

Утверждаю

Директор БПОУ ВО

«Вологодский областной
медицинский колледж»

« 13 » 2023 года

О.В. Кашникова



ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
(в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024
годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) по противодействию
коррупции в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»
за 2023 год.

№п.п.	Наименование мероприятия	Результат его выполнения
1	2	3
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов колледжа.		
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».	Выполнено. В течение отчетного периода комиссией по противодействию коррупции проводилась антикоррупционная экспертиза в отношении ряда локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения. Имеющиеся данные отражены в протоколах комиссии по противодействию коррупции.
1.1.2.	Формирование пакета документов согласно действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Выполнено. В учреждении разработаны и приняты локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, размещены на официальном сайте учреждения.
1.1.3.	Участие в совещании с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области.	Выполнено. Директор учреждения, руководитель финансовой службы и контрактной службы в течение 2023 года принимали участие во всех ВКС, проводимых департаментом здравоохранения Вологодской области, департаментом образования Вологодской области, в т.ч. и по вопросам профилактики коррупции. Все мероприятия отражены в квартальных отчетах по противодействию коррупции.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа.		
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Выполнено проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер. Карта коррупционных рисков БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», принято на комиссии по противодействию коррупции от 14.06.2023. Информация размещена на официальном сайте учреждения.

1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, на комиссиях по противодействию коррупции. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Выполняется в течение года на постоянной основе. (вся необходимая информация указана в квартальных отчетах по противодействию коррупции в учреждении, аналитических справках о проведенных мероприятиях в сфере противодействия коррупции и размещена на сайте учреждения). Следует дополнить, что также осуществляется участие в совещаниях с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области. Директор Учреждения в течение 2023 года принимал участие во множестве ВКС, проводимых департаментом здравоохранения Вологодской области, Департаментом образования Вологодской области, Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области, в том числе и по вопросам профилактики коррупции. Проведены тематические лекции, семинары и иные обучающие мероприятия для работников учреждения (организации) с участием представителей правоохранительных органов: 27.04.2023, 26.09.2023, 20.10.2023
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В отчетный период фактов наличия работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Осуществляется систематически. В учреждении имеется Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Ведутся периодические ознакомительные мероприятия с информацией в отношении правонарушений коррупционной направленности, размещенных на сайте прокуратуры Вологодской области, в целях предупреждения аналогичных правонарушений в колледже, участие в конкурсах и форумах антикоррупционной направленности (Участие обучающихся колледжа в III Межрегиональном антикоррупционном форуме «Антикоррупционное просвещение: стратегия развития и лучшие практики внедрения» (22-23 марта 2023 года); участие обучающихся в областном конкурсе творческих работ антикоррупционной направленности «Мир не продается» (в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области №664 от 05.06.2023 «О проведении конкурса»)). В рамках воспитания в учащихся нетерпимости к коррупционным проявлениям, в официальном сообществе в социальной сети «В контакте» БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

		<p>(в соответствии с информационным письмом №б/н от 30.03.2023 департамента здравоохранения Вологодской области) (20.04.2023) выложены видеоролики антикоррупционной направленности на тему «Ни дать, ни взять». (Результаты голосования, для определения победителя, видеоролики размещены в официальном сообществе в социальной сети «В контакте» департамента здравоохранения области с приложенным опросом).</p> <p>Встречи обучающихся и сотрудников колледжа с представителями правоохранительных органов. (о чем свидетельствует наличие аналитических справок и фотоотчеты).</p> <p>Вся вышеперечисленная информация размещена на официальном сайте колледжа.</p>
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов.		
2.2.1.	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Осуществляется проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>В ходе проведения закупочной деятельности за отчетный период на регулярной основе осуществляется процедура выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов (устный опрос). В учреждении утвержден «Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд в учреждении», в соответствии с которым осуществляется процедура предоставления работниками (лицами участвующими в закупках учреждения) – «Анкет» (типовая форма, утверждена приказом директора и является приложением Антикоррупционного стандарта) на предмет личной заинтересованности, и как следствие проводится их анализ. Таким образом, за отчетный период работниками учреждения предоставлено 18 (восемнадцать) Анкет, на основании которых был проведен мониторинг заключенных контрактов (процедур закупок) посредством составления «Аналитических справок» для выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Кроме того, осуществляется контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. В соответствии с п.1 ч.13 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ) в контракты включаются обязательные условия: о порядке и сроках оплаты, работы или услуги, в том числе с учетом положений ч.13 ст.37 Закона №44-ФЗ,</p>

