

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»

О.В.Кашникова

«5» _____ 2021 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» на 2021-2024 г.г.

Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (далее – колледж) разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
 - Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»;
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции сотрудников колледжа;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных последствий коррупции.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества, доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов колледжа.			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.1.2.	Формирование пакета документов согласно действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.1.3.	Рассмотреть на комиссии по противодействию коррупции в рамках очередного обучения изменения антикоррупционного законодательства в связи с вступлением в действие Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	до 20.10.2021	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа.			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение календарного года, по мере необходимости.	директор, заместители директора, начальник отдела по правовой и кадровой работе
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	директор колледжа
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, на комиссиях по противодействию коррупции. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года постоянно	заместители директора
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор колледжа
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями	постоянно	Директор, Заместители директора,

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.		Заместители директора, юристконсульт
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов.			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Контрактная служба.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств.	постоянно	Директор; Заместитель директора по экономическим вопросам; Начальник планово-экономического отдела.
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, Начальник МТС, Заведующий общежитием
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Законности формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	постоянно	Директор; Начальник планово-экономического отдела; Начальник отдела по организации и оплате труда
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»			
2.4.1.	Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан .	постоянно	Директор, Начальник отдела по правовой и кадровой работе
2.4.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение государственной аттестации в форме проведения государственной итоговой аттестации; • Независимая экспертиза оценки качества образования; • Самоанализ деятельности колледжа; 	постоянно	Заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> Создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 		
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Заместитель директора по УР; Отв. секретарь приемной комиссии
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	постоянно	Заместители директора
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам
2.4.6.	Ведение постоянно – действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Директор.
2.5. Совершенствование деятельности администрации БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	постоянно	Директор; Заместители директора
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	по мере необходимости, раз в учебный год.	заместитель директора по ВР
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	постоянно	Директор; Заместители директора
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	постоянно	Директор; Начальник отдела по правовой и кадровой работе.
2.5.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	ежеквартально	директор
2.5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно, до 20 декабря текущего календарного года.	Директор; Комиссия по противодействию коррупции.

2.5.7.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор; Начальник отдела по правовой и кадровой работе.
2.5.8.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	постоянно	Директор; Начальник отдела по правовой и кадровой работе
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Один раз в год	заместитель директора по ВР
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	В течение года, согласно утвержденному плану воспитательной работы в учреждении	Классные руководители
А)	Проведение классных часов антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
Б)	Проведение линеек, студенческих собраний, заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		
В)	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры (лекции, деловые игры, дискуссии и иные формы): тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	в течение года	заместитель директора по ВР, библиотека, заведующие отделениями, классные руководители
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	9 декабря	заместитель директора по ВР, библиотека, заведующие отделениями
А)	Оформление стенда в колледже; проведение классных часов		

Б)	Обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа		классные руководители
----	---	--	--------------------------