Основная часть:

- Укажите цель практики, задачи практики

- Проведите анализ собственной деятельности по освоению профессиональных компетенций, используя слова – «повысила уровень знаний по вопросам ...»; «приобрела навык...»; «осуществляла подготовку...» и др.

- Можно делать ссылки на приказы, инструкции, приложения и др.

3. Заключение или вывод.

- ваши достижения в практической деятельности, что удалось, что не удалось.

Общий руководитель практики _____

М.П. организации _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. студента _____

группа _____ специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество

Б. Текстовый отчет

В текстовом отчете необходимо отобразить:

1. Вступление

- Краткую историческую справку о ЛПУ

- Структуру отделения ,на котором Вы проходите практику, основную цель деятельности отделения, задачи отделения (чем руководствуется отделение в своей деятельности: приказы, инструкции и прочее...)

2. Основная часть:

- Укажите цель практики, задачи практики

- Проведите анализ собственной деятельности по освоению профессиональных компетенций, используя слова – «повысила уровень знаний по вопросам ...»; «приобрела навык...»; «осуществляла подготовку...» и др.

- Можно делать ссылки на приказы, инструкции, приложения и др.

3. Заключение или вывод.

- ваши достижения в практической деятельности, что удалось, что не удалось.

Общий руководитель практики _____

М.П. организации _____

Методические рекомендации по ведению дневника

производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики.
3. Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проделанная работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ (см. Задание на производственную практику).
4. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, проведение забора материала на исследование, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) проведение санитарно-просветительской работы с пациентами (указать число присутствующих).

6. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит «цифровые» итоги проведенных работ и делает отметку в «Манипуляционном».
7. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики медицинских услуг, наблюдений и т.п., знание материала, изложенность в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Методические рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики.
3. Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проделанная работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ (см. Задание на производственную практику).
4. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, проведение забора материала на исследование, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) проведение санитарно-просветительской работы с пациентами (указать число присутствующих).

6. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит «цифровые» итоги проведенных работ и делает отметку в «Манипуляционном».
7. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики медицинских услуг, наблюдений и т.п., знание материала, изложенность в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Методические рекомендации по ведению дневника

производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики.
3. Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проделанная работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ (см. Задание на производственную практику).
4. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, проведение забора материала на исследование, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) проведение санитарно-просветительской работы с пациентами (указать число присутствующих).
6. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит «цифровые» итоги проведенных работ и делает отметку в «Манипуляционном».
 7. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики медицинских услуг, наблюдений и т.п., знание материала, изложенность в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Методические рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики.
3. Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проделанная работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ (см. Задание на производственную практику).
4. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, проведение забора материала на исследование, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) проведение санитарно-просветительской работы с пациентами (указать число присутствующих).
6. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит «цифровые» итоги проведенных работ и делает отметку в «Манипуляционном».
 7. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики медицинских услуг, наблюдений и т.п., знание материала, изложенность в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

1 лист – титульный

Дневник
производственной практики

по ПМ _____
МДК _____

Студента(-ки) _____
(ФИО)

Группа _____ специальность _____
Сроки практики с _____ по _____ 20 _____ г.
Место прохождения практики _____

Руководитель практики:
Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____
Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

2 лист. Инструктаж по технике безопасности (подпись и печать инструктируемого)

3 лист. Далее отчет за каждый день по схеме

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя

1 лист – титульный

Дневник
производственной практики

по ПМ _____
МДК _____

Студента(-ки) _____
(ФИО)

Группа _____ специальность _____
Сроки практики с _____ по _____ 20 _____ г.
Место прохождения практики _____

Руководитель практики:
Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____
Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

2 лист. Инструктаж по технике безопасности (подпись и печать инструктируемого)

3 лист. Далее отчет за каждый день по схеме

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя

Руководитель производственной практики

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г