

Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»

О.В. Кашникова

от 10.04 2018г.



Положение

**«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по программам профессионального обучения
в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»**

Принято на Совете учреждения

Протокол № 3 от 10.04 2018г

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (Далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Далее - ОППО) БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются: лица, имеющие общее среднее образование.

1.4. Организация осуществляет обучение по ОППО на основе договора на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

2. Профессиональное обучение.

2.1. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего).

2.3. Реализация программы профессиональной подготовки направлена на получение трудовых функций, необходимых для профессиональной деятельности.

В структуре программы профессиональной подготовки представлено описание перечня трудовых функций которыми приобретет слушатель в результате обучения.

2.4. Содержание реализуемой ОППО направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой ОППО учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям служащих.

3. Структура основной программы профессионального обучения.

3.1. Структура основной программы профессионального обучения (Далее – ОППО) включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

3.2. Учебный план ОППО определяет:

- перечень,
- трудоемкость,
- последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся,
- формы аттестации.

3.3. Программа профессиональной подготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

3.4. Формы обучения и сроки освоения ОППО определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения ОППО обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новых трудовых функций, заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ профессионального обучения, профессиональной подготовки не может быть менее 16 часов.

4. Стажировка.

4.1. ОППО может реализовываться частично в форме стажировки.

4.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

4.3. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

4.4. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5. Реализация основных программ профессионального обучения.

5.1. При реализации ОППО организацией применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно.

5.3. Образовательный процесс в организации осуществляться в течение всего учебного года, в соответствии с Положением «О режиме занятий слушателей обучающихся по программам профессионального обучения».

5.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме квалификационного экзамена, в соответствии с Положением о «Порядке проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения».

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую ОППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о профессиональном обучении: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении на бланке организации (Приложение 1).

5.8. Свидетельство выдается на бланке, разработанном в организации, в соответствии с Положением «О порядке оформления и выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении».

Заполняется на бланке колледжа

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (она) проходит обучение по основной программе профессионального обучения: _____

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

Директор

подпись