		<p>о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств. В случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Закона №44-ФЗ, контракты должны содержать условие о том, что оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта. В случае несоблюдения исполнения обязательств по контракту контрактный управляющий обязан потребовать выплаты неустойки за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом. Контрактный управляющий осуществляет контроль за тем, как поставщик (подрядчик, исполнитель) исполняет свои обязательства. Контрактный управляющий вправе в любое время в ходе исполнения контракта запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о ходе выполнения им своих обязательств. Контракты за отчетный период в Учреждении исполнены в соответствии с указанными в них условиями. В рамках мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц выявлено не было. Учреждением за отчетный период проведено необходимое количество закупок. Информация о закупках размещается в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).</p> <p>Проведен по запросу Департамента здравоохранения Вологодской области - Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях и организациях (в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»).</p>
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств.	<p>Выполнено.</p> <p>Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств осуществляется заместителем директора по финансовым вопросам, начальником экономически-планового отдела. На этапе подготовки и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) заместитель директора по финансовым вопросам (совместно с начальником экономически-планового отдела): - контролирует соответствие итоговых показателей ПФХД, доведенным контрольным цифрам объемов субсидий,</p>

		<p>соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий; - анализирует расходование целевых субсидий в соответствии с государственным заданием; - организует текущий контроль целевого расходования бюджетных средств; - предоставляет контрактному управляющему для заключения контрактов лимиты бюджетных средств; - проверяет первичные документы на предмет их законности, правильного оформления и соответствия утвержденному ПФХД; - проверяет полноту и правильность отражения расходования субсидий, использования государственного имущества и оказания платных услуг в бухгалтерском учете и отчетности. Утверждено Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».</p> <p>Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств осуществляется посредством соответствующей отчетности. (наличие которой отражено в квартальных отчетах по противодействию коррупции и в протоколах, фиксирующих деятельность комиссии по противодействию коррупции).</p>
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов		
2.3.1.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.</p>	<p>Выполняется.</p> <p>Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется на регулярной основе. Процедура сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также соответствие цели использования сданного в аренду имущества осуществляется с письменного согласия Департамента имущественных отношений Вологодской области, департамента здравоохранения Вологодской области.</p> <p>Кроме того, лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии. от платы за коммунальные услуги освобождаются (с учетом Положения «О студенческом общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж». Принято на Совете учреждения (Протокол №1 от 22.09.2014), с учетом мотивированного мнения Совета студенческого самоуправления (Протокол №4 от 01.10.2014)):</p> <p>а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p>

		<p>б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.</p> <p>В соответствии с приказом директора БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» от 21.02.2023 №102-с «Об освобождении от оплаты за общежитие» - освобождены от оплаты за проживание в общежитии студентов, являющихся детьми военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции с 01.02.2023.</p> <p>Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца посредством составления отчетности ответственными лицами.</p> <p>Ежегодно проводится инвентаризация имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении на предмет его наличия, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, а также целевого и эффективного его использования. Инвентаризация проводится комиссионно. При выявлении имущества, находящегося в ненадлежащем состоянии производится его списывание. При выявлении недостачи, составляется акт. В 2023 году проведение данной процедуры запланировано с 01.11.2023 года. (Приказ №150 «О проведении инвентаризации» от 27.10.2023)</p>
2.3.2.	<p>Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законности формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>В БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» имеется Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества. Все ответственные сотрудники ознакомлены с нормами данного положения. На комиссии по противодействию коррупции ответственное должностное лицо информирует о расходовании бюджетных, а также формировании и расходовании внебюджетных средств учреждения, путем составления соответствующей отчетности (О результатах деятельности учреждения за отчетный год). Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются комиссионно.</p>
<p>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»</p>		
2.4.1.	<p>Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан .</p>	<p>Выполнено.</p> <p>В колледже обеспечено функционирование «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Согласно п.1 Порядка работы телефона «Горячей линии» в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»: Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями - начальник отдела кадров. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется в</p>

