Департамент здравоохранения Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области

ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

25 июня 2020 года **№ 91 а**

г. Вологда

Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

В рамках исполнения пункта 4 протокола Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вологодской области от 13 декабря 2019 года и Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж». (Приложение №1).

1.2. Карту коррупционных рисков БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (Приложение №2).

2. Юрисконсульту Л.С. Меньшиковой :

- обеспечить размещение приказа на официальном сайте БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (vlgmedcol.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор О.В. Кашникова

Ознакомлена
Л.С. Меньшикова 25.06.2020 г.

Приложение № 1 к приказу
БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»
№91а от 25.06.2020 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»
_____ О.В. Кашникова

Положение об оценке
коррупционных рисков в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» – далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
– проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
– согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
– создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
– внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
– осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
– регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
– использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:
– зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
– перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
– меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.
3.3. Изменению карта подлежит:
– по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
– в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 2 к приказу
БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»
№ 91а от 25.06.2020 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»
О.В. Кашникова

Карта коррупционных рисков
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор образовательного учреждения, Заместители директора	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор образовательного учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
3.	Прием на работу сотрудников.	- Начальник отдела кадров, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ.	Низкая	-Проведение собеседования при приеме на работу. -Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
4.	Работа со служебной информацией	Директор образовательного учреждения, заместители директора, работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного	Директор, работники образовательного учреждения,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения:

	самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместители директора, должности служащих, которые ответственные за оформление документации.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. -Система визирования документов ответственными лицами. -Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на

					механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Оплата труда	Ответственные за заполнение табеля рабочего времени.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате

					труда и коллективным договором. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения.	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела.	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка	Средняя	-Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. -Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению

					коррупционного правонарушения - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Заместитель директора учреждения по экономическим вопросам, руководитель структурного подразделения по хозяйственным вопросам, контрактный управляющий, специалист по закупкам, юрисконсульт, должностные лица ответственные за составление технического задания процедуры закупки, назначенные приказом директора учреждения.	Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг При заключении контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны. При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя поставщика/исполнителя поступает предложение «закрыть глаза» на выявленные нарушения. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Заключение договора без соблюдения установочной процедуры. Неприемлемые	Средняя	-Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. -Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			критерии допуска и отбора поставщика		
10.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов и ведение соответствующей базы	Руководитель структурного подразделения по хозяйственным вопросам, материально ответственные должностные лица.	При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально ответственному лицу денежные средства или подарок. Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Низкая	-Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Члены стипендиальной комиссии.	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. -Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

13.	Прием и отчисление обучающихся	Директор образовательного учреждения	Незаконное зачисление (отчисление) в образовательное учреждение, в числе: -зачисление в образовательное учреждение в отсутствие и (или) при неполном представлении документов, предусмотренных Правилами приема в образовательное учреждение; -первоочередное или внеочередное зачисление в образовательное учреждение; -незаконное отчисление.	Низкая.	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за порядком приема (отчисления) из образовательного учреждения, основанного на механизме проверочных мероприятий. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан. -Прием документов коллегиально.
14.	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения.	Директор, руководитель структурного подразделения по хозяйственным	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка	Низкая	Контроль за использованием имущества. -Разъяснение работникам мер

		вопросам, юрисконсульт.			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Хранение и распределение материально- технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, Руководитель структурного подразделения по хозяйственным вопросам.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Основные способы предупреждения коррупции и наступления коррупционных рисков в колледже:

- применение комплексного подхода при проведении мероприятий по противодействию коррупции и принятия дополнительных мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений;
- повышение интеллектуального потенциала колледжа, повышение качества образования;
- формирование нормативной правовой основы, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений в колледже, в том числе планов мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдать положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», конкретизирующие требования информационной открытости и прозрачности деятельности образовательных организаций, более детально урегулированный правовой статус образовательных организаций, а также правовой статус педагогических работников, самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предоставлять родителям обучающихся возможности более активно участвовать в организации учебного процесса (что делает его более открытым и, соответственно, снижает коррупционные риски): выбирать формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого колледжем; высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- установить прямой запрет в отношении педагогических работников колледжа оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- меры неправового характера, такие как повышение заработной платы работникам образования и общее увеличение финансирования колледжа, что приведет к заинтересованности в обеспечении качества подготовки обучающихся.
- заполнять все бюджетные места при желаемом уровне подготовки поступающих как определяющего фактора при поступлении;
- переход от «количества» к «качеству» подготовки обучающихся при существенном повышении прозрачности предоставления образовательных услуг, четком закреплении критериев принятия тех или иных управленческих решений;
- детальная регламентация процедур оказания услуг в сфере образования (соответствующая информация должна находиться в свободном доступе).
- преодоление проблемы «размывания» ответственности в случаях хищения бюджетных средств, их нецелевого использования, принятие мер по повышению прозрачности образования, закреплению более четких критериев оценки качества образования и выявления уровня знаний у обучающихся и оценки квалификации у педагогических работников.
- опубликование на сайте колледжа перечня услуг, оказываемых бесплатно, и тех, за которые предусматривается оплата (с указанием размера оплаты);

- дальнейшее расширение форм общественного участия в принятии решений по повышению качества образовательного процесса путем организации советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, профессиональных союзов обучающихся и работников колледжа;

- ужесточение внутреннего контроля и надзора;

- функционирование телефонов доверия, основанных на принципах независимости и объективности;

- выработка механизмов защиты прав работников, пытающихся выступить против коррупционной системы в колледжа, установление дополнительных гарантий защиты прав и свобод таких работников после подачи жалобы на коррупционные правонарушения.

- преодоление конфликта интересов путем создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.