

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «Вологодский  
областной медицинский колледж»  
О.В. Кашникова  
от « 30 » 04 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке отчисления и восстановления обучающихся  
в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»**

Принято на Совете учреждения  
Протокол № 6 от « 19 » 04 2015г.

С учетом мотивированного мнения  
Совета студенческого самоуправления  
Протокол № 3 от « 19 » 04 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия отчисления и восстановления обучающихся в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж» (далее – Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом учреждения.

## **2. Отчисление студентов**

2.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа:
- в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Колледжем.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей)



осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) (Приложение 1), которое рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора об отчислении студента из колледжа. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении студента из Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Колледжа.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.5. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. (Приложение 2)

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

2.7. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, отчисленному из Колледжа. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании, студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Восстановление в число студентов**

3.1. Студентам предоставляются академические права на восстановление в Колледж для получения образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

3.3. Лицо, отчисленное по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение трех лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.



3.4. Восстановление в число студентов Колледжа производится на второй и последующие курсы при наличии вакантных мест на данном курсе.

3.5. Восстановление на первый курс производится в порядке исключения не ранее чем со второго семестра.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.7. Заявление студента о восстановлении (Приложение 3) рассматривается Педагогическим советом. Восстановление в число студентов Колледжа производится приказом директора.

Приложение 1

Директору БПОУ ВО «Вологодский  
областной медицинский колледж»  
от студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию в связи  
с \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ (заполняется на бланке колледжа)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество в дателном падеже (полужирным шрифтом) дата рождения

\_\_\_\_\_ документ о предшествующем уровне образования, год окончания

В том, что он(а) действительно обучал(ся)(ась) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж» по очной (очно-заочной) форме по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО с  
 большой буквы без кавычек

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число цифрами, слово «года»)

За время обучения изучил(а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
1.	Указывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в последовательности учебного плана по специальности	Указывается трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами) в соответствии с учебным планом (максимальная нагрузка)	Выставляется оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).
2.	ВСЕГО часов теоретического обучения:	Указывается суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).	x
3.	В том числе аудиторных часов:	Указывается суммарное количество аудиторных часов при освоении обязательной программы	x
Курсовые проекты (работы)			



Указывается наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которым выполнялся курсовой проект (работа) и наименование темы (в кавычках) курсового проекта (работы)	Выставляется оценка прописью по курсовому проекту (работе)
Практика	Указывается суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже) X
В том числе	
Указывается наименование практик (каждый вид практики – на отдельной строке) в соответствии с учебным планом	Указывается продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже) Выставляется оценка, полученная за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

если за время обучения студента о образовательной организации наименование образовательной организации изменилось, на отдельной (нескольких)

строке (ах) – слова «образовательная организация переименована в \_\_\_\_ году» старое полное наименование образовательной организации

Директор \_\_\_\_\_

подпись

Документ содержит \_\_\_\_\_ листов.  
цифрой

Приложение 3

Директору БПОУ ВО «Вологодский  
областной медицинский колледж»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов по специальности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс.

Дата

Подпись