

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО

«Вологодский областной

медицинский

колледж»



(О.В. Кашникова)

2022 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Карта коррупционных рисков в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж» (далее - учреждение) разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

№п.п.	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
	1	2	3	4
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	-использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;	-информационная открытость деятельности Учреждения; -соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			- сбор денежных средств.	
2.	Обеспечение деятельности Учреждения	Директор, сотрудники контрактной службы, юристконсульт, начальник отдела МТС, заведующий хозяйством.	- сговор с контрагентом; - необоснованное завышение объема необходимых средств для деятельности Учреждения; - необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры.	- информационная открытость деятельности Учреждения; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с законодательством; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юристконсульт, сотрудники кадрового отдела и контрактной службы.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	- разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, работники кадрового отдела, контрактной службы и хозяйственной службы.	- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	-соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; -ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, работники кадрового отдела, заведующий общежитием, начальник МТС.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах, справках и др. документах.	-организация работы по контролю за деятельностью работников, осуществляющих подготовку отчетов, справок и др. документации; -изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по коммерческим вопросам, сотрудники контрактной службы.	-нецелевое использование средств.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, экономической обоснованности расходов; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей;

				-разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела МТС, заведующий общежитием, заведующий хозяйством.	-несвоевременная постановка на регистрационный учет материально-технических ресурсов, -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.	-изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; -организация своевременного и строгого учета материально-технических ресурсов; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Поступления от иной приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам	-нецелевое использование средств.	-изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление контрольных мероприятий (проверки, ревизии)	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	-сговор с проверяющими	-информационная открытость деятельности Учреждения (размещение информации по контрольным мероприятиям в информационно-телекоммуникационных сетях);

				-разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Принятие на работу сотрудников	Директор, начальник отдела кадров.	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).	-открытость информации по наличию вакансий в Учреждении; -проведение собеседования при приеме на работу; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Выдвижение кандидатур на (для) поощрения; подготовка наградных документов	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, работники отдела кадров.	- сговор с кандидатурой на (для) поощрения.	-обсуждение кандидатуры на (для) поощрения на Совете Учреждения, общем собрании коллектива Учреждения; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, преподаватели.	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; -отчисление обучающихся по основаниям, не предусмотренным законодательством и в локальных актах Учреждения.	-обеспечение открытой информации на стендах и официальном сайте Учреждения; -соблюдение порядка приема и отчисления обучающихся в соответствии с нормативно -правовыми актами; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по учебной	-необоснованно завышенное назначение	-работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего

		работе, заместитель директора по экономическим вопросам, руководители структурных подразделений, работники отдела кадров.	коэффициентов, надбавок, стимулирующих выплат за результаты работы, -оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии сотрудника на рабочем месте.	характера в соответствии с локальными актами Учреждения; -изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Предоставление платных услуг	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт.	-необоснованное завышение цены.	- издание приказов о стоимости платных услуг в Учреждении; -информационная открытость деятельности Учреждения; -оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели.	-необъективная оценка деятельности педагогических работников; -завышение результативности труда.	-работа комиссии по оценке деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Учреждения; -изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для поддержания	-контроль за исполнением работниками должностных обязанностей; -изучение нормативных документов в области противодействия коррупции;

		дополнительного профессионального образования, преподаватели.	видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося либо его родителей (законных представителей).	-разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Социальная поддержка педагогических работников	Директор, руководители структурных подразделений.	-установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот (сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительные отпуска, досрочное назначение пенсии по старости, присвоение званий и др.).	-изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
18.	Социальная поддержка обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, преподаватели, работники отдела кадров.	-подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся.	-работа комиссии по назначению стипендий; -изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

19.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся	Директор, начальник отдела, заведующий хозяйством, специалист по охране труда.	-искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев, результатов проведения специальной оценки условий труда.	-ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
20.	Принятие локальных правовых актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции.	-наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	-изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; -согласование разрабатываемых локальных актов с комиссией по противодействию коррупции в Учреждении; -разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по экономическим вопросам;
4. Заместитель директора по воспитательной работе;
5. Заместитель директора по научно-методической работе;
6. Заместитель директора по коммерческим вопросам;
7. Заведующий отделением по дополнительному профессиональному образованию;
8. Заведующий общежитием;
9. Заведующий хозяйством;
10. Заведующий отделом практического обучения;
11. Контрактный управляющий;
12. Работник контрактной службы;

13. Юрисконсульт;
14. Начальник отдела кадров;
15. Специалист отдела кадров;
16. Начальник отдела МТС;
17. Начальник отдела платных услуг;
18. Начальник планово-экономического отдела;
19. Начальник отдела по организации и оплаты труда;
20. Специалист по охране труда;
21. Преподаватели

