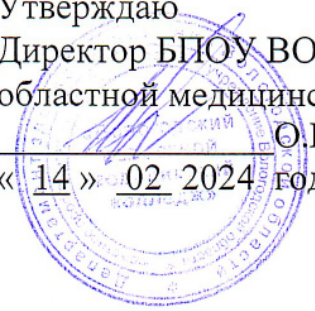


Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
О.В. Кашникова
« 14 » 02 2024 года



Положение
«О молодежном медицентре
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 3 от 14.02.2023 года

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр профессионального образовательного учреждения (далее – ПОО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Вологда, ул. Герцена, д.60

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО медиа;

3.1.6. взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе и советником по воспитанию.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ПОО.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиакцентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиакцентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиакцентра

5.1. Ответственными лицами Медиакцентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиакцентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиакцентра назначается руководителем Медиакцентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиакцентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиакцентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиакцентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиакцентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиакцентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиакцентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиакцентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиакцентра руководства ПОО;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиакцентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиакцентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиакцентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиакцентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиакцентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиакцентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиакцентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиакцентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиакцентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиакцентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиакцентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиакцентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиакцентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиакцентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиакцентра информацию.

5.7. Члены Медиакцентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиакцентре;

5.7.2. выполнять решения Медиакцентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиакцентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиакцентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиакцентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
 - 5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ПОО может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета учреждения.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом учреждения.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Советом учреждения и утверждения директора ПОО.