

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»
БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Вологда

2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....4**
- 2. Результаты освоения профессионального модуля.....6**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля.....7**
- 4. Условия реализации профессионального модуля.....11**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....19**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

Организационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 31.02.01 Лечебное дело. Повышенный уровень.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организационно-аналитическая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать эффективность.

ПК.6.3. Вести медицинскую документацию

ПК.6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК.6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении специальности Сестринское дело, повышенный уровень

в дополнительном профессиональном образовании по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело. Акушерское дело

1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. работы с нормативно-правовыми документами;
2. работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
3. работы в команде;
4. ведения учетно-отчетной документации.

уметь:

1. организовывать рабочее место;
2. рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
3. анализировать эффективность своей деятельности;
4. внедрять новые формы работы;
5. использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
6. вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
7. применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
8. применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
9. участвовать в защите прав пациента.

знать:

1. основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
2. компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
3. методы защиты информации;
4. основные понятия автоматизированной обработки информации;
5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
6. использование информационных технологий в здравоохранении;

7. демографические проблемы Российской Федерации, региона;
8. значение мониторинга;
9. медицинскую статистику;
10. виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
11. принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
12. функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
13. вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
14. основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
15. принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
16. принципы организации медицинского страхования;
17. основы управления качеством медицинской помощи.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 :

лабораторно-практических занятий – 80 ч;

самостоятельной работы обучающегося 90 ч;

производственной практики 36 ч (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной(семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 0.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 0.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 0.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 0.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 0.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 0.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 0.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 0.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 0.10	Соблюдать принципы профессиональной этики

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.2., ПК 6.3	Раздел 1. Общественное здоровье	30	20	8		10			-
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	46	30	12		16			-
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.5	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	28	18	8		10			-
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.5	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	34	24	16		10			-
ПК 6.2., ПК 6.5	Раздел 5. Страховая медицина	12	8	8		4			-
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	30	20	8		10			-
ПК 6.2., ПК 6.3.	Раздел 7. Медицинская статистика	32	20	4		12			-

ПК 6.3., ПК 6.5.	Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении	22	14	4		8			-
ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.5	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	36	26	12		10			-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36 часа							36 часа
	Всего:	270+36	180	80		90			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общественное здоровье <i>Тема 1.1.</i> Общественное здоровье населения как экономическая категория <i>Тема 1.2.</i> Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Основные понятия здоровья населения. Индикаторы оценки здоровья населения. Группы оценки здоровья населения Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни, связанное со здоровьем.	4 4	2 ПК6.2; 6.3 ОК 0.2;0.5 2 ПК 6.1; 6.5 ОК 0.5; 0.6

<p>Тема 1.3. Медико-социальные аспекты демографии.</p>	<p>Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья - 4ч. Анализ источников заболеваемости населения – 4ч.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>2 ПК 6.2; 6.3 ОК 0.4; 0.8</p> <p>3 ПК 6.1; 6.3 ОК 0.7; 0.9</p> <p>3 ПК 6.2; 6.3 ОК 0.2; 0.3</p>
<p>Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению</p> <p>Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения</p>	<p>Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.</p> <p>Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.</p> <p>Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы.</p> <p>Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p> <p>Основы организации оказания неотложной помощи населению. Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности... Обязанности. Права. Ответственность.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера - 12ч.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	<p>2 ПК 6.1 ОК 0.2</p> <p>2 ПК 6.3 ОК 0.5</p> <p>2 ПК 6.3; 6.4 ОК 0.10</p> <p>2 ПК 6.2; 6.4 ОК 0.3; 0.4</p> <p>2 ПК 6.1; 6.3 ОК 0.7</p> <p>2 ПК 6.4; 6.5 ОК 0.8</p> <p>3 ПК 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 ОК 0.2; 0.5; 0.8; 0.10</p>
<p>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения</p> <p>Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения. Источники</p>	<p>Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория. Экономические проблемы развития здравоохранения. Основные источники финансирования.</p>	<p>4</p>	<p>2 ПК 6.2 ОК 0.5</p>

