

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Вологодский областной
медицинский колледж»

О.В.Кашникова

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации обучения студентов
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский
колледж» по индивидуальному учебному плану»**

Принято на Совете учреждения

Протокол № 8

От «01» 07 2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации обучения студентов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» по индивидуальному учебному плану» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом, Положением «О текущем контроле учебной деятельности студентов и качества обучения БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», Положением «Об организации промежуточной аттестации в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

1.3. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

1.4. Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой студентом специальности.

Документ содержит:

- сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность);
- наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре;
- виды и формы контроля;
- сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Возможность обучения студентов по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям);
- студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре;
- студентам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальной программы реабилитации и обучения;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи);
- в случае перевода из другой образовательной организации (с другой специальности) и перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей и (или) необходимости сдачи разницы в учебных планах;

- в других исключительных случаях.

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный учебный план, студент подает заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

К заявлению прикладываются следующие документы:

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- академическая справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план.

Заявление согласовывается с преподавателями, заместителем директора по учебной работе.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного учебного года.

2.4. Индивидуальный учебный план включает в себя :

- индивидуальный учебный график;
- технологическую карту освоения индивидуального учебного плана (Приложение 2).

В индивидуальный учебный график заведующий отделением вносит дисциплины, которые должен освоить студент в данном семестре, указывает форму освоения (посещения занятий по расписанию группы; перезачета результатов освоения дисциплин на основании академической справки, семестровой ведомости, диплома об образовании, самостоятельное освоение дисциплины). В случае, если часть дисциплин вынесена на самостоятельное изучение преподавателем заполняется Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана, в которую вносятся темы и содержание заданий, форма предъявления оценочных материалов, сроки и отметка о выполнении, подпись преподавателя, указываются результаты промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся:

- первый – в учебной части колледжа;
- второй (ксерокопия) – у студента.

2.5. На основании заявления студента и предоставленных документов издается приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий отделением.

2.6. С приказом знакомят студента, старосту и классного руководителя группы.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания занятий, самостоятельной работы, формы контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные преподавателям.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.5. Индивидуальный учебный план отменяется приказом на основании докладной записки преподавателя или заведующего отделением за неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

3.6. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведенный на индивидуальный учебный план, осуществляет постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана.

Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок организации ускорения обучения.

4.1. Ускорения программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) может реализоваться колледжем для лиц, имеющих среднее(высшее) профессиональное образование соответствующего профиля и способных освоить в полном объеме ППСЗ за более короткий срок.

4.2. Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления студента. Решение о возможности обучения студента по сокращению программы принимается педагогическим Советом и оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета. Решение о переводе студента на обучение по ускоренной программе оформляется приказом директора колледжа.

4.3. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ППССЗ с полным сроком обучения.

4.4. В целях реализации сокращенной ППССЗ учебной частью разрабатывается в установленном порядке индивидуальный учебный план.

Основой для разработки индивидуального учебного плана являются :

- действующая ППССЗ с полным сроком обучения по специальности, по которой студент будет обучаться;

- приложение к диплому или академическая справка.

Наименование дисциплин ПМ(МДК) в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студентов.

4.5. Срок освоения сокращенных программ подготовки по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее(высшее) профессиональное образование рекомендуется устанавливать не менее 2 лет.

5.Регламентация реализации ускоренного обучения.

5.1. Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе осуществляется на основе переаттестации учебных дисциплин (профессиональных модулей и (или) МДК), изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

5.2. Переаттестация проводится в форме собеседования со студентом специально назначаемой аттестационной комиссией из числа преподавателей учебно-методического подразделения. На каждого студента оформляется аттестационная ведомость (Приложение 3).

5.3. Перед аттестацией студенту должна быть дана возможность ознакомиться с действующими рабочими программами дисциплин (профессиональных модулей).

5.4. Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения по ускоренной программе оформляются приказом.

5.5. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин (профессиональных модулей и (или) их разделов) и этапов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ускоренной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.6. Записи об аттестованных учебных дисциплин (профессиональных модулей и (или) их разделов) и этапах производственной практики, вносят в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об изученных дисциплин

(профессиональных модулях), а по окончании колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов производственной практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.7. Студенты, переведенные на ускоренную программу, сдают зачеты, экзамены (экзамены квалификационные) (далее по тексту экзамены) в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.8. Приказ о переводе конкретного студента на ускоренное обучение может быть отменен приказом директора колледжа, на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана;
- нарушений студентом Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному плану.

5.9. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, находящиеся на ускоренном обучении, имеют право на стипендию в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки и стимулирования студентов».

Директору БПОУ ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»
О.В. Кашниковой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану
с _____ по _____ 20 ____ года.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Основание _____

указывается причина, подтверждающие документы.

Обязуюсь выполнять п.3.3.Положения об организации обучения студентов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» по индивидуальному учебному плану «Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные преподавателям».

Предупрежден о том, что в случае академической задолженности студент не имеет права обучаться по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Индивидуальный учебный график студента _____ группы

Специальность _____

ФИО _____

На _____ семестр 20____ - 20____ учебного года

Дисциплина	Форма освоения учебного плана	Подпись преподавателя

Заведующий отделение _____
подпись

_____ фамилия, и. о.

Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана

Студента _____ гр. _____

Учебная дисциплина _____

Преподаватель _____ Период реализации _____

№ п/п	Темы и содержание заданий	Форма предъявления оценочных материалов	Срок	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
Результаты промежуточной аттестации					

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БПОУ ВО
 «Вологодский областной
 медицинский колледж»
 _____ О.В.Кашникова
 « _____ » _____ 20 г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
 Студента (студентки), обучающегося
 по индивидуальному учебному плану

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

(Ф.И.О полностью)

Зачетная книжка № _____

Наименование дисциплины МДК/практики	Объем учебной нагрузки по учебному плану час.	Аттестовано учебной нагрузки по рабочей программе	Дата	Председатель, члены комиссии	Оценка	Подписи членов аттестационной комиссии

Заместитель директора по учебной работе _____

« _____ » _____ 20 _____ года