

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЭН.01

«Информатика»

31.02.01

г. Вологда

Рассмотрено на методическом совете
БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»

«26» 09 2018

Протокол № 1

Председатель [подпись]

Утверждаю Директор БПОУ
ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»



[подпись] О.В. Кашникова

«26» сентября 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело».

Организация-разработчик - БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Разработчик: Изюмов А.В., преподаватель.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Информатика»
31.02.01 «Лечебное дело»

Автор программы : Изюмов А.В.
преподаватель информатики

Дисциплина «Информатика» входит в федеральный компонент ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Рецензируемая рабочая программа предназначена для проведения учебных занятий по дисциплине «Информатика» со студентами 1 и 2 курса специальности «Лечебное дело», рассчитана на максимальное количество часов - 240 часов, обязательной аудиторной 160 часов, в том числе практических занятий - 96 часов, самостоятельной работы студентов - 80 часов, что соответствует учебному плану по специальности.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности. Структура программы выдержана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ. Программа содержит:

- паспорт ,
- структуру дисциплины,
- тематический план и содержание дисциплины ,
- условия реализации учебной дисциплины ,
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

В паспорте программы определено место учебной дисциплины в структуре ОПОП по специальности, цели и задачи, формирующиеся компетенции в ходе изучения дисциплины, общее количество часов на освоение рабочей программы.

В структуре содержания указан объем часов на каждый вид учебной деятельности по дисциплине. Структурированы формы самостоятельной работы студентов, с распределением часов по формам самостоятельной работы студентов.

Содержание учебного материала структурировано по темам с выделением дидактических единиц и объема часов на теоретические, практические занятия и самостоятельную внеаудиторную работу. Здесь же обозначены уровни усвоения соответственно требованиям ФГОС СПО. Содержание распределено по семестрам, что облегчает составление календарно-тематического плана.

В разделе - условия реализации учебной дисциплины определено оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, а так же возможности информационного обеспечения. Список литературы основной и дополнительной достаточный, представлен учебниками, пособиями, справочной литературой.

В разделе «контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» обозначены уровни усвоения (освоенные умения, усвоенные знания) и конкретные методы и формы контроля.

Достоинством программы является четкое представление освоенных умений и усвоенных знаний, формы и методы контроля.

В целом рабочая программа дисциплины «Информатика» для специальности 31.02.01 «Лечебное дело» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована в преподавании данной дисциплины в медицинском колледже.

Заместитель директора по учебной работе БПОУ ВО

«Вологодский областной медицинский колледж»



Л.Б.Глазкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

В ходе изучения курса дисциплины у студентов идет формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения курса дисциплины у студентов идет формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Выполнять медицинские услуги в рамках профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать ПК в профессиональной и повседневной деятельности;
 - внедрять современные прикладные программные средства;
 - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
 - использовать электронную почту
-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- базовую компьютерную грамотность;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
написание доклада по конкретной теме;	8
домашняя работа (работа с учебником, составление таблиц, схем, диаграмм по теме занятия, решение ситуационных задач, подготовка к практическим занятиям и др.);	46
работа с обучающе - контролирующей программой;	24
создание мультимедийных презентаций по учебной теме	24
подготовка сообщений по результатам поиска информации в сети Internet	13
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена. Дифференцированный зачет состоит из двух этапов: - выполнение тестовых заданий - решение практических задач	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Техническая и программная база информационных технологий		
Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение современного ПК.	6	2
	Содержание учебного материала. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Назначение, принцип работы. Единицы измерения информации. Клавиатура. Правила форматирования текста.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебником по теме: «Аппаратное обеспечение ПК». Изучение состава вычислительных систем.	4	
Тема 1.2.	Операционная система Windows.	6	2
	Содержание учебного материала. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Панель задач. Элементы окна. Буфер обмена. Основные принципы работы в Windows.	2	
	Самостоятельная работа. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
Тема 1.3.	Файловые менеджеры в среде Windows	6	2
	Содержание учебного материала. Программа Проводник. Интерфейс. Значки. Навигация. Копирование, удаление, перенос. Поиск папок и файлов. Символы замены. Настройка интерфейса Проводника. Программа WinCommander. Интерфейс. Навигация. Операции.	4	
	Самостоятельная работа. Работа с учебником по теме	2	
Раздел 2	Основы сетевых технологий и компьютерная безопасность.		
Тема 2.1	Локальные и глобальные компьютерные сети.	6	2
	Содержание учебного материала. Сетевые технологии обработки информации. Понятия локальная и глобальная вычислительная сеть. Сетевое имя, IP-адрес, ограничения по работе в сети. Всемирная сеть Интернет. Язык HTML. WEB-страницы. Открытие, сохранение и копирование html-файлов.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с обучающе - контролирующей программой.	2	
Тема 2.2	Антивирусная защита	6	2
	Содержание учебного материала. Классификация вирусов. Способы заражения компьютера. Внешние проявления Антивирусные программы.	4	
	Самостоятельная работа. Работа с учебником по теме: «Защита от компьютерных вирусов».	2	
итого	1 семестр	30	

