

1. Общие положения

1.1. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

2. Обязанности

Заместитель председателя приемной комиссии:

2.1. Обеспечивает разработку плана мероприятий по организации приема студентов и представляет его на утверждение директору колледжа.

2.2. Организует изучение членами приемной комиссии Положения «Правила приема в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», нормативных документов по организации приема.

2.3. Участвует в собеседованиях с абитуриентами.

2.4. Выполняет обязанности председателя приемной комиссии в его отсутствие.

3. Ответственность

3.1. Несет ответственность за соблюдение Правил приема и других нормативных документов, регламентирующих прием.