



Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
О.В. Кашникова
«02» 02 2022 года

Положение
«О порядке перевода обучающихся в другую организацию,
реализующую образовательную программу среднего профессионального
образования»

Принято на Совете учреждения
протокол № 2 от 02.02 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.07.2013 г. № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки приема документов, необходимых для перевода из исходной организации в колледж, как на бюджетной, так и на договорной основе установлены с 25 - 30 августа и с 10 января по 20 января.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества

вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов Вологодской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению (Приложение 1) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень

образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением «О проведении зачетов результатов освоения студентом учебных дисциплин (модулей) в других образовательных организациях», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

Сроки проведения конкурсного отбора: по окончании приема документов о переводе в течение двух рабочих дней.

При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения выявляются:

- лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеют более высокий средний балл);

2.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных

рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.6-2.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или

копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.12 Положение вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Директору БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»

от студента(ки) курс _____

специальность _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в
другую образовательную организацию _____
(наименование образовательной организации)

Дата _____

(подпись)

ОБРАЗЕЦ (заполняется на бланке колледжа)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество в дательном падеже (полужирным шрифтом) дата рождения

_____ документ о предшествующем уровне образования, год окончания

в том, что он(а) действительно обучал(ся)(ась) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж» по очной (очно-заочной) форме по специальности _____

наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО с большой буквы без кавычек

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.
число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число цифрами, слово «года»)

За время обучения изучил(а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
1.	Указывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в последовательности учебного плана по специальности	Указывается трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами) в соответствии с учебным планом (максимальная нагрузка)	Выставляется оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).
2.	ВСЕГО часов теоретического обучения:	Указывается суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).	x
3.	В том числе аудиторных часов:	Указывается суммарное количество аудиторных часов при освоении обязательной программы	x
Курсовые проекты (работы)			

Указывается наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которым выполнялся курсовой проект (работа) и наименование темы (в кавычках) курсового проекта (работы)		Выставляется оценка прописью по курсовому проекту (работе)
Практика	Указывается суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже)	x
В том числе		
Указывается наименование практик (каждый вид практики – на отдельной строке) в соответствии с учебным планом	Указывается продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже)	Выставляется оценка, полученная за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

если за время обучения студента о образовательной организации наименование образовательной организации изменилось, на отдельной (нескольких)

строке (ах) – слова «образовательная организация переименована в ____ году» старое полное наименование образовательной организации

Директор _____ / _____ /
подпись

Документ содержит _____ листов.
цифрой

Приложение 3

Директору БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»

от _____
(ФИО)

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу принять меня переводом из _____
(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательной программе профессионального образования-
программе подготовки специалистов среднего звена _____
(код)
_____ курс _____.
(наименование специальности)

Форма обучения (отметить): очная; очно-заочная.
Основа обучения (отметить): за счет бюджетных ассигнований;
 по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств
физических и (или) юридических лиц.

Обучение по соответствующей
образовательной программе не является
получением второго или последующего
соответствующего образования

(подпись)

Дата

(подпись)

ОБРАЗЕЦ (заполняется на бланке колледжа)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
фамилия, имя, отчество полностью

обучающемуся в _____
наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) переводом в _____
наименование колледжа

на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____,
код и наименование специальности

форма обучения _____,
указать: очная, очно-заочная

основа обучения _____,
указать: за счет бюджетных ассигнований; по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц

после предоставления заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Директор
 М.П.

Подпись

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

(ФИО)
 1.
 2.
 3.

Приложение 5

Директору БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»

от студента(ки) курс _____
специальность _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи с переводом в
другую _____ образовательную _____ организацию

(наименование образовательной организации)

Дата

(подпись)

Согласовано: _____
(подпись заведующего отделением)