

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «Вологодский  
областной медицинский колледж»  
О.В. Кашникова  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О председателе приёмной комиссии**  
**БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»**

Принято на Совете учреждения  
Протокол № 3 от 19.02 2020г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 1.2. Председатель осуществляет руководство всей деятельностью приемной комиссии.

## **2. Обязанности**

Председатель приемной комиссии:

- 2.1. Организует профориентационную работу среди обучающихся школ и работающей молодежи.
- 2.2. Обеспечивает подготовку помещений для работы приёмной комиссии, их оформление и оборудование материалами, характеризующими профиль учебного заведения.
- 2.3. Распределяет обязанности между членами приемной комиссии.
- 2.4. Утверждает план работы приемной комиссии.
- 2.5. Обеспечивает подготовку бланков учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка оформления учета и хранения всей документации, связанной с приемом.
- 2.6. Осуществляет контроль за размещением информации для поступающих на официальном сайте колледжа и на стенде приемной комиссии.
- 2.7. Ежегодно отчитывается перед педагогическим советом о результатах деятельности приемной комиссии.

## **3. Права**

- 3.1. Определяет режим работы приёмной комиссии.
- 3.2. Проводит прием граждан по вопросам поступления в колледж.

## **4. Ответственность**

- 4.1. Несет ответственность за соблюдение правил приема и других нормативных документов, регламентирующих прием.