

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»
_____ О.В.Кашникова
« 25 » _____ 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О портфолио студента БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»**

Принято на Совете учреждения
протокол № 4
от « 25 » 12 2017 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио студентов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».
- 1.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, позволяет учесть и оценить результаты, достигнутые студентами в разнообразных видах деятельности – учебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.
- 1.3. Технология Портфолио – это форма и творческий процесс организации (сбора, анализа и оценивания) результатов разнообразных видов деятельности студента.
- 1.4. В процессе работы над портфолио у студента формируются:
 - общенаучные умения (систематизация, обобщение, сравнение, классификация и др.);
 - проектировочные умения (выбор и формулирование целей, определение последовательности и результатов деятельности, планирование, набор способов деятельности и др.);
 - организационные умения (деловые записи, подбор необходимых данных, использование различных способов работы с информацией и ее источниками и т.п.);
 - рефлексивные умения (анализ и рефлексия собственной деятельности).
- 1.5. Портфолио – папка, или комплект документов, представляющий совокупность свидетельств индивидуальных образовательных и творческих достижений студента, а также включающий самооценку образовательной деятельности студента на основе этих достижений.
- 1.6. Студент собирает и обновляет портфолио в течение всего срока обучения, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.
- 1.7. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве, при продолжении образования и др.

2. Цель и задачи Портфолио

- 2.1. Основная цель формирования портфолио - представить значимые образовательные и иные достижения студента, отследить его индивидуальный прогресс в широком образовательном контексте, продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций.
- 2.2. Задачи портфолио:
 - поддержка и формирование образовательных мотивов студента;
 - формирование умения учиться: ставить цели, планировать, организовывать и быть ответственным за собственную образовательную деятельность;
 - расширение возможности самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития;
 - формирование индивидуальной траектории развития студента;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.
- 2.3. Функции портфолио:
 - диагностическая (фиксирует изменения и рост знаний и умений студента за определенный период времени);
 - целеполагающая (поддерживает учебные цели студента);
 - содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых студентом работ);
 - развивающая (демонстрирует развитие ОК и ПК в процессе обучения за каждый учебный год);
 - мотивационная (поощряет результаты деятельности студента).

3. Структура и оформление Портфолио

- 3.1. Все документы портфолио вкладываются в папку с файлами в определенном порядке.
- 3.2. Титульный лист. (Приложение 1)
 - Оглавление, раскрывающее содержание портфолио;
 - Персональный блок (раздел, раскрывающий личность владельца портфолио, здесь размещаются общие сведения об обучающемся, фотографии, автобиография, резюме, эссе «Моя профессия», «Мои планы на будущее» (Приложение 2), информация об увлечениях, интересах);
 - Блок индивидуальных достижений, состоящий из нескольких разделов (Приложение 3);

- Комплект документов подтверждающих индивидуальные достижения.
- 3.3. Все разделы портфолио заполняются подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.
- 3.4. Индивидуальные достижения разделены на следующие виды студенческой деятельности:
 - «Достижения в освоении основной образовательной программы»;
 - «Достижения в освоении дополнительной образовательной программы»;
 - «Достижения в исследовательской и творческой деятельности».
- 3.5. В разделе «Достижения в освоении основной образовательной программы» размещаются все успехи в освоении основной образовательной программы.
- 3.6. В разделе «Достижения в освоении дополнительной образовательной программы» размещаются все успехи в освоении дополнительной образовательной программы.
- 3.7. В раздел «Достижения в исследовательской и творческой деятельности» необходимо включать все результаты участия в исследовательской деятельности (конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах).
- 3.8. В раздел «Достижения в общественной деятельности» включаются свидетельства о результатах творческой деятельности (самодетельность, фестивали, конкурсы и др.), результатах участия в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), результатах спортивных и др. достижений. При этом отмечается степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель).
- 3.9. В конце каждого раздела должна быть представлена самооценка достижений (Приложение 4).
- 3.10. К подтверждающим документам относятся:
 - итоговые документы учебных занятий (копии отчётов о прохождении производственной практики, копии характеристик непосредственных руководителей производственной практики, копии рецензии на курсовую работу, индивидуальные ведомости освоения компетенций по профессиональным модулям и др.);
 - отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
 - тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
 - сертификаты, грамоты, дипломы, подтверждающие участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.п.
 - ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;

- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

4. Ответственность сторон

4.1. Обязанности студента

При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- на последнем курсе обучения в соответствии с графиком учебного процесса портфолио представляется на защиту.

4.2. Обязанности классного руководителя (куратора) группы:

- На тематическом классном часе знакомит студентов с технологией формирования портфолио. Направляет всю работу студента по формированию портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио.
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над формированием портфолио: студентом, преподавателями, зав. отделением, - обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.
- Совместно со студентом отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает его образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.
- В конце учебного года осуществляет проверку оформления портфолио.

