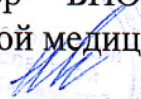


Утверждаю:
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»

_____ О.В. Кашникова
« 22 » 01 _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности"

Принято на Совете учреждения
Протокол № 2 от 22.01 2024 года

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», осуществляющих образовательную деятельность (далее - Колледж), применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.2. Аттестация педагогических работников Колледжа проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Колледжем.

II. Подготовка к проведению аттестации педагогического работника

2.1. Аттестационная комиссия Колледжа создается приказом директора

из числа работников Колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.2. В состав аттестационной комиссии Колледжа в обязательном порядке включается представитель Совета учреждения Колледжа.

Директор в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Колледжа, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.4. Работодатель в лице Специалиста отдела кадров знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию Колледжа (далее - представление работодателя).

2.6. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его

должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.11. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации директора о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240),

но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Представление

_____ (Ф И О педагогического работника, подлежащего аттестации)

_____ (должность на дату проведения аттестации)

Дата заключения по этой должности трудового договора _____

Сведения об образовании:

Образование _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

Какое образовательное учреждение окончил _____

Дата окончания _____

Полученная специальность _____

Квалификация по диплому: _____

_____ (если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности _____

Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет

В данной должности _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____ лет.

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

« _____ » _____ 20__ г.

МП _____ / _____ /
(подпись директора) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Уведомлен (а) о праве предоставления в аттестационную комиссию дополнительных собственных сведений, заявления о несогласии с представлением

_____ / _____ /
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

С порядком аттестации педагогических работников о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ознакомлен (а)

_____ / _____ /
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский областной медицинский колледж»

Протокол
заседания аттестационной комиссии колледжа
в целях подтверждения соответствия педагогического работника
занимаемой должности

Дата « ___ » _____ 201__ года

Присутствовали:

Председатель _____

Зам.председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

Слушали: об аттестации педагогического работника

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

на соответствие занимаемой должности _____

Рассмотрев представление на педагогического работника

Аттестационная комиссия в присутствии педагогического работника

в отсутствие педагогического работника

приняла решение:

соответствует занимаемой должности _____

не соответствует занимаемой должности _____

За _____, Против _____, Воздержался _____

Замечания, предложения аттестационной комиссии _____

Аттестационная комиссия: Председатель _____

Зам.председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

Выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия
педагогического работника занимаемой должности
от «__» _____ » 201__ г.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Наименование должности _____

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержался _____

Решение принятое аттестационной комиссией колледжа:

соответствует занимаемой должности _____

не соответствует занимаемой должности _____

Замечания, предложения аттестационной комиссии колледжа _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ / _____
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи) дата