

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
О.В. Кашникова
«04.03» 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О направлении в поездку (командировку) студентов
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 5 от 04.03 2015г.

С учетом мотивированного мнения
Студенческого совета
Протокол № 2 от 24.02 2015г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено на основании Постановления Законодательного Собрания Вологодской области от 20.09.2006 г. N 581 «Об утверждении Положения о нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

2. Положение определяет порядок документального оформления направления студентов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (далее – колледж) в поездку и размеры возмещения расходов, связанных с этими поездками (за счет средств из бюджета или поступающих от приносящей доход деятельности).

3. В поездку могут быть направлены только студенты, обучающиеся по очной форме обучения в колледже на определенный срок вне места расположения колледжа по приказу директора для участия в любых мероприятиях, связанных с реализацией уставной деятельности.

4. Основанием для направления студента в поездку является приказ, который издается по каждому факту их направления, и в котором указан источник финансирования.

5. Оплата расходов, связанных с поездками студентов производится за счет финансирования, выделенного из бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности в пределах утвержденных лимитов по статьям экономической классификации расходов.

6. Расходы, связанные с поездками студентов не финансируются, если они не предусмотрены соответствующим планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

2. Порядок оформления направления в поездку студентов

7. Документы, являющиеся основанием для направления студента в командировку для участия в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах и семинарах, выставках и других мероприятиях, передаются в приемную директора.

8. Завизированные документы передаются в учебную часть Учреждения для оформления приказа о направлении студента в поездку.

9. Секретарь учебной части:

- оформляет приказ;
- подписывает его у директора.

10. На основании приказа каждым студентом лично оформляется заявление (Приложение 1) в бухгалтерию на перечисление безналичным путём денежных средств, выплачиваемых как аванс, а также для принятия авансового отчета о расходах, связанных с поездкой и окончательного расчета.

На основании приказа секретарем учебной части оформляется служебное задание.

3. Порядок оформления отчета о поездке и возмещения расходов

11. В течение трех рабочих дней от даты окончания поездки составляется авансовый отчет установленной формы с приложением необходимых документов, подтверждающих произведенные расходы. Каждый студент отчитывается самостоятельно.

12. При направлении студента в поездку на научные конференции, олимпиады, спортивные соревнования и другие мероприятия ему гарантируется компенсация следующих видов расходов: на проезд, по найму жилых помещений, на питание, на организационные взносы за участие в мероприятиях.

Компенсация

а) на проезд:

- в плацкартном вагоне железнодорожного поезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, бронированию билетов, расходы за пользование постельными принадлежностями);

б) по найму жилых помещений: на основании счетов гостиниц, квитанций, но не более 550 руб. в сутки. Свыше 550 рублей расходы возмещаются только в исключительных случаях с письменного разрешения директора колледжа за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

в) на питание:

- 200 рублей в сутки по студенческим поездкам на научные конференции, олимпиады, фестивали художественной самодеятельности, семинары, выставки, на республиканские спортивные соревнования и для участия в других иногородних мероприятиях (в соответствии со сметой);

При однодневных поездках, а также при направлении студентов в местность, откуда он имеет возможность ежедневного возвращения, компенсация на питание не выплачивается.

г) на организационные взносы за участие в мероприятиях: в размере фактических затрат при наличии их в соответствующем плане финансово-хозяйственной деятельности.

13. Все расходы, связанные с поездкой возмещаются только при их документальном подтверждении: квитанциями, чеками контрольно-кассовой техники или оформленные действующими бланками строгой отчетности.

Приложение 1

К положению «О направлении в поездку (командировку) студентов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Директору БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

О.В. Кашниковой

от студента(ки) _____

(курс, группа)

(ФИО)

Заявление

Прошу выделить денежные средства (аванс) для участия в

_____ в сумме:

1. проезд _____

2. проживание _____

3. суточные _____

ИТОГО: _____

Дата _____

Подпись _____