1	2	3	4
Раздел 3	Прикладные программные средства.		
Тема 3.1.	Обработка информации средствами Microsoft Word	16	2
	Содержание учебного материала. Свойства шрифта, абзаца, параметры страницы. Вставка и форматирование рисунка. Вставка объектов WordArt. Добавление и форматирование таблицы. Границы и заливка. Списки. Поиск и замена текста. Нумерация страниц. Колонтитулы.	4	
	Практическое занятие. Создание документов с использованием таблиц, объектов WordArt, списков, графических примитивов. Оформление и форматирование документа, добавление колонтитулов и номеров страниц. Поиск и замена фрагментов текста.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником по теме "Редакторы текста" Работа с обучающе - контролирующей программой.	6	
Тема 3.2.	Обработка информации средствами Microsoft Excel	15	2
	Содержание учебного материала . Интерфейс. Адресация. Выделение диапазона. Типы данных Математические операции. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Встроенные функции. Сортировка данных.	4	
	Практические занятия: Ввод данных и формул. Копирование данных и формул. Форматирование таблиц. Абсолютная и относительная адресация. Сортировка данных. Использование функций. Построение диаграмм.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником по теме "Процессоры электронных таблиц" Работа с обучающе - контролирующей программой.	5	
Тема 3.3.	Обработка информации средствами Microsoft POWER POINT	20	2
	Содержание учебного материала: Состав рабочего окна. Область задач. Навигация по слайдам. Анимационные эффекты. Импорт графики, звука, видео.	4	
	Практические занятия: интерфейс POWER POINT, Создание слайда, дизайн, цветовые схемы, Ввод текста. Вставка таблицы, диаграммы, объекта Word Art. Добавление фона, рисунка. Типы и параметры анимации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад "Структура и состав вычислительных систем". Создание мультимедийных презентаций по теме "Структура и состав вычислительных систем"	12	
	Тестирование	2	
итого	2 семестр	53	
1 год		83	

Тема 3.4.	Программа редактирования векторной и растровой графики.	10	
	Содержание учебного материала Понятие растровой и векторной графики. Типы объектов и действия над ними. Многослойность изображения. Типы заливок: Импорт объектов. Сложные эффекты.	4	
	Практические занятия: Интерфейс. Ввод текста, простая заливка текста. Ввод объектов и действия над ними. Разгруппировка и группировка объектов. Редактирование объектов: Эффекты: Прозрачность, расположение текста по огибающей, ввод тени объекта, деформация, сложная заливка.	6	10
Раздел 4	Информационные коммуникационные технологии		
Тема 4.1.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	10	2
	Содержание учебного материала Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Технология поиска и язык запросов поискового сервера. Работа с поисковыми серверами.	2	
	Практические занятия: Изучение поисковых служб и серверов. Использование языка запросов при выполнении заданий по поиску требуемой информации. Настройка поисковых служб.	4	6
	Самостоятельная работа при изучении темы: работа с обучающе - контролирующей программой; 2 Подготовка сообщения по результатам поиска в сети Internet «Интернет. Поисковые системы».	4	
Тема 4.2.	Образовательные интернет ресурсы	6	2
	Содержание учебного материала. Общеобразовательные, специализированные, медицинские образовательные ресурсы интернета.	2	4
	Практические занятия: Поиск в интернете порталов, содержащих электронные учебники, лекции, литературу по НИРС.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Сообщение по теме: Медицинские образовательные ресурсы интернета	2	
Тема 4.3.	Медицинские интернет ресурсы	6	2
	Содержание учебного материала. Интернет порталы с медицинской периодикой, нормативными документами, новыми технологиями.	2	
	Практические занятия: Поиск в интернете медицинских порталов консультативных, с диагностической направленностью. Профилактика и лечение заболеваний.	2	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником	2	
Тема 4.4.	Электронная почта	4	2
	Содержание учебного материала Адрес электронной почты. Интерфейс Outlook Exspress. Отправка и получение сообщений. Вложения в электронные письма.	2	
	Практические занятия: Настройка Outlook Exspress. Создание и отправление почтового сообщения. Получение и ответ на сообщение. Вложение текстовых и графических объектов в почтовое сообщение.	2	4
Тема 4.5.	Архивирование информации.	6	2
	Содержание учебного материала: Назначение и методы архивации. Типы архивных файлов. Программы - архиваторы.	2	
	Практические занятия: Архивирование файлов с использованием программы TotalCommander.	2	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником по теме: "Архивирование данных". Презентация	2	
Тема 4.6.	Работ с документами , публикуемыми в среде Internet.	6	2
	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия: Сопоставление типа файлов прикладному программному обеспечению. Определение возможностей экспорта файлов в ППО. ППО с функциями редактирования. Значки наиболее распространенных программ.	4	6
	Тестирование	2	
итого	3 семестр	50	

