

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
_____ О.В. Кашникова
«02» _____ 2020г.



Положение
«О порядке ликвидации текущей и академической задолженности,
полученной студентами БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 10 от «02» 12 2020г.

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущей и академической задолженности (далее – Порядок) в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающихся текущей и академической задолженности в Колледже.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по учебным дисциплинам (далее – УД), профессиональным модулям (далее – ПМ) междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практикам (далее – УП, ПП) в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, ПМ, МДК, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущей задолженности в течение семестра

2.1. Студенты обязаны ликвидировать текущую задолженность в течение семестра.

2.2. Студентам, своевременно не выполнившим задания теоретических, практических занятий, предусмотренные рабочей программой УД, ПМ, МДК, УП, ПП предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или консультациях.

2.3. Преподаватель обеспечивает расписание дополнительных занятий, консультаций с указанием даты/дня недели и времени, когда студент может ликвидировать текущую задолженность. Информация о датах ликвидации текущей задолженности доводится до студентов через объявления, которые преподаватель размещает на доске объявлений или в учебном кабинете.

Факт ликвидации текущей задолженности отмечается в журнале группы путем выставления преподавателем положительной оценки рядом с «2» или «Н», что означает «отсутствие студента на занятии».

Формами ликвидации текущей задолженности являются:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических заданий, лабораторных работ;
- собеседование;

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности – до начала промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, УП, ПП. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации в период промежуточной аттестации.

2.5. Контроль своевременности ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель и заведующий отделением.

2.6. Общий контроль ликвидации текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть.

2.7. Отработка текущей задолженности по производственной практике в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством общего руководителя производственной практикой от базы практики.

2.8. Классные руководители учебных групп в срок до 5 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и таблицу посещаемости обучающихся за прошедший месяц – заведующему отделением.

2.9. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе, заведующие отделениями на совместном заседании с классными руководителями анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью студентов, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 9 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Положением «Об организации промежуточной аттестации в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

3.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны создать условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, ПМ, МДК УП, ПП не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

3.5. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 1 апреля;
- за II семестр текущего учебного года – до 1 ноября следующего учебного года.

Для студентов выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Вопрос о ликвидации академической задолженности рассматривается на заседании педагогического совета (малого педагогического совета), где определяются конкретные даты ликвидации академической задолженности по УД, МДК, УП и ПП для каждого студента. Решение педагогического совета является основанием для приказа директора.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения для каждого студента.

3.7. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 1), так же оформляются экзаменационной ведомостью (если формой промежуточной аттестации является экзамен).

3.8. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе.

3.9. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз.

3.10. Результаты ликвидации академической задолженности студентами рассматриваются на заседании педагогического совета (малого педагогического совета), где принимается решение о прохождении промежуточной аттестации во второй раз. Решение педагогического совета является основанием для приказа директора.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже приказом директора создается комиссия, определяются конкретные даты проведения контрольного мероприятия для каждого студента. Решение комиссии является окончательным.

3.11. Неявка на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

