

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете образовательного учреждения (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Правительства Вологодской области, Уставом Учреждения.

Настоящее Положение определяет состав, задачи, функции, права, ответственность и порядок работы Совета образовательного учреждения.

1.2. Совет БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (далее Совет) постоянно действующий коллегиальный представительный орган самоуправления Учреждения.

Цель Совета - обеспечение эффективного и качественного функционирования Учреждения.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решения Совета обязательны для выполнения студентами и работниками Учреждения в части их касающейся.

1.4. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц Учреждения, так же как и в учебную, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, конвенции ООН о правах ребенка, правовых и нормативных документов Правительства РФ и области, Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и Устава Учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- утверждение концепции развития Учреждения;
- планирование и разработка прогноза основных направлений развития Учреждения;
- принятие нормативных документов (локальных актов) по деятельности учреждения;
- развитие и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- рассмотрение перечня образовательных услуг;
- контроль за разрешением трудовых споров в соответствии с законодательством РФ;
- контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и поддержкой этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами;

- контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения студентов, проживающих в общежитии;
- контроль медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий;
- рассмотрение и оценка итогов образовательной, хозяйственной, производственной, предпринимательской деятельности Учреждения, его подразделений;
- координация совместной деятельности с общественными организациями и объединениями;
- рассмотрение и принятие решений о выплатах стимулирующего характера из средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности работникам учреждения;
- поощрение работников и обучающихся за достижения в труде, учебе, общественной деятельности;
- созыв общего собрания (конференции) представителей обучающихся и (или) работников Учреждения. Внесение вопросов в повестку дня общего собрания (конференции) Учреждения.

3. Состав Совета и порядок его выборов

3.1. В состав Совета входят:

1. Директор и главный бухгалтер (по должности).
2. Выборные представители:
 - педагогических работников;
 - технического и вспомогательного персонала;
 - администрации;
 - представители Совета студенческого самоуправления.

3.2. Численность Совета определяется на общем собрании коллектива. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собрании по своим категориям: от обучающихся - сроком на один год, от работников - сроком на три года. Представители студентов приглашаются на заседания Совета для решения вопросов, касающихся образовательного процесса.

3.3. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало большинство участников собрания. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает выборы.

3.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Совета избирается из членов Совета, секретаря Совета назначает председатель Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному

с учетом анкетирования, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости председателем Совета или по требованию не менее чем трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол либо оформляются приложением к нему.

4.7. В случае если с решением либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.8. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9 Решения Совета вступают в силу с момента их объявления.

4.10. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация Учреждения.

4.11. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и уставе Учреждения. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

Вынесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета до принятия по жалобе решения компетентными органами, но только в отношении лица, внесшего жалобу.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе

непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Учреждения, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках устава и нормативных актов Учреждения, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Учреждения, а также в любом учреждении или организации.
- беспрепятственно запрашивать и получать из любого доступного источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся обязан по письменному запросу члена Совета предоставить ему информацию в устной либо письменной форме по поставленным вопросам.
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников или обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без согласования.
- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.
- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6. Документация Совета

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.