		<p>рабочее время с 09.00 -16.00 по номеру 8(8172) 330977</p> <p>Сведений о фактах коррупции среди сотрудников учреждения за отчетный период не поступало. Кроме того, на официальном сайте учреждения размещены координаты «Горячей линии» по вопросам урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности. Также, руководителем колледжа организован личный прием граждан. Выявленных фактов коррупции среди сотрудников колледжа за отчетный период не выявлено.</p>
2.4.2.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение государственной аттестации в форме проведения государственной итоговой аттестации; • Независимая экспертиза оценки качества образования; • Самоанализ деятельности колледжа; • Создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 	<p>Выполнено.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В рамках организации и проведения государственной аттестации в форме проведения государственной итоговой аттестации в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» утверждена соответствующая документация, обеспечивающая организацию государственной итоговой аттестации (Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации; Программа государственной итоговой аттестации по каждой специальности). Каждый документ утверждается на Педагогическом Совете учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий по специальности, кандидатуры которых утверждаются департаментом здравоохранения Вологодской области. Кроме того, заблаговременно, за 6 (шесть) месяцев до проведения государственной итоговой аттестации, со студентами проводятся собрания для их ознакомления с порядком проведения государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации образовательных программ среднего профессионального образования, а также с Порядком проведения государственной итоговой аттестации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий. • Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых

		<p>ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. В рамках проведения Независимой экспертизы оценки качества образования в колледже проводятся ВПР, с выпускниками учреждения - первичная государственной аккредитации специалистов, а также со студентами девятиклассниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В рамках создания единой системы оценки качества образования, использована процедура - Самоанализ деятельности колледжа. Отчет о самообследовании размещен на официальном сайте колледжа в информационной сети «Интернет». Кроме того, в учреждении в рамках проведения внутренней оценки качества образования, утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. В колледже создана единая система оценки качества образования с использованием процедур, наименование и результаты проведения которых систематически рассматриваются на комиссии по противодействию коррупции с участием ответственных сотрудников. • В рамках создания системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже: Осуществляется контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением – стоимость платных услуг в Учреждении устанавливается ежегодно в соответствии с предоставленным планово-экономическим отделом Учреждения расчетом себестоимости платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения, контроль за исполнением возлагается на заместителя директора по финансовым вопросам. Данная информация размещается на официальном сайте учреждения, а также на стенде колледжа. Также следует отметить, что информация - Отчет о самообследовании, о котором указано выше, направляется в Департамент здравоохранения Вологодской области, а также Отчет о проведении и результатах Государственной итоговой аттестации. Отчет о самообследовании размещен на официальном сайте колледжа в информационной сети «Интернет».
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Выполнено. В учреждении осуществляется регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг. Информирование граждан об их правах на получение образования осуществляется посредством размещения соответствующей информации на

		<p>официальном сайте колледжа, а также посредством консультирования (как устно, так и в письменной форме).</p> <p>Информация о перечне и содержании платных и бесплатных услуг регулярно по мере необходимости обновляется на сайте Учреждения и на стендах, размещенных в помещении учреждения. Ответственные лица за размещение и обновление информации на сайте Учреждения назначены приказом от 14.01.2023 №37 «О размещении информации на официальном сайте колледжа».</p>
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	<p>В целях предупреждения и противодействия коррупции в колледже с сотрудниками и обучающимися колледжа, а также с родителями обучающихся проводятся обучающие мероприятия, распространена Памятка «О действиях государственного (муниципального) служащего в случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений» посредством размещения на стенде колледжа и на официальном сайте колледжа.</p>
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	<p>Выполнено.</p> <p>Ознакомление с локальными нормативными актами учреждения; разъяснение вновь принятым работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; а также о мерах ответственности за совершенные правонарушения.</p>
2.4.6.	Ведение постоянно – действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте	<p>Выполнено.</p> <p>На официальном сайте БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (vlgmedcol.ru) При этом, мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений проводится на регулярной основе с помощью СПС «Консультатнт Плюс», а также посредством размещения на официальном сайте учреждения Гиперссылки на Интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/</p>
2.5. Совершенствование деятельности администрации БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	<p>Выполняется. Осуществляется мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. Жалоб и обращений граждан и организаций по фактам коррупции за отчетный период не поступало.</p>
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	<p>Выполнено.</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение родительских собраний, где рассмотрены вопросы по антикоррупционной деятельности в колледже; -организован личный прием граждан руководством колледжа;

