

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
здравоохранения Вологодской области
от 01.11.2013 № 1319

УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Вологодский областной медицинский колледж»
(новая редакция)

г. Вологда
2013 года

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Министерства здравоохранения РСФСР от 16 апреля 1979 года № 219, приказа отдела здравоохранения Вологодской области от 20 мая 1991 года № 487 л/с.

На основании приказа департамента образования Вологодской области от 13 мая 2009 года № 780 «О государственной аккредитации образовательных учреждений» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодский областной медицинский колледж».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую наименование Учреждения и учредителя, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное профессиональное образовательное учреждение, вид Учреждения — колледж, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования и здравоохранения.

1.6. Местонахождение Учреждения: город Вологда.

1.7. Почтовый адрес: 160011, город Вологда, ул. Герцена, дом 60.

1.8. Юридический адрес: 160011, город Вологда, ул. Герцена, дом 60.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования и здравоохранения.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.4. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации.

2.2.5. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.6. Формирование духовно-нравственной личности.

2.2.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье.

2.2.8. Формирование здорового образа жизни.

2.2.9. Обеспечение качества образования на основе:

постоянного совершенствования образовательного процесса;
использования технологий и методик инновационного характера;
компьютеризации обучения;
повышения образовательного уровня педагогических кадров учреждения;
укрепления материально-технической базы.

2.2.10. Формирование конкурентоспособности специалиста в выбранной области деятельности в процессе обучения и приобретения специальности.

2.2.11. Оказание медицинской помощи обучающимся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки;

- правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

обеспечение организационно-технологического и научно-методического сопровождения для получения и подтверждения квалификационных категорий специалистам со средним и высшим профессиональным образованием;

Осуществление публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме:

- выплата пособий, денежных компенсаций обучающимся из числа лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на получение мер социальной поддержки, дополнительного материального обеспечения, компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета;

- выплата стипендий обучающимся.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки, не предусмотренных установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

- оказание дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не

предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов и т.д.);

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);

- **оказание транспортных услуг;**

- реализация и сдача в аренду (в том числе по договору найма жилого помещения) имущества Учреждения в установленном порядке.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо образовательных услуг, финансируемых из бюджета.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетное ассигнование;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

ЗЛО. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

¹ Вступает в силу с 1 января 2014 года

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководства Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;
- обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны,

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и порядку приёма, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Учреждению по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

5.4. При приёме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся.

5.5. Прием граждан в Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

5.6. Зачисление абитуриентов в состав обучающихся Учреждения производится после предоставления подлинника документа об образовании.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписаниями занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования. Учреждение самостоятельно использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

5.9. Образовательные программы в Учреждении осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.10. Наименования, перечень специальностей, нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и указываются в лицензии, выданной Учреждению.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования может осуществляться по индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

5.11. Введение новых специальностей Учреждением производится по согласованию с Учредителем.

5.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности и форме получения образования.

5.13. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий и виды учебной работы: курсовая, выпускная квалификационная работа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между учебными занятиями - не менее 10 минут. Предусматривается перерыв для питания обучающихся не менее 20 минут.

5.14 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно - заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

5.15. Для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения среднего профессионального образования не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель.

В зимний период - не менее 2 недель.

5.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и Положение о комплексе оценочных средств разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов — 10.

5.17. Обучающиеся по основным профессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.18. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делиться на подгруппы.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.19. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов Учреждения проводится в медицинских и фармацевтических организациях. Производственная практика студентов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

5.20. Обучающиеся очной формы обучения за счёт средств областного бюджета в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Вологодской области и положением о стипендиальном обеспечении обучающихся, утвержденным Учреждением.

5.21. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.22. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговор, отчисление из колледжа.

5.23. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.24. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа с учетом мнения Студенческого Совета (представительного органа студентов).

Отчисление студентов из учреждения по собственному желанию оформляется приказом директора.

5.25. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, решением государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования и приложение к нему, в котором указывается перечень изученных дисциплин и профессиональных модулей с указанием их объемов и полученных оценок, заверенные печатью образовательного Учреждения.

Образцы дипломов и приложений к ним, описание указанных документов, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным образовательным программам, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

5.27. Лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также желающим поступить в другое образовательное учреждение по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

5.28. Выпускнику, имеющему 75% оценок «отлично» по дисциплинам, профессиональным модулям курсовым работам, производственным практикам и государственной (итоговой) аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.29. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования.

Студентам выдаётся студенческий билет и зачетная книжка, установленного образца.

6.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и настоящим Уставом.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Обучающимся предоставляются академические права

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке установленном федеральными законами;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке установленном законодательством об образовании
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

- студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований областного бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Вологодской области и локальными актами Учреждения;

- предоставление каждому нуждающемуся в жилой площади студента по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилых помещений в общежитии;

- совмещать получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального рабочего плана; и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.5. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся.