4.3. Обязанности заведующего отделением:

Готовит итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе в рамках отделения: проекты приказов, грамоты, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.

Помогает сделать копии приказов, распоряжения и т.д. администрации колледжа и других органов.

Учитывает наличие портфолио при допуске к квалификационным экзаменам и государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Обязанности администрации:

Заместители директора по учебной, научно-методической, воспитательной работе осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии формирования портфолио студента.

5. Защита и механизм оценки портфолио.

- 5.1. Для получения более полного представления о степени сформированности компетенций и приобретенных навыках обучающегося в структуру Государственной итоговой аттестации вводится представление портфолио.
- 5.2. Результаты портфолио учитываются при промежуточной аттестации студентов (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, квалификационные экзамены).
- 5.3. Студент может презентовать содержание портфолио на ежегодной научно-практической конференции студентов. По усмотрению администрации в качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены педагоги колледжа, администрация, в том числе, и потенциальные работодатели;
- 5.4. Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования. Возможна заочная оценка содержания портфолио экспертами.
- 5.5. Каждый студент может подводить итог своих достижений не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своих результатов с результатами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить студента на повышение результативности достижений.
- 5.6. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника колледжа к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

6. Критерии оценивания Портфолио

6.1. Персональный блок:

адекватность объема при полноте содержания;
обоснованность, логичность включения работ;
оригинальность, эстетичность оформления;
аккуратность;
грамотность ведения.

6.2. Блок индивидуальных достижений:

- адекватность объема;

- обоснованность содержания;
 - уровень мероприятий;
 - уровень активности студента;
 - результативность (участник, призер, победитель);
 - степень освоения студентом знаний, умений;
 - степень сформированности ОК и ПК;
 - динамика профессионального и личностного роста.
- 6.3. Самооценка индивидуальных достижений:
- обоснованность и достаточность содержания;
 - степень самостоятельности мышления;
 - аргументация;
 - оригинальность и грамотность изложения;
 - эстетичность оформления;
 - регулярность самооценки.
- 6.4. Оценка презентации Портфолио:
- Оригинальность, наглядность.

Титульный лист.

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

ПОРТФОЛИО

студента/студентки ____ курса

специальности _____

группа _____

Ф.И.О. _____

(Место для фотографии студента)
Вологда – 20.....

Примерные вопросы для эссе

«Мои планы на будущее».

1. Кратко изложите сведения о себе.
2. Ваши представления о будущем и основные мечты, общая цель Вашей жизни.
3. Кто оказал на Вас наибольшее влияние в жизни, определите направленность влияния (родители, родственники, друзья, педагоги, тренер и.т.д.)
4. Ваши сильные и слабые стороны.
5. Ваши планы по поводу продолжения образования.
6. Ваши планы по построению карьеры.
7. Опишите, какой бы Вы хотели видеть свою жизнь через 10-15 лет (семья, карьера, здоровье, финансовое положение, досуг, духовная сфера).

«Моя профессия в будущем».

1. Краткая история профессии, ее роль в жизни общества и собственной жизни, семьи.
2. Перспективы развития профессии (через 20, 50, 100 лет).
3. Оборудование, средства труда, материалы, технологический процесс в будущем.
4. Специалист будущего.

**Перечень возможных индивидуальных
достижений студента**

№	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (округление среднего балла до десятых)
I.	Достижения в освоении основной и дополнительной образовательной программы (образовательная активность)		
1	Уровень успеваемости	Зачетная книжка студента	Средний балл успеваемости
2	Успешное прохождение учебных и производственных практик	Отчет о прохождении практики; Характеристика; Зачетная книжка студента	Средний балл за учебные практики Средний балл за производственные практики
3	Преддипломная практика	Отчет о прохождении практики; Характеристика; Зачетная книжка студента	Итоговая оценка
4	Освоение дополнительной образовательной программы (при наличии)	Свидетельство, сертификат, диплом и др.	1 балл за каждую программу
5	Курсовое проектирование	Отзыв преподавателя –	Средний балл за курсовые работы

Достижения в общественной деятельности (социальная активность)	
<p>II.</p> <p>1. Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутриколледжных, городских, региональных, федеральных)</p>	<p>Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия (прикладывается сертификат, диплом)</p> <p>Участие в каждом мероприятии – 1 балл Коэффициент с учетом уровня: Внутриколледжный – 1.0; Городской – 1.5; Региональный – 2.0; Федеральный – 3.0</p>
<p>2. Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов</p>	<p>Указывается наименование органа самоуправления студента, период деятельности студента, его функции</p> <p>Членство в органе самоуправления – 1 балл; Руководство – 2 балла</p>
<p>3. Другие проявления социальной активности студента</p>	<p>Отзывы, приказы, благодарности и др.</p> <p>1 балл за мероприятие</p>

Самооценка деятельности студента по результатам Портфолио

Уважаемые студенты!

