**Порядок прохождения аккредитации медицинских работников**

**Общие положения**

1. Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 июня 2016 года № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов", устанавливает порядок организации и проведения аккредитации специалиста.

2. **Аккредитация специалиста** - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

3. **Аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией** по окончании освоения лицом профессиональных образовательных программ медицинского образования или фармацевтического образования **не реже одного раза в пять лет**.

4. Аккредитация специалиста проводится в отношении:

1) **лиц, завершивших освоение основных образовательных программ** **высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования**, иного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - первичная аккредитация);

2) **лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ** (профессиональная переподготовка), а также **лиц, получивших образование на территории иностранного государства** (далее - первичная специализированная аккредитация);

3) **лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, совершенствующих профессиональные знания и навыки и регулярно повышающих квалификацию и профессиональный уровень** (далее - периодическая аккредитация).

5. Организация проведения аккредитации специалистов осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6. Для осуществления методического сопровождения аккредитации специалистов Министерство здравоохранения РФ на базе подведомственной образовательной и (или) научной организации создает Методический центр аккредитации специалистов.

7. Аккредитация специалистов проводится в помещениях образовательных и (или) научных организаций, реализующих программы медицинского (фармацевтического) образования, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

8. Аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации по специальностям, по которым проводится аккредитация, с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в [статье 76](http://ivo.garant.ru/#/document/12191967/entry/76)  Федерального закона № 323-ФЗ.

Аккредитационная комиссия состоит из председателя аккредитационной комиссии, заместителя председателя аккредитационной комиссии, членов аккредитационной комиссии и ответственного секретаря аккредитационной комиссии.

В состав аккредитационной комиссии включаются представители:

- профессиональных некоммерческих организаций, указанных в [статье 76](http://ivo.garant.ru/#/document/12191967/entry/76) Федерального закона № 323-ФЗ;

- органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья и (или) медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность и (или) профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций);

- образовательной и (или) научной организации, реализующей программы медицинского и (или) фармацевтического образования.

Персональный состав аккредитационной комиссии по каждой специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, и номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, утверждается [приказом](http://ivo.garant.ru/#/multilink/71423024/paragraph/32/number/2) Министерства здравоохранения РФ ежегодно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

Заседание аккредитационной комиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста.

Заседание аккредитационной комиссии, проводимое после завершения этапа аккредитации специалиста, правомочно, если в нем приняли участие все члены аккредитационной комиссии, участвовавшие в проведении данного этапа.

Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных комиссий осуществляется образовательными и (или) научными организациями.

**Проведение аккредитации специалиста**

9. Для прохождения первичной аккредитации специалиста, лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), лично представляет в аккредитационную комиссию необходимые документы.

10. **Для** прохождения **первичной аккредитации** **представляются** следующие **документы**:

- **заявление о допуске к аккредитации специалиста**, в котором, в том числе, указываются сведения об освоении аккредитуемым образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, а также специальность, по которой аккредитуемый намерен осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность;

- **копия документа, удостоверяющего личность**;

- **копия документов о высшем образовании и о квалификации** (с приложениями) или **о среднем профессиональном образовании** (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

- **копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования** (при наличии).

11. Представленные документы в день их поступления в аккредитационную комиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной комиссии в журнале регистрации документов. **Аккредитуемому выдается расписка о получении документов**.

12. Ответственный секретарь проверяет наличие предусмотренных документов и в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной комиссии.

13. В случае выявления несоответствия требованиям, представленных аккредитуемым документов, ответственный секретарь направляет аккредитуемому письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

14. В случае устранения основания, послужившего причиной отказа в принятии документов, аккредитуемый вправе повторно представить документы в аккредитационную комиссию.

15. Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста.

16. Аккредитация специалиста проводится путем последовательного прохождения аккредитуемым ее этапов.

**Первичная аккредитация** следующие **этапы**:

- тестирование;

- оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

17. Аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста как "сдано" или "не сдано".

18. Аккредитуемый допускается к следующему этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как "сдано".

19. В помещениях, предоставляемых образовательными и (или) научными организациями, должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых аккредитуемым, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого.

20. При прохождении аккредитации специалиста аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной комиссии.

21. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой **Методическим центром аккредитации специалистов** (далее - Единая база оценочных средств).

На решение аккредитуемым тестовых заданий отводится 60 минут.

22. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

- "сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

- "не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

23. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым не менее 3 практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически из Единой базы оценочных средств.

На выполнение заданий одному аккредитуемому отводится 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами аккредитационной комиссии путем заполнения оценочных листов.

Оценочный лист для каждого практического задания включает не менее 10 оцениваемых практических действий. Каждое правильно выполненное действие оценивается максимально в 2 балла.

24. Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически, с указанием процента правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

На основании результата выполнения практических действий аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

- "сдано" при результате 70% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

- "не сдано" при результате 69% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

25. Оценка результата прохождения каждого этапа аккредитации специалиста, решения аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим аккредитацию специалиста или отдельного этапа аккредитации специалиста отражаются в протоколах заседания аккредитационной комиссии, подписываемых в день завершения этапа аккредитации специалиста, и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

26. **Аккредитуемый, чей результат прохождения каждого этапа аккредитации специалиста оценивается как "сдано", признается аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста.**

Решение о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста отражается в итоговом протоколе заседания аккредитационной комиссии, подписываемом в течении двух календарных дней от даты прохождения последнего этапа аккредитации.

**Итоговый протокол в течение пяти календарных дней со дня подписания направляется ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Министерство здравоохранения РФ.**

27. Аккредитуемый признается не прошедшим этап аккредитации специалиста в следующих случаях:

- неявка для прохождения этапа аккредитации специалиста;

- результат прохождения этапа аккредитации специалиста оценивается аккредитационной комиссией как "не сдано";

- нарушение аккредитуемым требований пункта 20.

 28. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации специалиста, в целях повторного прохождения этапа аккредитации специалиста представляет в аккредитационную комиссию заявление с указанием не пройденного этапа аккредитации специалиста.

По результатам рассмотрения указанного заявления аккредитационная комиссия принимает решение о повторном прохождении аккредитуемым этапа аккредитации специалиста.

29. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим соответствующий этап аккредитации специалиста признается аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста.

30. Аккредитуемый, признанный не прошедшим аккредитацию специалиста, в целях повторного прохождения аккредитации специалиста представляет в аккредитационную комиссию документы не ранее чем через 11 месяцев со дня признания его таковым.

31. Аккредитуемому, признанному прошедшим/не прошедшим аккредитацию специалиста, в течение 3 дней с даты подписания протокола заседания аккредитационной комиссии ответственным секретарем комиссии выдается выписка из протокола заседания комиссии, содержащая соответствующие решения.

32. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Федеральный регистр медицинских работников.

**Апелляция**

33. Аккредитуемый, признанный аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим этап аккредитации специалиста вправе подать жалобу на соответствующее решение аккредитационной комиссии в апелляционную комиссию в течении 2 рабочих дней с момента размещения результатов прохождения этапа аккредитации.

34. Для рассмотрения жалоб председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной комиссии формируется апелляционная комиссия.

Члены апелляционной комиссии не вправе рассматривать жалобы в отношении решений, принятых ими в качестве членов аккредитационной комиссии.

35. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня её подачи.

36. По результатам рассмотрения жалобы апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы и аннулировании решения аккредитационной комиссии, на которое подана жалоба, либо об отказе в удовлетворении жалобы и оставлении решения аккредитационной комиссии без изменения.

37. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом.