

Департамент здравоохранения Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский областной медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ №6

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

от «03» декабря 2021 года

г. Вологда

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Л.Б. Глазкова – зам. директора по УР

Заместитель председателя: И.А. Жданова - заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии: В.Ю. Морозова – начальник отдела кадров.

Г.Ю. Аширова - преподаватель

Секретарь: Л.С. Меньшикова – юрисконсульт.

Иные приглашенные лица:

- Е.Д. Щепеткина – заместитель директора по экономическим вопросам;

- И.В. Скороходова – начальник экономически -планового отдела

- О.А. Вяткина – начальник отдела МТО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и разработка проекта Положения о конфликте интересов в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», проекта Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», проекта Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».
2. Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением, регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.
3. Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».
4. Отчетность о финансово-хозяйственной деятельности учреждения (БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»).
5. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.

ПРЕДЛОЖЕНО:

По первому вопросу слушали: заместителя директора по УР – Глазкову Л.Б. – которая предложила обсудить проекты: Положения о конфликте интересов в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» на предмет антикоррупционной экспертизы; Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»; Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

РЕШЕНИЕ:

1. По результату проведенной антикоррупционной экспертизы по локальным нормативным правовым актам: «Положение о конфликте интересов в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» - коррупциогенные факторы не выявлены. Направить указанные проекты локальных нормативных правовых актов на утверждение директором.
2. Возражений нет. Единогласно. Направить предложенные проекты локальных нормативных правовых актов в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» на утверждение директором колледжа.
3. Разместить указанные акты на сайте колледжа.

По второму вопросу слушали: заместителя директора по УР – Глазкову Л.Б. – которая пояснила о порядке контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением, регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг, которое проводится следующим способом:

-Ведение бухгалтерского учета, составление требуемой отчетности и представление ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

-Наличие договоров у учреждения с гражданами или организациями на оказание платных образовательных услуг работникам и членам их семей, в которых регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

-Обеспечение учреждением граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов (педагогов).

-Организация оплаты услуг, предоставляемых гражданам за счет личных средств граждан: способы внесения платы за услуги - непосредственно в учреждениях банков, исключительно в безналичной форме.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Усилить контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением, регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

По третьему вопросу слушали: Е.Д. Щепеткину – заместитель директора по экономическим вопросам, которая сообщила, что система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Кроме того, контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата иному лицу вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

В БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» происходит осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Для организации оплаты, соответствующим должностным лицом Заказчика (Учреждения) регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. В дальнейшем такие данные передаются для аналогичного контроля в Централизованную бухгалтерию, а также для осуществления процедуры оплаты. Передача данных осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» и Централизованной бухгалтерией (ЦБ). Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции, обеспечение открытости деятельности колледжа происходит посредством составления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Одновременно с этим, осуществляется регулярный контроль за целевым использованием бюджетных средств. В целях осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств в Учреждении приказом от 23.10.2020 №193а утверждено Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества Учреждения.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию о финансово-хозяйственной деятельности к сведению.
2. Усилить в Учреждении контроль документирования операций хозяйственной деятельности.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

По четвертому вопросу слушали: И.В. Скороходову – начальника экономического планового отдела, которая в целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности и предупреждения коррупции, обеспечения открытости деятельности колледжа, озвучила отчетность о финансово-хозяйственной деятельности учреждения (БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»).

РЕШЕНИЕ:

1. Принять отчет о финансово-хозяйственной деятельности к сведению.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

По пятому вопросу слушали: О.А. Вяткину – начальника отдела МТО, которая пояснила, что контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, осуществляется в соответствии действующими Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере образования. Кроме того, в Учреждении имеется книга регистрации выдачи документов. Также в Учреждении производится списание документов, хранение бланков, уничтожение испорченных бланков. Ведение книги процесс учета, списания, хранения и уничтожения производится материально ответственным лицом. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом руководителя образовательной организации.

Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется посредством согласования возможности сдачи площадей в аренду с учредителем БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» - Департаментом здравоохранения Вологодской области, а также со стороны контролирующих органов: Департаментом имущественных отношений Вологодской

области, ранее была осуществлена плановая проверка Учреждения, в том числе проверены вопросы по соблюдению требований к порядку сдачи в аренду имущества. Замечаний нет. В Учреждении составляется ежегодная плановая отчетность о деятельности Учреждения за календарный отчетный год; проводится ежегодная инвентаризация имущества, с составлением актов (Инвентаризационная опись).

РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Усилить контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: Единогласно

Зам. директора по УР:



Л.Б. Глазкова

Секретарь:



Л.С. Меньшикова