Раздел 5	Информационные технологии в медицине.		
Тема 5.1	Медицинские электронные справочники	12	2
	Содержание учебного материала. Алгоритм работы медицинского персонала при оказании помощи пациентам. Содержание нормативных документов определяющих работу медперсонала. Список медицинских справочников необходимых при работе с медицинской документацией.	4	
	Практические занятия: Решение практических задач с использованием справочников: МКБ-10, коды медицинских услуг, Стандарты медицинской помощи. "Справочник лекарственных средств" , "Справочник лекарственных растений"	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщений по результатам поиска в сети Internet "Программное обеспечение медицинских учреждений". Создание мультимедийных презентаций по учебной теме "Заболевание и способы лечения" .	4	
Тема 5.2	Медицинские информационные системы	14	2
	Содержание учебного материала Классификация медицинских информационных систем. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. Медицинские приборно-компьютерные системы.	4	
	Практические занятия: Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»). Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщения по теме «Теле-медицина». Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».	4	
Тема 5.3	Медицинская статистика	6	
	Содержание учебного материала. Статистика медико-демографических процессов. Статистика заболеваемости и инвалидности. Статистика амбулаторно-поликлинических учреждений и стационаров.	2	
	Практические занятия. Расчет статистических показателей медицинских учреждений с использованием табличного процессора Excel. Сравнение Excel и специализированных программ статистической обработки данных. Графическое представление результатов статобработки.	4	
Тема 5.4	Программы машинного перевода		
	Содержание учебного материала. Интерфейс программы. Настройки направлений и языка перевода. Режимы перевода. Импорт и экспорт текстовой информации.	2	
	Практические занятия Подтвердить преимущество компьютерных словарей по сравнению с традиционными бумажными словарями; целесообразность использования системы компьютерного перевода; изучить последовательность действий при выполнении перевода; сравнить качество перевода; закрепить умения и навыки работы по редактированию и форматированию результатов машинного перевода;	4	
Тема 5.5	Юридическая поисковая система Консультант-Плюс	10	2
	Содержание учебного материала. Понятия: врачебная тайна, медицинская этика, служебный подлог. . Права медицинских работников. Дисциплинарная и уголовная ответственность медицинских работников. Нормативно-правовые акты и юридические документы.		
	Практические занятия: Интерфейс программы. Правила и алгоритм поиска. Экспорт и редактирование результатов.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником по теме « Консультант-Плюс ».		
	Тестирование. Зачет	2	
итого	4 семестр	50	

1	2	3	4
Тема 6	базы данных (создание своих справочников)	16	2
	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание запросов. Создание форм. Составление отчётов.	6	
	Практические занятия: Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. Создание запросов, форм, отчётов.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» . Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	6	
Тема 7	Windows7	18	2
	Содержание учебного материала. Версии и возможности W7. Рабочий стол. Панель задач и меню Пуск. Персонализация. Элементы окна. Проводник.	6	
	Практические занятия: Изучение настроек рабочего стола. Изменение стандартных установок панели задач. Персонализация оформления Windows7. Использование элементов окон программ в различных режимах.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы: подготовка сообщения по теме " Отличительные свойства ОС W7"	6	
Тема 8	Создание сайта	11	2
	Содержание учебного материала. Цель создания сайта. Основные понятия. Структура и способы создания. Содержание и навигация по сайту.	2	
	Практические занятия: Подборка качественного контента. Выбор структуры сайта. Определение ключевых точек навигации. Выбор инструмента разработки и языка программирования. Создание и публикация сайта.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1 работа с обучающе - контролирующей программой; 2 Создание мультимедийных презентаций по теме "Создание сайта"	7	
Тема 9	Работа в блогах и твитерах	10	2
	Содержание учебного материала. Цели создания блога. Дизайн, навигация и наполняемость. Публикация и периодичность обслуживания. Службы интернета в блогах. Статистика. Назначение и добавление твиттера. Регистрация. Службы. Твиттер как средство общения.	2	
	Практические занятия: Поиск в Интернете блогов известных людей. Просмотр рейтинга и просмотр наиболее популярных блогов. Определение региональных хостингов для публикации собственнго блога.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщений по результатам поиска в сети Internet ". Создание мультимедийных презентаций по учебной теме	6	
	Тестирование. Зачет	2	
итого	5 семестр	57	
всего		240	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Мебель и стационарное оборудование		
1	Компьютерные столы студентов	27
2	Компьютерные столы преподавателя	2
3	Стулья	29
4	Доска классная	2
5	Персональный компьютер Intel Pentium IV-2,0 ГГц/1Гб/160 Гб /DVD/наушники	29
6	Монитор 17"	29
7	Принтер	2
8	Сканер	1
9	Проекционный аппарат	1