<p>финансирования здравоохранения.</p> <p>Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении.</p> <p>Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.</p>	<p>Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.</p> <p>Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.</p> <p>Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП. Значение бухгалтерского баланса</p> <p><i>Практические занятия:</i> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФАПа – 8ч.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>8</p>	<p>2 ПК 6.1; 6.2 ОК 0.3; 0.7</p> <p>2 ПК 6.2; 6.3;6.4 ОК 0.9</p> <p>3 ПК 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 ОК 0.6; 0.8</p>
<p>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</p> <p>Тема 4.1. Основы современного менеджмента</p> <p>Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.</p> <p>Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование.</p> <p>Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи</p>	<p>Предмет. Метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p> <p>Теория лидерства. Модели адаптивного руководства. Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации. Принципы и формы делового общения. Преодоление конфликтов.</p> <p>Теоретико-методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи. Стратегия повышения качества медицинской помощи.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2 ПК 6.2 ОК 0.6;0,9</p> <p>2 ПК 6.1; 6.4 ОК 0.7</p> <p>2 ПК 6.1 ОК0.9; 0.10</p> <p>2 ПК 6.2; 6.5 ОК 0.6</p>

	<p><i>Практические занятия:</i> Принятие управленческих решений -4ч. Анализ кадровых потребностей учреждений – 4ч. Формирование коллектива – 4ч. Управление качеством медицинской помощи – 4ч.</p>	<p>4 4 4 4</p>	<p>3 3 3 3 ПК 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 ОК 0.2; 0,3;0.6;</p>
<p>Раздел 5. Страховая медицина Тема 5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины. Тема 5.2. Виды медицинского страхования</p>	<p>Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования. Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций – 8ч.</p>	<p>2 2 8</p>	<p>2 ПК 6.3 ОК 0.2 2 ПК 6.1; 6.3 ОК 0.8; 0.9 0.10 3 ПК 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 ОК 0.2; 0.8;- .9</p>
<p>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения Тема 6.2. Медицинская помощь: понятие, виды, формы и условия ее оказания</p>	<p>Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи. Понятие медицинской помощи. Виды медицинской помощи: первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь; паллиативная медицинская помощь. Условия оказания медицинской помощи: вне медицинской</p>	<p>2 2</p>	<p>2 ПК 6.1; 6.4 ОК 0.2; 0.4 2 ПК 6.1; 6.2,6.3 ОК 0.9; 0.10</p>

<p>Тема 6.3. Медицинская экспертиза: понятие и виды</p>	<p>организации; амбулаторная; в дневном стационаре; стационарная. Формы оказания медицинской помощи: экстренная, неотложная, плановая. Понятие медицинской экспертизы. Виды медицинской экспертизы: экспертиза временной нетрудоспособности; медико-социальная экспертиза; военно-врачебная экспертиза; судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертиза; экспертиза профессиональной пригодности и связи заболевания с профессией; экспертиза качества медицинской помощи.</p>	<p>2</p>	<p>2 ПК 6.1; 6.4 ОК 0.6</p>
<p>Тема 6.4.Трудовые отношения в здравоохранении</p>	<p>Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.</p>	<p>2</p>	<p>2 ПК 6.2; 6.3 ОК 0.7</p>
<p>Тема 6.5. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи</p>	<p>Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.</p>	<p>2</p>	<p>2 ПК 6.1; 6.5 ОК 0.8; 0.10</p>
<p>Тема 6.6.Ответственность медицинских учреждений и работников</p>	<p>Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная ответственность медицинских работников. Дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Законодательные основы трудовых отношений – 4ч. Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников -4ч.</p>	<p>2 4 4</p>	<p>2 ПК 6.4; 6.5 ОК 0.9; 3 ПК 6.1; 6.2; 6.3 ОК 0.3 3 ПК 6.4; 6.5 ОК 0.6; 0.8</p>
<p>Раздел 7. Медицинская статистика Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы.</p>	<p>Теоретические основы статистики. Определение. Структура статистики. Значение. Методы. Задачи. Медицинская и санитарная статистика. Статистические величины.</p>	<p>4</p>	<p>2 ПК 6.3 ОК 0.2; 0.5 0.6; 0.9</p>

<p>Тема 7.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья</p> <p>Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий</p>	<p>Виды исследований состояния здоровья населения. Этапы проведения статистического исследования.</p> <p>Прогноз. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ – как этап прогноза.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья ; Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости – 4ч.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>2 ПК 6.1; 6.4 ОК 0.8; 0.9</p> <p>2 ПК 6.1; 6.3; 6.4 ОК 0.5;0.7</p> <p>3 ПК 6.1; 6.2; 6.3;6.4;6.5 ОК 0.2; 0.5; 0.6; 0.7; 0.9</p>
<p>Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении</p> <p>Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.</p> <p>Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Тема 8.3. Деловая корреспонденция</p>	<p>Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.</p> <p>Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве.</p> <p>Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Методологический подход в делопроизводстве ; Ведение учетно-отчетной документации ; Деловая переписка – 4ч.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>2 ПК 6.3 ОК 0.4</p> <p>2 ПК 6.1; 6.3 ОК 0.4; 0.5; 0.7</p> <p>2 ПК 6.4; 6.5 ОК 0.3</p> <p>3 ПК 6.1; 6.2; 6.3;6.4 ОК 0.2; 0.4; 0.5; 0.7</p>