6.6. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на курс, следующий за курсом, полностью законченным обучающимся, при наличии вакантных мест по специальности на основании заявления и академической справки.

6.7. Возможность восстановления студента, отчисленного из Учреждения за академическую задолженность или по собственному желанию, рассматривается в индивидуальном порядке на педагогическом совете.

6.8. Студенты, отчисленные из Учреждения в связи с вынесением приговора суда, предусматривающего лишение свободы за совершение преступлений, права на восстановление в Учреждение для продолжения обучения не имеют.

6.9. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

6.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения; поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения.

6.11. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.13. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

7. Права и обязанности работников

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на возмещение ущерба, причиненного в результате повреждения здоровья на работе;

- на оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;

- на защиту своих прав человека и гражданина, чести и достоинства, своих профессиональных прав, льгот, в том числе путем объединения в профсоюзы и в другие профессиональные и общественные организации;

- на полную информацию о деятельности администрации Учреждения в части, касающейся профессиональной деятельности данного работника, а

также его материального и социального статуса, администрация не вправе ограничивать доступ работника к данной информации о нём самом;

на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, установленных законодательством случаях;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на избрание в Совет и выборные органы Учреждения, на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотекой, информационными ресурсами в целях обеспечения основной деятельности, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.6. Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава

может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме» Копия жалобы должна быть вручена данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия того работника, действия которого расследовались, за исключением случаев, влекущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.9. На педагогических работников (с их согласия) приказом директора может быть возложены руководство методической комиссией, заведование кабинетом, классное руководство.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;

- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в установленные законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в установленные в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- беречь собственность Учреждения.

7.11. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда в соответствии с действующими нормами и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- создавать условия для повышения квалификации работников.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

8.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

8.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

8.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

8.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

8.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

8.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

8.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

8.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

8.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

8.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

8.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением

8.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

8.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

8.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на

которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

8.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

8.4. Органами управления Учреждением являются: руководитель Учреждения (директор), назначаемый и освобождаемый Учредителем, общее собрание, Совет учреждения, педагогический совет, методический совет.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

8.5. Высшим органом самоуправления является Общее собрание коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание рассматривает вопросы, связанные с заключением коллективного договора; принимает положение о Совете Учреждения, избирает членов Совета Учреждения, членов Совета трудового коллектива, комиссий по премированию, по социальному страхованию; утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения; рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором, Советом Учреждения, Советом трудового коллектива.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, принимает решения по обсуждаемому вопросу большинством голосов, если на нём присутствует более 50% членов коллектива.

8.6. Выборный представительный орган - Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников и студентов. Компетенция и порядок деятельности Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения, утверждаемым общим собранием Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- вопросы планирования и разработки прогноза основных направлений развития Учреждения;

- вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

- согласование организационной структуры Учреждения и управление им, должностных инструкций работников, вопросы сокращения работников; рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- рассмотрение и оценка итогов образовательной, хозяйственной, экономической и приносящей доход деятельности Учреждения; принятие нормативных документов (локальных актов) по деятельности Учреждения;

- рекомендация к награждению и присвоению почётных званий членам коллектива.

8.7. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических и других работников Учреждения.

Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание, формы и инновации педагогической, воспитательной и методической деятельности в Учреждении, организует и направляет её. Компетенция и порядок деятельности Педагогического Совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом Совете.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и воспитание студентов и слушателей, а также фельдшер здравпункта, психолог, методисты, заведующий библиотекой, юрисконсульт, старший лаборант. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора.

Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану.

8.8. Методический совет - это объединение руководителей структурных подразделений, выполняющих определенный объем методической работы. Состав методического совета определяется приказом директора.

Методический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на год.

Компетенция методического совета:

определение и утверждение единого направления методической деятельности педагогического коллектива;

анализ и оценка эффективности учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

определение направлений, разработка форм и оценка результативности воспитательной работы;

- выбор форм и методов работы по повышению квалификации преподавателей.

8.9. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

8.10. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

8.11. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.12. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.14. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.14.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

8.14.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

8.14.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

8.14.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения о об использовании закрепленного за ним государственного имущества, и представляет его учредителю на согласование.

8.14.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

8.14.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

8.14.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

8.14.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

8.14.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

8.14.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

8.14.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

8.15. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8Л 6. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.17. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

9.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

10. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения

10.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса и правила приема в Учреждение;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления Учреждения.

10.2. Решение органов самоуправления Учреждением оформляется протоколами.

Прошито и пронумеровано
26 (двадцать шесть) листов
Директор БОУ СПО ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»

О.В.Кашникова

» 11 2013 г.



23 01 03

1033500038593

Заяв. № 07. ИИ.

3525223126

15.11.2013