

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
О.В. Кашникова
от «04» _____ 2018г.



Положение
«Порядок проведения итоговой аттестации по программам
профессионального обучения
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 3 от 10.04. 2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (Далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. п ак-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

1.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ОППО.

1.5. Квалификационный экзамен проводится организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.7. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.9. Проведения итоговой аттестации слушателей по программам ОППО осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Итоговая аттестация слушателей при реализации ОППО

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОППО.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ОППО.

2.3. Учреждение в соответствии с ОППО устанавливаются условия, сроки, формы итоговой аттестации.

2.4. Реализация ОППО завершается итоговой аттестацией.

2.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения в форме квалификационного экзамена.

2.6. Квалификационный экзамен включает в себя защиту практической квалификационной работы и собеседование.

2.7. При защите практической квалификационной работы и на собеседовании, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. Дата проведения итоговой аттестации по программам ОППО устанавливаются учреждением по согласованию с председателями аттестационных комиссий.

2.6. В соответствии с ОППО составляется комплект оценочных средств. На основании Комплекта оценочных средств составляется комплект основных заданий для проведения итоговой аттестации.

2.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Слушатели

3.1. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно.

3.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

3.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение 1).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (Далее – Апелляция).

4.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию отделения дополнительного профессионального образования Колледжа (Приложение 2).

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа в день поступления заявления.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссии по соответствующей основной программе профессионального обучения. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации

подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите практической квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию практическую квалификационную работу, экзаменационную ведомость.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

4.11. Решение апелляционных комиссий принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранятся в архиве колледжа.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, созданными Учреждением по каждой ОППО в соответствии с локальными нормативными актами.

4.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ОППО, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ОППО права работать по профессии рабочего, должности служащего;
- определение уровня освоения ОППО.

- 4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В состав комиссий входят: председатель, его заместители, члены комиссии, секретарь.
- 4.4. Аттестационные комиссии, осуществляющие итоговую аттестацию слушателей по ОППО, руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ОППО.
- 4.5. Результаты итоговой аттестации, проводимой в форме квалификационного экзамена, объявляются после оформления и подписания экзаменационной ведомости заседания аттестационной комиссии.
- 4.6. Заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 4).
- 4.6.1. В экзаменационной ведомости заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии, уровне умений и знаний, выявленных в процессе квалификационного экзамена, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В экзаменационной ведомости отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.
- 4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости, которую подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), члены аттестационной комиссии.

5. Критерии оценки освоения слушателями ОППО

- 5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения состоит из двух аттестационных испытаний: защита практической квалификационной работы, собеседование.
- 5.1.1. По результатам защиты практической квалификационной работы и пройденного собеседования выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».
При осуществлении оценки уровня овладения трудовыми функциями, умениями и знаниями слушателя используется принцип «сложения»:
 - «зачтено» заслуживает слушатель, показавший полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, трудовых функций), предусмотренных программой, владение трудовыми функциями и профессиональными умениями для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с нормативной документацией и литературой.При ответе используется терминология, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

– «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, трудовых функций), предусмотренных программой.

При ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Заполняется на бланке колледжа

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (она) проходил (ла) обучение по основной программе
профессионально обучения _____
В период с «__» _____ г. по «__» _____ г.
в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

Директор

подпись

Председателю апелляционной комиссии
БПОУ ВО «Вологодский областной
медицинский колледж»

От _____

заявление.

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении порядка проведения
итоговой аттестации, по основной программе профессионального обучения

_____,
которое заключается в следующем _____

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами итоговой
аттестации, по основной программе профессионального обучения

_____,
и выставленной мне оценки, т.к. считаю, что _____

Дата

Подпись

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации в форме

КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

от « ____ » 20 ____ г.

Программа профессионального обучения

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Вид итоговой аттестации:
квалификационная практическая работа, собеседование.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	КПР	Номер вопроса	Результат собеседования	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии по вопросу об _____
слушателя _____
проходившего итоговую аттестацию по завершению обучения по основной
программе профессионального обучения _____

Дата проведения заседания _____
(00.00.20__ г.)

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О. _____

Члены комиссии: Ф.И.О. _____

Назначенные приказом № _____ от _____

Решили:

Заслушав _____, руководствуясь
(ФИО)

_____, комиссия
пришла к выводу, что _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Примечания

	ДАТА	ВРЕМЯ	Ф.И.О. членов экзаменационной комиссии	Кол-во часов
1. Тестовый экзамен				
2. Проверка тестов				
3. Собеседование				

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Подписи членов
комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____