2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Выполнено. -размещение информации на официальном сайте колледжа, действует «Горячая линия»; -организован личный прием граждан руководством колледжа
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Выполняется. Посредством устного опроса кандидатов на вакантные должности, а также посредством составления личной карточки работника (Унифицированная форма Т2, Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1).
2.5.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Выполняется. Составление ежеквартальных отчетов о выполнении плана противодействия коррупции, которые размещены в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции».
2.5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено, посредством рассмотрения вопроса на Комиссии по противодействию коррупции.
2.5.7.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Требования статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» выполняются. При этом, граждан, замещавших должность, государственной или муниципальной службы включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации на работу в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» за отчетный период не поступало.
2.5.8.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Требования статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» выполняются. В частности, в ходе проведения закупочной деятельности за отчетный период на регулярной основе осуществляется процедура выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов (устный опрос). При этом, с момента принятия и утверждения приказом директора №132 от 12.10.2021 «Антикоррупционного стандарта в сфере осуществления закупок, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд в учреждении», осуществляется процедура предоставления работниками (лицами участвующими в закупках учреждения) – «Анкет» (типовая форма, утверждена приказом директора и является приложением Антикоррупционного

		<p>стандарта) на предмет личной заинтересованности, и как следствие проводится их анализ. Таким образом, на текущий момент работниками учреждения предоставлено 18 (восемнадцать) Анкет, на основании которых был проведен мониторинг заключенных контрактов (процедур закупок) посредством составления «Аналитических справок» для выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>По результатам вышеуказанного мониторинга фактов личной заинтересованности при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не выявлено.</p> <p>Проводятся регулярные обучающие мероприятия о недопущении фактов личной заинтересованности при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам сообщено о необходимости в срочном порядке информировать работодателя об изменениях данных, указанных в предоставленных Анкетах.</p>
<p align="center">2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</p>		
2.6.1.	<p>Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Выполнено.</p> <p>Ознакомление с локальными нормативными актами учреждения; разъяснение вновь принятым работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; а также о мерах ответственности за совершенные правонарушения. Все работники Учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки с отметкой в Журнале регистрации прохождения обучения и ознакомления с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения.</p>
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p>	<p>Выполнено. (см. ниже)</p>
А)	<p>Проведение классных часов направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию</p>	<p>-Организованы и проведены мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и были реализованы следующие мероприятия: А)правовой лекторий для студентов;</p>

	у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Б) круглый стол, в рамках которого рассматривались темы: «Коррупция в системе образования», «Способы предупреждения и борьбы с коррупцией»; В) классные часы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Закон и коррупция».
Б)	Проведение линеек, студенческих собраний, заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Выполнено. -Кураторские часы на тематику (Согласно утвержденному плану воспитательной работы в учреждении на учебный год) -проведение классных часов антикоррупционной направленности – лекции, деловые игры, дискуссии и иные формы.): <ul style="list-style-type: none"> • Правовой лекторий для студентов; • Круглый стол, в рамках которого рассматривались темы: «Коррупция в системе образования», «Способы предупреждения и борьбы с коррупцией»; «Противодействие коррупции: правовые и антикоррупционные стандарты поведения».
В)	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры (лекции, деловые игры, дискуссии и иные формы): тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование». книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Выполнено. Проведены книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни». Проведено мероприятие «Неделя правовых знаний» с целью повышения уровня правового сознания и правовой культуры, а также различные тематические классные часы.
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Выполнено (см. ниже). В преддверии Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.2023) с работниками и студентами выпускных групп БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», а также совместно с сотрудниками БУЗ ВО «Вологодский городской родильный дом» и БУЗ ВО «Вологодская областная станция переливания крови №1» было проведено мероприятие по антикоррупционному просвещению, Флешмоб «Победим коррупцию вместе!!!».
А)	Оформление стенда в колледже; проведение классных часов	Оформление стенда в колледже (обновление информации); проведение классных часов на тему «Противодействие коррупции».
Б)	Обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа	Обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа, посредством проведения дискуссии.