Портфолио должно стать для вас таким же важным документом, как студенческий билет или зачетная книжка. Вести Портфолио надо регулярно, аккуратно, эстетично, оценивая его после окончания каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, производственной практики или другого важного этапа образовательной деятельности и делать соответствующие записи в этом разделе.

По окончании учебного года вам необходимо внимательно прочитать свое Портфолио и проанализировать все входящие в него документы: за какие работы выставлены оценки, изменялись ли они в лучшую или худшую сторону; выявить, что нового вы узнали, чему научились и в какой степени, а чему – нет и почему; как вы сможете использовать полученные знания и умения в жизни и дальнейшей учебе; какие характеристики, грамоты и дипломы вам были вручены и за что, а затем сделать соответствующие записи в этом разделе.

По результатам анализа вы должны оценить свою деятельность в колледже за год, свое развитие как студента и личности, выставив себе оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Выявив слабые и сильные места, чем Вы довольны, а чем – нет в своей работе, вам необходимо наметить цели и пути своего развития на следующий учебный год по каждому виду деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной), составить примерный план достижения этих целей и также сделать соответствующие записи в этом разделе.

Главное, необходимо понять, что составление Портфолио - это не гонка за дипломами и всевозможными грамотами, а обдуманная работа по саморазвитию как специалиста так и личности в целом.

Оценка портфолио студента

В портфолио оценивается степень сформированности тех профессиональных и общих компетенций, которые сложно оценить на экзамене, ГИА.

Оценивать содержание Портфолио следует по разделам его структуры по следующим показателям (за каждый показатель при его наличии ставится 1 балл, при его отсутствии – 0 баллов):

1. Персональный блок (5 баллов):

- адекватность объема при полноте содержания;
- обоснованность, логичность включения работ;
- оригинальность, эстетичность оформления;
- аккуратность;
- грамотность ведения.

2. Блок индивидуальных достижений (сумма средних баллов за успеваемость, практику, курсовое проектирование – 12-20 баллов, + дополнительные баллы за достижения в общественной деятельности):

- адекватность объема;
- обоснованность содержания;
- уровень мероприятий;
- уровень активности студента;
- результативность (участник, призер, победитель);
- В отзывах оцениваются: степень освоения студентом знаний, умений; степень сформированности ОК и ПК;
- динамика профессионального и личностного роста.

3. Самооценка индивидуальных достижений (6 баллов):

- обоснованность и достаточность содержания;
- степень самостоятельности мышления;
- аргументация;
- оригинальность и грамотность изложения;
- эстетичность оформления;
- регулярность самооценки.

4. Оценка презентации Портфолио (5 баллов):

- соответствие презентации содержанию портфолио,
- наглядность,

- оригинальность оформления,
- грамотность оформления,
- соблюдение регламента (5-7 минут)

Критерии оценки Портфолио студента складываются из обязательных критериев и дополнительных баллов за освоение дополнительных образовательных программ и достижения в общественной деятельности:

Общая сумма баллов по всем показателям всех разделов портфолио:

31(+ дополнительные) - баллов - отлично - портфолио характеризуется всесторонностью,

объективностью и логичностью представленных материалов, высоким уровнем оценок всех видов работ. Содержание Портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе студента, систематичности ведения Портфолио, высоком уровне самооценки, творческом отношении к предмету. В оформлении и презентации Портфолио ярко проявляются оригинальность и творчество.

28 - 23 баллов – хорошо - в Портфолио полностью представлен обязательный минимум объективных материалов, но могут отсутствовать некоторые дополнительные материалы. Портфолио велось систематически, может быть недостаточно выражена оригинальность и творчество в оформлении и презентации Портфолио, недостаточно представлена самооценка достижений студента.

22 - 18 баллов - удовлетворительно – в Портфолио полностью представлен обязательный минимум материалов по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, отсутствуют дополнительные материалы, оформление не эстетично, портфолио велось неаккуратно и нерегулярно пополнялось, не систематически велась самооценка достижений студента, презентация Портфолио отсутствует.

Менее 17 баллов – неудовлетворительно - Портфолио, по которому трудно сформировать представление о процессе работы и достижениях студента. Как правило, в нем представлены отрывочные сведения из различных разделов, отдельные, незаконченные работы и т.д.; отсутствует самооценка достижений. По такому Портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности ОК и ПК.

5. Оценка портфолио проводится коллегиально по итогу обучения (на промежуточной аттестации во время экзамена квалификационного).
6. До начала работы над Портфолио студенты должны знать все показатели и критерии его оценки. Портфолио не сравнивается ни с какими эталонами. Проводится сравнение прошлых и настоящих результатов работы студента. Он сравнивается только с самим собой.