<p>Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности Тема 9.1. Технологии поиска тематической(профессиональной) информации в сети Internet</p>	<p>Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Рекомендации по правильному формированию запросов.</p>	6	2 ПК 6.2; 6.5 ОК 0.4
<p>Тема 9.2. Организация электронного документооборота</p>	<p>Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p>	4	2 ПК 6.1; 6.2; 6.4; 6.5 ОК 0.5; 0.6; 0.7
<p>Тема 9.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</p>	<p>Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных.</p>	4	2 ПК 6.1 ОК 0.9
	<p><i>Практические занятия:</i> Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet – 4ч. Переписка с использованием электронной почты – 4ч. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс»,</p>	4	3
		4	3
		4	3

	«Гарант» и др. – 4ч		ПК 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 ОК 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 06.			
Внеаудиторная самостоятельная работа -90ч.			
Аналитический отчет по теме «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении УЗ (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центре общей врачебной (семейной) практики):			
1. Исследование «качества жизни» населения Вологодской области.		10	
2. Методы анализа и оценки физического развития детского и декретированного населения.		5	
3. Основные задачи организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях.		8	
4. Значение номенклатуры учреждений здравоохранения.		2	
5. Изучение основ законодательства РФ об охране здоровья граждан.		8	
6. Роль амбулаторно-поликлинических учреждений в оказании первичной медико-санитарной помощи.		10	
7. Роль медицинских работников в формировании здорового образа жизни.		5	
8. Влияние факторов риска на здоровье человека.		10	
9. Основные направления деятельности ВОЗ.		10	
10. Поиск информации в сети Internet.		10	
11. Решение ситуационных задач по законодательным основам трудовых отношений.		2	
12. Моделирование структуры управления лечебно-профилактических учреждений.		10	
Виды работ по производственной практике – 36ч:			
1. Изучение нормативной документации по профилю специализации.			
2. Организация работы лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.			
3. Организация оказания неотложной медицинской помощи.			
4. Ведение врачебного приема.			
5. Оценка здоровья населения по группам здоровья.			
6. Заполнение учетно-отчетной документации.			

7. Формы проведения санитарно-просветительной работы.		
8. Анализ и прогнозирование показателей заболеваемости.		
	Всего	306

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

На базе ОУ СПО: социально-экономических дисциплин, компьютерного класса.

На базе здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест на базе ОУ СПО: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры, мультимедийная система центральной лаборантской.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики.

Зачет по производственной практике проходит в форме защиты аналитического отчета по теме «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении УЗ (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики»; зачет предполагает контроль сформировавшихся ПК 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие. – 2-у издание. исправл., и доп.,- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008 – 160стр.
2. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебно-методическое пособие для средних медицинских работников.-М.: ГЭОТАР- Медиа, 2008. -192 стр.
3. Румынина В.В. Основы права. – 4-е издание перераб.и доп.- М.:ФОРУМ,2010. – 256стр.
4. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М.: ФГОУ « ВУНМЦ Росздрава». 2008- 112 стр.
5. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010 - 288 стр.
6. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. Управление качеством сестринской помощи. М.: Издательство ГЭОТАР. 2009 – 255 стр.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред.проф.образования. 5-е издание.-М.: Издательский центр «Академия», 2006.-384 стр.
8. Зенина Л.А. Экономика и управление в здравоохранении: учеб.для студ.сред.мед.учеб.заведений.М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 208стр.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретический блок проходит в функциональном кабинете № 34 «Общественное здоровье и здравоохранение; Экономики и управления в здравоохранении; Организации профессиональной деятельности»». Учебная аудитория, где работают группы в полном составе на 56 учебных мест. В этом же кабинете практические занятия предшествуют освоению и являются завершающим в общем блоке профессиональных знаний по специальности «Лечебное дело» т.е. в нем предшествуют изучение всех учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии ФГОС по специальности.

