

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области

**«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»)

Герцена ул., д. 60, Вологда, 160011
Тел/факс: (817 -2) 75 33 68; бухг. 75 70 71
VBMU@mail.ru

от 24.09.2021 № 13-01/404
на № _____ от _____

Департамент здравоохранения
Вологодской области

Направляем информацию о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции за **3 квартал 2021 г.:**

1. Осуществляется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.

2. Все сотрудники колледжа ознакомлены под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.

3. Проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

- путем обновления и размещения информации на информационном стенде.

4. Обеспечено функционирование в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Сведений о фактах коррупции среди сотрудников учреждения за отчетный период не поступало.

5. Организация личного приема граждан директором колледжа.

6. Организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа.

7. Организован постоянный и систематический контроль:

- По разработке и принятию мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок, работ, услуг;
- По проведению работы по выявлению личной заинтересованности ответственного лица по закупкам при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

- Внесение в закупочную документацию изменений в соответствии с требованиями контрольных органов.
8. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.
 9. Осуществляется постоянный контроль:
 - За деятельностью приемной комиссии в части соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.
 10. Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.
 11. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.
 12. Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.
 13. Выполняются все мероприятия согласно утвержденному плану по противодействию коррупции на 2021 год.

Директор



О.В. Кашникова