

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
_____ О.В. Кашникова
«14» _____ 2024г.

Положение
«О председателе приёмной комиссии
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 3 от 14.02 2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 1.2. Председатель осуществляет руководство всей деятельностью приемной комиссии.

2. Обязанности

Председатель приемной комиссии:

- 2.1. Руководит всей деятельностью приёмной комиссии.
- 2.2. Утверждает план работы приемной комиссии.
- 2.3. Организует профориентационную работу среди обучающихся школ и работающей молодежи.
- 2.4. Обеспечивает подготовку помещений для работы приёмной комиссии, их оформление и оборудованье материалами, характеризующими профиль учебного заведения.
- 2.5. Распределяет обязанности между членами приемной комиссии.
- 2.6. Обеспечивает подготовку бланков учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка оформления учета и хранения всей документации, связанной с приемом.
- 2.7. Осуществляет контроль за размещением информации для поступающих на официальном сайте колледжа и на стенде приемной комиссии.
- 2.8. Несёт ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов.
- 2.9. Ежегодно отчитывается перед педагогическим советом о результатах деятельности приемной комиссии.

3. Права

- 3.1. Определяет режим работы приёмной комиссии.
- 3.2. Проводит прием граждан по вопросам поступления в колледж.

4. Ответственность

- 4.1. Несет ответственность за соблюдение правил приема и других нормативных документов, регламентирующих прием.