ПМ 06 изучается последним по специальности Сестринское дело, ему предшествует изучение всех учебных дисциплин и предыдущий ПМ соответствует ФГОС и учебного плана колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Занятия ведут преподаватели с высшим профессиональным образованием:

раздел 6. с высшим юридическим образованием;

раздел 1,2,5,7,8. с высшим сестринским образованием;

раздел 3,4. с высшим сестринским образованием;

раздел 9. с высшим техническим образованием.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственную практику ведут специалисты с высшим и средним профессиональным образованием с высшей квалификационной категорией.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Демонстрирует рациональную организацию деятельности с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды персонала	Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета. Экзамен квалификационный – в форме составления плана работы здравпункта промышленных предприятий, ДДУ, центрах общей врачебной (семейной)практики.
6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной)практики и анализировать ее эффективность.	Демонстрирует план деятельности на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализирует ее эффективность.	Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета. Экзамен квалификационный – в форме составления плана работы здравпункта промышленных предприятий, ДДУ, центрах общей врачебной (семейной)практики.

6.3. Вести медицинскую документацию	Демонстрирует ведение медицинской документации	Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета. Экзамен квалификационный – в форме составления плана работы здравпункта промышленных предприятий, ДДУ, центрах общей врачебной (семейной)практики.
6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах врачебной(семейной) практики.	Демонстрирует организацию и контроль за выполнением требований противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах врачебной(семейной) практики.	Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета. Экзамен квалификационный – в форме составления плана работы здравпункта промышленных предприятий, ДДУ, центрах общей врачебной (семейной)практики.
6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	Умеет заниматься самообразование и умеет выделять в специальной литературе новые современные формы работы.	Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета. Экзамен квалификационный – в форме составления плана работы здравпункта промышленных предприятий, ДДУ, центрах общей врачебной (семейной)практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение на практических и учебных занятиях

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение на практических и учебных занятиях
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение на практических и учебных занятиях
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение на практических и учебных занятиях
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение на практических и учебных занятиях
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Способен взять на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение на практических и учебных занятиях
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение на практических и учебных занятиях
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение на практических и учебных занятиях
Соблюдать принципы профессиональной этики	Соблюдает принципы профессиональной этики	Наблюдение на практических и учебных занятиях

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

Авторы: И.А. Поздеева
заместитель директора по научно-методической работе

Рецензируемая рабочая программа (далее РП) предназначена для подготовки студентов специальности 31.02.01 Лечебное дело к виду профессиональной деятельности Организационно-аналитическая деятельность, предусмотренному Федеральным государственным образовательным стандартом.

РП составлена в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки студентов, с расчетом общей нагрузки в объеме 270 час, в том числе: аудиторной – 180 часов, практических занятий – 80 час., что соответствует учебному плану специальности.

Структура РП соответствует рекомендациям Министерства образования и науки РФ и включает:

- паспорт рабочей программы,
- результаты освоения профессионального модуля,
- структуру и содержание профессионального модуля,
- условия реализации программы профессионального модуля,
- контроль и оценку результатов освоения вида профессиональной деятельности.

В паспорте РП определено место ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность в структуре основной профессиональной образовательной программы. Здесь же четко указаны цели и задачи обучения. В этом разделе содержатся рекомендуемое количество часов на освоение ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность и результаты освоения ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность через формирование у студентов комплекса профессиональных и общих компетенций.

В разделе Структура и содержание профессионального модуля дано четкое распределение часов на все виды учебной деятельности по каждому структурному элементу ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

В разделе «Содержание обучения профессиональному модулю ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность» выделены разделы, соответствующие междисциплинарным курсам (далее МДК):

- Общественное здоровье

- Организационные основы профессиональной деятельности
- Экономические основы здравоохранения
- Основы управления здравоохранением
- Страхование медицина
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Медицинская статистика
- Основы документооборота в здравоохранении
- Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Содержание МДК каждого раздела ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность структурировано по темам, видам учебной деятельности с определением форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов с указанием конкретного объема часов и уровня усвоения.

Кроме того, в «Содержании обучения профессионального модуля» обозначен объем часов на учебную и производственную практики, а также виды работ, необходимые для освоения студентами.

В разделе «Условия реализации профессионального модуля» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы модуля, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» включены профессиональные и общие компетенции соответственно виду деятельности, основные показатели оценки их освоения, а также формы и методы контроля оценки.

Итоговый контроль освоения модуля предусмотрен в форме экзамена квалификационного.

Таким образом, рабочая программа ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность является системным проектом организации обучения указанному виду деятельности в структуре специальности. Содержание РП ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность ориентировано на реализацию требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника и рекомендуется к использованию при обучении студентов специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Департамент здравоохранения Вологодской области, Управление кадровой политики и правового обеспечения, Главный консультант Е.В. Таушева 