

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»
О.В.Кашникова
«11» _____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации методической работы в БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»»**

Принято на Совете учреждения
Протокол № 3 от «10» 04 2018г.

1. Общие положения

1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело; 33.02.01 Фармация.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Уставом БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

2. Состав и организация деятельности методического совета

2.1. К компетенции методического совета относятся:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствие с ФГОС и профессиональными стандартами;
- создание и рассмотрение методических материалов для учебно-методических комплексов;
- определение содержания форм и методов научно-методической работы преподавателей и учебно-исследовательской работы студентов;
- создание и рассмотрение рабочих программ, учебно-методических пособий, методических разработок, руководств, рекомендаций и подготовка их к изданию и участию в конкурсах и выставках;
- проведение смотров программно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК) и кабинетов;
- анализ и обобщение опыта работы учебно-методических подразделений, повышение педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение в учебный процесс передового опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, проведение конкурсов творческих работ преподавателей;
- подготовка материалов к самообследованию колледжа;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных

моделей обучения;

– анализ результатов образовательной деятельности по предметам, ПМ, практикам.

2.2. В состав Методического совета входят представители администрации, председатели учебно-методических методических подразделений, заведующие учебными отделениями.

2.3. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

2.4. Работой методического совета руководит председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается директором.

2.6. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется не реже одного раза в 2 месяца.

2.7. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.9. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.

3. Права и ответственность методического совета

3.1. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.2. Члены методического совета имеют право:

– требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании;

– предлагать планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.3. Методический совет несет ответственность:

– за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

– за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

– за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и

графиком учебного процесса, качество образования выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
– за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

4. Документация методического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.