Учебно-методическая документация

1. Примерная программа дисциплины «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности », утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации и Всероссийским учебно-научно-методическим центром МЗ РФ.
2. Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности »
3. Календарно-тематический план.
- 4

1	Электронный учебник по операционной системе Windows
2	Электронный учебник по текстовому редактору MS Word
3	Электронный учебник по табличному процессору MS Excel
4	Электронный учебник по Microsoft Power Point
5	Электронный учебник по графическому редактору Corel Draw
6	Набор практических заданий по выше перечисленным темам.
7	Сборник тестовых заданий по всем темам

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников в области информатики.
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.
3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В.

Информационные технологии в профессиональной деятельности:
учебное пособие
для студентов сред.проф.образования.
М.Издательский центр «Академия», 2006.- 384с.

2. **Электронный учебник по темам дисциплины.**

Дополнительная литература

1. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О.

Основы информатики.-Издание 3, исправленное; Ростов-на-Дону:Феникс,2005.-704 с.

2. Шафрин Ю.А.

Информационные технологии: В 2ч. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999.

3. Нэд Снелл.

Освой самостоятельно Internet за 24 часа. М.:
Издательский дом Вильяме, 2000.-224с.

4. Миронов Д.Ф.

Компьютерная графика в дизайне. - СПб., БХВ 2008

5. Житкова О.А., Кудрявцева Е.К.

Графический редактор Paint. Редактор презентаций PowerPoint.
(Тематический контроль по информатике) - М.: Интеллект-Центр,
2003.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tutorials.psdschool.ru>
2. <http://window.edu.ru>
3. <http://master.kkr.ru>
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы и форматировать таблицу в Microsoft Word.. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по вводу данных в ячейки таблицы. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Power Point . Выполнять операции по созданию и структурированию слайдов. Вставлять графические объекты, таблицы и диаграммы. Применять эффект анимации к объектам слайда	Оценка выполнения алгоритмов работы с документами Microsoft Power Point.
Выполнять первоначальные настройки параметров программ Corel.. Выполнять операции по созданию примитивов векторной и растровой графики. Форматировать графические объекты и применять к ним эффекты: прозрачность, объем, тень, интерактивное перетекание.	Оценка выполнения алгоритмов работы с графическими документами в среде Corel.
Выполнять первоначальные настройки параметров программ управляющих службами глобальной сети INTERNET. Осуществлять создание, отправку и получение сообщений электронной почты. Выполнять поиск информации в Интернете с использованием автоматизированных поисковых систем. Просматривать и обрабатывать полученную информацию. Осуществлять архивирование и разархивирование файлов.	Оценка выполнения алгоритмов работы с документами, публикуемыми в среде Internet.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.

<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Power Point . Понятия: слайд, структура, цветовые схемы, форматирование, анимация, режим показа. Основные приемы вставка объекта, установка параметров, настройка эффектов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программ Corel.. Понятия: графический примитив, объект, масштабирование, многослойность, порядок, эффекты преобразования. Основные приемы: ввод объекта, изменение слоя, группировка, применение объема, прозрачность, интерактивное перетекание.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс Internet explorer, Outlook Express. Понятия: гипертекст, электронный адрес, домен, адрес электронной почты, поисковый сервер, запрос. Основные приемы: настройки параметров поиска, ввод запроса, обработка результатов поиска, создание, отправка и получение сообщений электронной почты, вложение файлов в электронное сообщение, архивирование и разархивирование файлов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>

Разработчики:

БПОУ ВО ВОМК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Изюмов А.В.
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)