



Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
«Вологодский областной  
медицинский колледж»  
13 ноября 2020 года.

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области  
«Вологодский областной медицинский колледж»  
2021 г.г.**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции на 2021 год в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» являются:

Статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

**Задачи плана:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
- Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий, ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>1.Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения, мероприятия.</b>			
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия	в течение года	директор, члены комиссии по

	коррупции в учреждении.		противодействию коррупции.
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	постоянно по мере необходимости	начальник отдела по правовой и кадровой работе.
1.3.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения в локальные нормативные акты БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»	в течение срока действия плана	юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции.
1.4.	Подготовка плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 г.г.	ежегодно, в декабре текущего года	члены комиссии по противодействию коррупции.
1.5.	Анализ и уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»	в течение срока действия плана	члены комиссии по противодействию коррупции.
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	постоянно	директор, юрисконсульт
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	директор
2.3.	Обеспечения функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	директор и начальник отдела по правовой и кадровой работе.
2.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение срока действия плана	начальник отдела по правовой и кадровой работе.
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	постоянно	юрисконсульт
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди	постоянно	директор; члены комиссии

	сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		по противодействию коррупции
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативно правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	постоянно	юрисконсульт
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в течение срока действия плана	директор
3.4.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	в течение срока действия плана	директор; члены комиссии по противодействию коррупции
3.5.	Соблюдение требований установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	в течение срока действия плана	директор; члены комиссии по противодействию коррупции
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции, обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			
4.1.	Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.	февраль, март 2021г.	директор; зам.директора по экономическим вопросам; начальник экономически-планового отдела.
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на совете учреждения.	по мере необходимости	директор
4.3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, эффективное использование	постоянно	директор; зам.директора по

	и распределение закупленного товара.		экономическим вопросам; начальник экономически-планового отдела
4.4.	Контроль за деятельностью приемной комиссии	май, июнь, июль, август	председатель приемной комиссии
4.5.	Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	зам.директора по УР; зав. отделением ДПО
4.6.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	постоянно	директор; юрисконсульт
4.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	начальник экономически-планового отдела
<b>5. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.</b>			
5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: о недопустимости принятия подарков; ознакомление с нормативными –локальными актами.	по мере необходимости	члены комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	директор
<b>6. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность.</b>			
6.1.	Приведение локальных актов с требованиями федерального и областного законодательства вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	по мере необходимости	директор, юрисконсульт
6.2.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	по мере необходимости	юрисконсульт
6.3.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов (ПДН, иные работники полиции)	в течение года.	директор
6.4.	Анкетирование «Изучение мнения обучающихся об уровне коррупции и об их отношении к коррупции».	в течение года	социальный педагог, члены комиссии по противодействию коррупции
<b>7. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
7.1.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в	систематически	директор; зам.директора по

	учреждении		экономическим вопросам; начальник экономически-планового отдела; ответственное лицо по закупкам
7.2.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок, работ, услуг	систематически	директор; зам.директора по экономическим вопросам; начальник экономически-планового отдела; ответственное лицо по закупкам
7.3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности ответственного лица по закупкам при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	постоянно	директор; зам.директора по экономическим вопросам; начальник экономически-планового отдела; ответственное лицо по закупкам
7.4.	Проверка внесения в закупочную документацию изменений в соответствии с требованиями контрольных органов	по мере вынесения предписаний или иных актов контрольных органов	ответственное лицо по закупкам
<b>8.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.</b>			
8.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	до мере необходимости	директор, комиссия по противодействия коррупции
8.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор, зам директора по УР
8.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных образовательных услуг	постоянно	директор, зам директора по УР
8.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	начальник планово-экономического отдела
8.5.	Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся и сотрудников	постоянно	директор
8.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	постоянно	директор, зам директора по УР; члены комиссии

	<i>представителей) и обучающихся.</i>		противодействию коррупции
8.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.	постоянно	директор, зам директора по УР; члены комиссии по противодействию коррупции
8.8.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 декабря текущего года.	директор
8.9.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 01 февраля, следующего за отчетным годом.	директор, ответственное лицо за сайт.