

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
_____ О.В. Кашникова
от «10» _____ 04 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделении дополнительного профессионального образования
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 3 от 10.04. 2018г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж» (Далее – Колледж) наряду с основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализует программы дополнительного профессионального образования (Далее – ДПО).

Дополнительные профессиональные программы (Далее – ДПП) направлены на подготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития специалиста, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Обучение специалистов в Колледже по ДПП осуществляется в созданном для этих целей структурном подразделении – отделении дополнительного профессионального образования (Далее – ОДПО).

1.4. Общими задачами ОДПО являются, удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в здравоохранении, в медицинской науке, технике, о передовом и зарубежном опыте.

1.5. Отделение дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Колледжа на основании решения Совета Учреждения с последующим уведомлением учредителя образовательного учреждения.

1.6. Лицензирование осуществляется в составе Колледжа.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Реализация ДПП проводится в соответствии с Положением о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

2.3. ОДПО осуществляет обучение по ДПП на основе договора на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

2.4. Образовательный процесс в организации осуществляться в течение всего учебного года, в соответствии с Положением «О режиме занятий слушателей обучающихся по программам дополнительного профессионального образования».

2.5. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о «Порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

2.6. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о ДПО в соответствии с Положением «О порядке оформления и выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

2.7. Отчисление слушателей обучающихся по ДПП осуществляется в соответствии с Положением о «Порядке отчисления слушателей с обучения по программам дополнительного профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

3. Управление ОДПО

3.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор колледжа, который:

- Утверждает структуру, годовой план обучения по ДПП специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
- Утверждает составы экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации и сертификационной комиссии.
- Контролирует учебный процесс и качество обучения на отделении.
- Предоставляет слушателям ОДПО возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДПО осуществляет заведующий, назначаемый директором учреждения, который:

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения дополнительного профессионального образования.
- Организует учебный процесс в ОДПО.
- Контролирует качество проводимых занятий.
- Ведет подборку преподавателей-совместителей для работы ОДПО из числа ведущих специалистов и работников медицинских организаций, представителей органов исполнительной власти.
- Руководит методической работой ОДПО.
- Разрабатывает программы ДПО с учетом требований рынка труда.
- Создает условия и участвует в разработке учебно-методической документации, принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.

- Ведет учет работы по ОДПО.
- Организует проведение итоговой аттестации, сертификационных экзаменов.

3.4. Функционирование ОДПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

4. Слушатели и работники ОДПО

4.1. Слушателями отделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

4.2. Прием слушателей в ОДПО осуществляется в соответствии с Положением о «Правилах приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

4.3. Права и обязанности слушателей, определяются Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, договором и настоящим Положением.

4.4. Слушатели ОДПО имеют право:

- пользоваться в порядке установленном Уставом учреждения, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, исследовательские работы и другие материалы.

4.5. Права и обязанности работников ОДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

4.6. Учебная нагрузка преподавателей отделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов в один учебный год. Распределение учебной нагрузки производится директором Колледжа на основании полученных от работников заявлений.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учреждения учебный процесс на ОДПО могут осуществлять ведущие специалисты и работники медицинских организаций, представители органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование ОДПО

5.1. Финансирование ОДПО осуществляется из средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Оплата труда преподавателям ОДПО производится за фактически отработанное время на основании журналов учета теоретических и практических часов после окончания обучения. Учет выполненных педагогических часов ведёт заведующий ОДПО.

5.3. Колледж самостоятельно устанавливает работникам ОДПО систему оплаты труда, размеры заработной платы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6. Контроль деятельности ОДПО

6.1. Контроль деятельности ОДПО осуществляет директор Колледжа в соответствии с Уставом учреждения.

6.2. ОДПО отчитывается перед директором Колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность.