

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «Вологодский  
областной медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ О.В. Кашникова  
от «10» \_\_\_\_\_ 2018г.



### Положение

**«О порядке перевода студентов, обучающихся в БПОУ ВО  
«Вологодский областной медицинский колледж» для получения  
образования по другой специальности, по другой форме обучения  
внутри колледжа»**

С учетом мотивированного мнения  
Студенческого совета  
Протокол № 4 от 06.03. 2018г.

Принято на Совете учреждения  
Протокол № 3 от 10.04. 2018г

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Уставом учреждения

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре перевода студентов, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (Далее – колледж) для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения внутри колледжа.

## 2. Порядок перевода студентов

2.1. Под переводом внутри колледжа подразумевается:

- перевод с одной специальности на другую при наличии вакантных мест с учетом уровня подготовки и перспективой трудоустройства;
- перевод с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения.

2.2. Основаниями для перевода студента согласно пункту 2.1. являются:

- заявление студента о переводе на имя директора колледжа;
- выписка из ведомости промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;
- наличие вакантных мест.

2.3. Перевод на получение образования по другой специальности, осуществляется в следующем порядке:

- на имя директора колледжа студентом подается заявление (Приложение 1). К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки. На заявление накладывается виза заместителя директора по учебной работе для решения вопроса о возможности перевода;
- при положительном решении вопроса заявление студента направляется заведующему, выбранной студентом специальности;
- заведующий отделением рассматривает ксерокопию зачетной книжки; определяет перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих зачету как ранее изученных и выявляет задолженности по дисциплинам учебного плана, если таковые есть;
- определяет студенту курс обучения и группу для прохождения обучения по выбранной специальности;
- для ликвидации академической задолженности студенту разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный график;



- при положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора колледжа о переводе студента со специальности с одной из формулировок:

«Студент.... специальности... группы...курса перевести на специальность... курс... группу... на... форму обучения». (Прим.:При отсутствии задолженности по учебному плану);

«Студент.... специальности... группы...курса перевести на специальность... курс... группу... на... форму обучения с ликвидацией академической задолженности по дисциплинам согласно индивидуального учебного графика» (Прим.: При наличии академической задолженности);

- выписка из приказа вносится в личное дело студента;
- студенту, переведенному на другую специальность, выдается новая зачетная книжка с указанием специальности, на которую он перешел. Заведующий отделением вписывает в зачетную книжку дисциплины, МДК, ПМ, практики, зачетные как ранее изученные в Колледже.

2.3. Перевод с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения осуществляется в следующем порядке:

- на имя директора колледжа студентом подается заявление (Приложение 1). К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки. На заявление накладывается виза заместителя директора по учебной работе для решения вопроса о возможности перевода;
- при положительном решении вопроса заявление студента направляется заведующему отделением очно-заочной формы обучения;
- заведующий отделением рассматривает ксерокопию зачетной книжки; определяет перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих зачету как ранее изученных и выявляет задолженности по дисциплинам учебного плана, если таковые есть;
- определяет студенту курс обучения и группу для прохождения обучения;
- для ликвидации академической задолженности студенту разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный график;
- при переводе студента с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения издается приказ директора колледжа с одной из формулировок:

«Студента.... специальности... группы...курса перевести с очной формы обучения на специальность... курс... группу... на очно-заочную форму обучения». (Прим.:При отсутствии задолженности по учебному плану);

«Студента.... специальности... группы...курса перевести с очной формы обучения на специальность... курс... группу... на очно-заочную форму обучения» с ликвидацией академической

задолженности по дисциплинам согласно индивидуального учебного графика» (Прим.: При наличии академической задолженности);

- выписка из приказа вносится в личное дело студента;
- студенту, переведенному на другую форму обучения, выдается новая зачетная книжка с указанием формы обучения, на которую он перешел. Заведующий отделением вписывает в зачетную книжку дисциплины, МДК, ПМ, практики, зачтенные как ранее изученные в Колледже.

### Приложение 1

Директору  
БПОУ ВО «Вологодский областной  
медицинский колледж»  
от студента (ки) \_\_\_\_\_  
(курс, специальность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести для получения образования (отметить):

по специальности \_\_\_\_\_  
(указать курс, наименование специальности)

по форме обучения \_\_\_\_\_  
(указать форму обучения)

Дата

Подпись